

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 05.08.2026 09:13:14

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа учебной практики

по профессиональному модулю
«Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация
"Бухгалтер, специалист по налогообложению "

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич
Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"
008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB
Подписано: 16.09.2026 10:22 (UTC+7)

Кемерово 2026 г.



1779358775

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 21.05.2026 17:21:10

Тюленева Татьяна Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 7 от 27.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 16.06.2026 15:37:28

Жернов Евгений Евгеньевич

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от 06.04.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 16.06.2026 19:39:40

Тюленева Татьяна Александровна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 16.06.2026 19:39:40

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1779358775

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 16.06.2026 19:39:40

Бекшенева Ксения Игоревна



1779358775

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа учебной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Осуществлять подготовку, обработку и хранение информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ПК 3.2 Осуществлять подготовку и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

ПК 3.3 Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры

ПК 3.4 Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий

ПК 3.5 Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 4.1 Вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в организациях малого бизнеса и торговых предприятиях с применением отраслевых особенностей учета товарно-материальных ценностей, выручки и расчетов с покупателями

Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в торговле и малом бизнесе; отраслевые особенности учета ТМЦ, выручки и расчетов с покупателями; порядок документального оформления операций по поступлению и реализации товаров; методы расчета и списания торговой наценки; особенности учета комиссионной торговли и импортированных товаров; правила применения ККТ и оформления фискальных документов.

Уметь: оформлять первичные документы по учету ТМЦ и расчетов с покупателями; рассчитывать торговую наценку и себестоимость реализованных товаров; отражать в учете операции по поступлению, хранению и реализации товаров; вести учет расчетов с поставщиками и покупателями; формировать документы для ККТ и обрабатывать чеки.

Иметь практический опыт: ведения учета товарно-материальных ценностей в торговых организациях; оформления операций по реализации товаров и расчетов с покупателями; применения отраслевых особенностей учета в малом бизнесе.

ПК 4.2 Осуществлять бухгалтерский учет операций в организациях государственного сектора экономики в соответствии с бюджетным законодательством, вести казначейский учет и формировать учетную информацию для составления бюджетной отчетности

Знать: бюджетное законодательство РФ и нормативные акты, регулирующие учет в госсекторе; план счетов бюджетного учета и инструкции по его применению; порядок применения кодов КОСГУ, КВР, КБК; особенности ведения раздельного учета по видам финансового обеспечения (КФО); порядок формирования бюджетной отчетности и казначейского исполнения.

Уметь: отражать в учете доходы и расходы казенных, бюджетных и автономных учреждений; применять коды бюджетной классификации при кодировании операций; формировать заявки на казначейское исполнение в системе «Электронный бюджет»; вести раздельный учет по КФО и распределять общехозяйственные расходы; составлять формы бюджетной отчетности.

Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета операций в организациях государственного сектора; формирования учетной информации для составления бюджетной отчетности; работы с системой «Электронный бюджет» и казначейскими системами.



ПК 4.3 Вести бухгалтерский учет кассовых и безналичных операций, кредитных сделок и операций с ценными бумагами в финансово-кредитных организациях с соблюдением требований нормативных актов Банка России

Знать: нормативные акты Банка России, регулирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях; особенности учета кассовых и безналичных операций в банках; порядок учета кредитных сделок, депозитов и расчетов с клиентами; методику расчета процентов по вкладам и кредитам (аннуитетные, дифференцированные платежи); порядок формирования резервов на возможные потери по ссудам; особенности учета операций с ценными бумагами, валютных и конверсионных операций.

Уметь: отражать в учете кассовые операции и операции по лицевым счетам клиентов; рассчитывать проценты по депозитным вкладам и кредитам; оформлять кредитные дела и формировать графики платежей; вести учет межбанковских расчетов, аккредитивов, инкассо; отражать курсовые разницы и переоценку валютных позиций; учитывать операции с ценными бумагами и драгоценными металлами.

Иметь практический опыт: ведения учета кассовых и расчетных операций в финансово-кредитных организациях; оформления кредитных сделок и операций с ценными бумагами; применения требований нормативных актов Банка России в практической деятельности.

ПК 4.4 Формировать отчетную бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных отраслей экономики с учетом отраслевой специфики и требований законодательства Российской Федерации

Знать: требования законодательства РФ к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности; отраслевую специфику формирования отчетности в различных сферах экономики; состав и содержание форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; порядок проверки контрольных соотношений внутри финансовых форм; требования к раскрытию информации в пояснительных материалах к отчетности; правила систематизации и архивирования учетных документов.

Уметь: формировать основные формы бухгалтерской отчетности с учетом отраслевой специфики; проверять контрольные соотношения и взаимосвязи показателей в отчетности; сопоставлять данные аналитического и синтетического учета при подготовке отчетности; раскрывать учетную политику и оценочные значения в пояснениях к отчетности; проводить процедуры внутреннего контроля сформированной отчетности.

