

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 05.08.2026 09:48:00

Сьянова Татьяна Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

Специальность «38.02.06 Финансы»

Присваиваемая квалификация
"Финансист"

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич

Кемерово 2026 г.

Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"

008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB

Подписано: 16.09.2026 10:22 (UTC+7)

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 21.05.2026 19:53:44

Тюленева Татьяна Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 7 от 27.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 18.06.2026 14:56:26

Жернов Евгений Евгеньевич

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
38.02.06 Финансы

Протокол № 1 от 06.04.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 20.06.2026 15:08:27

Тюленева Татьяна Александровна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального образования

Должность: заместитель директора по учебной работе

Дата: 29.06.2026 08:24:55

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального образования

Должность: заместитель директора по методической работе

Дата: 29.06.2026 09:32:28

Бекшенева Ксения Игоревна

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ОК 08.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общих компетенций:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: классификацию издержек и алгоритм формирования цены
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;

основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; состав и структура имущества организации; понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности

Уметь: определять издержки и рассчитывать цену затратным методом
использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; применять на практике особенности различных видов информационных технологий
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: основы организации производственного процесса; процесс принятия и реализации управленческих решений; ресурсная база организации; основные формы предпринимательства; внешняя и внутренняя среда организации; виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;

мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;

основные показатели производственной программы организации;

Уметь: формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру,

применять стандарты антикоррупционного поведения;

использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;

планировать производственную программу организации;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Знать: содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;

Уметь: оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- классификацию издержек и алгоритм формирования цены
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; состав и структура имущества организации; понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности
- основы организации производственного процесса; процесс принятия и реализации управленческих решений; ресурсная база организации; основные формы предпринимательства; внешняя и внутренняя среда организации; виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;
- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;
- основные показатели производственной программы организации;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;

Уметь:

- определять издержки и рассчитывать цену затратным методом
- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; применять на практике особенности различных видов информационных технологий
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;
- планировать производственную программу организации;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов

взаимодействия;

- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

Иметь практический опыт:

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3 / Семестр 6			
Объем дисциплины	130		
в том числе:			
лекции, уроки	54		
лабораторные работы			
практические занятия	36		
Консультации	6		
Самостоятельная работа	28		
Промежуточная аттестация	6		
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	экзамен		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Организация в условиях рынка		10
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики		4
Лекции		4
	Лекция 1.1.1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.	2
	Лекция 1.1.2. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство	2
Тема 1.2 Организация производственного процесса		2
Лекции		2
	Лекция 1.2.1 Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности	2
Тема 1.3. Производственная программа организации		4
Лекции		2
	Лекция 1.3.1 Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность - основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 1.3.1 Расчет основных показателей производственной мощности	2
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования		14
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве		8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Лекции		4
	Лекция 2.1.1. Понятие, состав и структура основных средств. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов.	2
	Лекция 2.1.2 Показатели эффективности использования основных средств. Сущность аренды и лизинга.	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 2.1.1. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования	2
	Практическое занятие 2.1.2. Начисление амортизации основных средств	2
Тема 2.2. Оборотный капитал		6
Лекции		4
	Лекция 2.2.1 Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования	2
	Лекция 2.2.2 Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 2.2.1 Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации		2
Лекции		2
	Лекция 2.3.1 Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов	2
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		14
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда		6
Лекции		4
	Лекция 3.1.1 Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.	2
	Лекция 3.1.2 Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 3.1.1 Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям	2
Тема 3.2 Организация оплаты труда		8
Лекции		4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Лекция 3.2.1 Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2
	Лекция 3.2.2 Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 3.2.1 Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда	2
	Практическое занятие 3.2.2 Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда	2
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		16
Тема 4.1 Издержки производства. Цена и ценообразование		10
Лекции		6
	Лекция 4.1.1 Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды.	2
	Лекция 4.1.2 Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	2
	Лекция 4.1.3 Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 4.1.1 Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов. Смета затрат на производство и реализацию продукции	2
	Практическое занятие 4.1.2. Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия	2
Тема 4.2 Прибыль и рентабельность		6
Лекции		4
	Лекция 4.2.1 Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли в организации.	2
	Лекция 4.2.2 Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности	2
Самостоятельная работа обучающегося		14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Подготовка рефератов по темам: 1. Роль инфраструктуры предприятия в обеспечении эффективного функционирования производства. 2. Ценовая политика предприятия (организации) и методы её реализации 3. Роль инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основного капитала предприятия (организации) 4. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации) 5. Формирование и организация службы маркетинга на предприятии (организации) 6. Товарная стратегия предприятия, методы ее разработки. 7. Повышение качества и конкурентоспособности продукции предприятия (организации). 8. Системы управления качеством продукции на предприятии (организации). 9. Маркетинговый анализ, как основа политики ценообразования предприятия (организации). 10. Механизм управления конкурентоспособностью предприятия (организации).	14
Подготовка к промежуточной аттестации		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Всего		80

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Специальное помещение № 2315 Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: Учебная доска, Рабочее место преподавателя, Посадочные места для обучающихся, Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, компьютер, мультимедиа проектор, экран

Специальное помещение № 2204 Кабинет самостоятельной и воспитательной работы представляет собой помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: посадочные места для обучающихся, компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021840-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238276> (дата обращения: 27.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 10.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительная литература

1. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 362 с. — ISBN