Иметь практический опыт: формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных отраслей; проверки достоверности и полноты данных отчетности; подготовки пояснительных материалов к финансовой отчетности.

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	72 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики		
Подготовительный	Анализ иерархии нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учёт в торговых организациях, государственном секторе и финансово-кредитных учреждениях	2
	Разработка и утверждение приказа об учётной политике с учётом отраслевой специфики и выбранного налогового режима	2



1779358775

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учёта с детализацией аналитических разрезов согласно требованиям регуляторов	2
	Настройка параметров автоматизированной учётной системы для ведения раздельного учёта операций по источникам финансирования	2
	Проверка комплектности и корректности заполнения обязательных реквизитов унифицированных форм первичных учётных документов	2
	Организация системы внутреннего документооборота и составление графика проведения обязательных инвентаризаций имущества и обязательств	2
Основной	Расчёт лимита остатка наличных денежных средств в кассе и оформление приходных/расходных кассовых ордеров	2
	Ведение кассовой книги и отражение в учёте операций по выдаче и возврату подотчётных сумм	2
	Оформление сопроводительных документов и отражение в учёте поступления товарно-материальных ценностей с учётом транспортно-заготовительных расходов	2
	Расчёт и списание торговой наценки при реализации товаров в розничной сети методом средних значений	2
	Отражение в учёте операций комиссионной торговли: приёмка товаров, реализация, расчёт вознаграждения, возврат нереализованных остатков	2
	Расчёт таможенных платежей и формирование первоначальной стоимости импортированных товаров с учётом пошлин и сборов	2
	Формирование фискальных документов на ККТ, обработка чеков возврата и отражение банковских комиссий при эквайринге и СБП	2
	Расчёт амортизации основных средств линейным и нелинейным способами, отражение операций ввода в эксплуатацию и выбытия	2
	Учёт движения материальных запасов и нематериальных активов, включая оценку при поступлении, списании и проверке на обесценение	2
	Начисление заработной платы, расчёт НДФЛ и страховых взносов, формирование ведомостей и отражение расчётов с персоналом	2
	Проведение сверок с контрагентами, оформление актов сверки взаиморасчётов и отражение погашения дебиторской/кредиторской задолженности	2
	Учёт доходов и расходов казённых учреждений с применением кодов КОСГУ и анализом исполнения лимитов бюджетных обязательств	2
	Ведение раздельного учёта по видам финансового обеспечения (КФО) в бюджетных и автономных учреждениях, распределение общехозяйственных расходов	2



1779358775

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Основной	Исчисление и отражение в учёте налоговых обязательств (НДС, УСН, налог на прибыль, имущественные налоги) с применением отраслевых льгот	2
	Кодирование бюджетных операций по КБК/КВР и формирование заявок на казначейское исполнение платежей в системе «Электронный бюджет»	2
	Открытие и ведение лицевых счетов клиентов, расчёт процентов по депозитным вкладам с различными схемами капитализации	2
	Оформление кредитных дел, расчёт аннуитетных и дифференцированных графиков платежей, формирование резервов на возможные потери по ссудам	2
	Отражение в учёте межбанковских расчётных операций, включая аккредитивы, инкассо и транзитные платежи	2
	Учёт конверсионных операций, расчёт курсовых разниц при изменении официальных курсов и переоценка открытых валютных позиций	2
	Отражение операций с ценными бумагами: учёт приобретения, начисление купонного дохода, проведение сделок РЕПО, формирование резервов под обесценение	2
	Учёт операций с драгоценными металлами: открытие обезличенных металлических счетов, отражение покупок/продаж, переоценка на отчётную дату	2
	Проведение плановой инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных средств и денежных средств с оформлением инвентаризационных описей	2
	Отражение в учёте результатов инвентаризации: оприходование выявленных излишков и списание недостач в пределах норм естественной убыли	2
	Формирование и проверка оборотно-сальдовых ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам для контроля сходимости данных	2



1779358775

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Заключительный	Сопоставление данных аналитического и синтетического учёта, выявление причин расхождений и внесение корректирующих записей	2
	Заполнение основных форм бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах в соответствии с отраслевыми стандартами	2
	Проверка контрольных соотношений внутри финансовых форм и между взаимосвязанными показателями различных учётных регистров	2
	Раскрытие учётной политики, оценочных значений и существенных событий в пояснительных материалах к финансовой отчётности	2
	Систематизация, нумерация и архивирование первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта и электронных баз данных	2
Заключительный	Проведение процедур внутреннего контроля сформированной учётной информации на предмет полноты, достоверности и соответствия действующему законодательству	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		
Всего:		72

Виды работ по учебной практике формируются по 2 часа, по производственной/преддипломной практике – по 6 часов.

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / Дмитриева И. М.. – 8-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 287 с. – ISBN 978-5-534-21517-5. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-575016> (дата обращения: 28.04.2026). – Текст : электронный.

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 15.07.2026).

3.2.2 Дополнительная литература

1. Мишле, Е. В. Налоговое право. региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для СПО / Мишле Е. В.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 174 с. – ISBN 978-5-534-21058-3. –



1779358775

URL: <https://urait.ru/book/nalogovoe-pravo-regionalnye-i-mestnye-nalogi-i-sbory-559249> (дата обращения: 28.04.2026). – Текст : электронный.

2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / Лыкова Л. Н.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 350 с. – ISBN 978-5-534-19395-4. – URL: <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-560923> (дата обращения: 28.04.2026). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : методические материалы для студентов специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра управленческого учета и анализа, составитель Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 28 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10056> (дата обращения: 28.04.2026). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

4. Фонд оценочных средств



1779358775

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике по профессиональному модулю "Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики"

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики	ПК 4.1	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в торговле и малом бизнесе; отраслевые особенности учета ТМЦ, выручки и расчетов с покупателями; порядок документального оформления операций по поступлению и реализации товаров; методы расчета и списания торговой наценки; особенности учета комиссионной торговли и импортированных товаров; правила применения ККТ и оформления фискальных документов. Уметь: оформлять первичные документы по учету ТМЦ и расчетов с покупателями; рассчитывать торговую наценку и себестоимость реализованных товаров; отражать в учете операции по поступлению, хранению и реализации товаров; вести учет расчетов с поставщиками и покупателями; формировать документы для ККТ и обрабатывать чеки. Иметь практический опыт: ведения учета товарно-материальных ценностей в торговых организациях; оформления операций по реализации товаров и расчетов с покупателями; применения отраслевых особенностей учета в малом бизнесе.	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1779358775

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики	ПК 4.2	Знать: бюджетное законодательство РФ и нормативные акты, регулирующие учет в госсекторе; план счетов бюджетного учета и инструкции по его применению; порядок применения кодов КОСГУ, КВР, КБК; особенности ведения раздельного учета по видам финансового обеспечения (КФО); порядок формирования бюджетной отчетности и казначейского исполнения. Уметь: отражать в учете доходы и расходы казенных, бюджетных и автономных учреждений; применять коды бюджетной классификации при кодировании операций; формировать заявки на казначейское исполнение в системе «Электронный бюджет»; вести раздельный учет по КФО и распределять общехозяйственные расходы; составлять формы бюджетной отчетности. Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета операций в организациях государственного сектора; формирования учетной информации для составления бюджетной отчетности; работы с системой «Электронный бюджет» и казначейскими системами.	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики	ПК 4.3	Знать: нормативные акты Банка России, регулирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях; особенности учета кассовых и безналичных операций в банках; порядок учета кредитных сделок, депозитов и расчетов с клиентами; методику расчета процентов по вкладам и кредитам (аннуитетные, дифференцированные платежи); порядок формирования резервов на возможные потери по ссудам; • особенности учета операций с ценными бумагами, валютных и конверсионных операций. Уметь: отражать в учете кассовые операции и операции по лицевым счетам клиентов; рассчитывать проценты по депозитным вкладам и кредитам; оформлять кредитные дела и формировать графики платежей; вести учет межбанковских расчетов, аккредитивов, инкассо; отражать курсовые разницы и переоценку валютных позиций; учитывать операции с ценными бумагами и драгоценными металлами. Иметь практический опыт: ведения учета кассовых и расчетных операций в финансово-кредитных организациях; оформления кредитных сделок и операций с ценными бумагами; применения требований нормативных актов Банка России в практической деятельности.	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики	ПК 4.4	Знать: требования законодательства РФ к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности; отраслевую специфику формирования отчетности в различных сферах экономики; состав и содержание форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; порядок проверки контрольных соотношений внутри финансовых форм; требования к раскрытию информации в пояснительных материалах к отчетности; правила систематизации и архивирования учетных документов. Уметь: формировать основные формы бухгалтерской отчетности с учетом отраслевой специфики; проверять контрольные соотношения и взаимосвязи показателей в отчетности; сопоставлять данные аналитического и синтетического учета при подготовке отчетности; раскрывать учетную политику и оценочные значения в пояснениях к отчетности; проводить процедуры внутреннего контроля сформированной отчетности. Иметь практический опыт: формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных отраслей; проверки достоверности и полноты данных отчетности; подготовки пояснительных материалов к финансовой отчетности.	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Опишите порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по



1779358775

- поступлению и реализации товаров в торговой организации. Какие отраслевые особенности учета товарно-материальных ценностей необходимо учитывать при работе с розничной торговлей?
2. Как рассчитывается и списывается торговая наценка при реализации товаров методом средних значений? Приведите пример расчета себестоимости реализованных товаров с учетом транспортной наценки.
 3. В чем заключается специфика ведения раздельного учета по видам финансового обеспечения (КФО) в бюджетных и автономных учреждениях? Как распределяются общехозяйственные расходы между различными источниками финансирования?
 4. Объясните порядок применения кодов КОСГУ, КВР и КБК при кодировании бюджетных операций. Как формируется заявка на казначейское исполнение платежа в системе «Электронный бюджет»?
 5. Опишите методику расчета процентов по депозитным вкладам с различными схемами капитализации. В чем разница между аннуитетными и дифференцированными платежами при погашении кредита?

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершеном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

1. Какой документ является основанием для отражения операции по поступлению товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете торговой организации?

- а) Товарно-транспортная накладная (ТТН) или универсальный передаточный документ (УПД)
- б) Приказ об учетной политике организации
- в) Штатное расписание организации
- г) График документооборота

Правильный ответ: а)

2. Какой код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) применяется для отражения расходов на оплату труда в бюджетном учете?

- а) КОСГУ 211
- б) КОСГУ 213
- в) КОСГУ 226
- г) КОСГУ 310

Правильный ответ: б)

3. Какой метод расчета процентов по кредиту предполагает равные ежемесячные платежи в течение всего срока кредитования?

- а) Дифференцированный платеж
- б) Аннуитетный платеж
- в) Буллитный платеж
- г) Регрессивный платеж

Правильный ответ: б)

4. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается информация о финансовых результатах деятельности организации за отчетный период?

- а) Бухгалтерский баланс (форма № 1)
- б) Отчет о движении денежных средств (форма № 4)
- в) Отчет о финансовых результатах (форма № 2)
- г) Отчет об изменениях капитала (форма № 3)



1779358775

Правильный ответ: в)

5. Какой нормативный акт Банка России регулирует порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях?

- а) Положение № 579-П «О Платежных поручениях бухгалтерского учета для кредитных организаций»
- б) Указание № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций»
- в) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- г) Положение № 266-П «Об эмиссии банковских карт»

Правильный ответ: а)

6. Какой способ списания стоимости товаров в розничной торговле предполагает использование среднего значения себестоимости?

- а) ФИФО (первым пришел — первым ушел)
- б) ЛИФО (последним пришел — первым ушел)
- в) По средней себестоимости
- г) По себестоимости каждой единицы

Правильный ответ: в)

7. Что понимается под видом финансового обеспечения (КФО) в бюджетном учете?

- а) Код классификации расходов бюджета
- б) Код финансового обеспечения деятельности учреждения (собственные доходы, субсидии, бюджетные инвестиции и т.д.)
- в) Код целевой статьи расходов
- г) Код вида расходов

Правильный ответ: б)

8. Какой документ оформляется при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей?

- а) Акт сверки взаиморасчетов
- б) Инвентаризационная опись (форма ИНВ-3)
- в) Товарный отчет
- г) Акт о списании товаров

Правильный ответ: б)

9. Какая операция относится к конверсионным операциям в деятельности кредитной организации?

- а) Выдача кредита юридическому лицу
- б) Обмен одной валюты на другую по установленному курсу
- в) Открытие депозитного вклада физического лица
- г) Учет векселей

Правильный ответ: б)

10. Что является обязательным реквизитом первичного учетного документа согласно Федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»?

- а) Печать организации (при наличии)
- б) Наименование документа, дата составления, наименование экономического субъекта, содержание факта хозяйственной жизни, величина натурального и (или) денежного измерения, подписи ответственных лиц
- в) Регистрационный номер в налоговом органе
- г) Контактные данные контрагента

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Какие особенности имеет бухгалтерский учет конверсионных операций в кредитных организациях? Как отражаются курсовые разницы при изменении официальных курсов валют?
2. Назовите основные этапы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Какие контрольные соотношения необходимо проверять при подготовке баланса и отчета о



1779358775

финансовых результатах?

3. Как раскрывается информация об учетной политике и оценочных значениях в пояснительных материалах к финансовой отчетности? Какие существенные события подлежат отражению в пояснениях?
4. Каким образом результаты инвентаризации имущества и обязательств организации отражаются в бухгалтерском учете? Опишите порядок оприходования излишков и списания недостач в пределах норм естественной убыли.
5. Какие процедуры внутреннего контроля сформированной учетной информации вы применяли в ходе прохождения практики? Как обеспечивается достоверность и полнота данных при подготовке отчетности организаций различных отраслей экономики?

90-100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов - представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов - доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний



1779358775

день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

5. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1779358775



1779358775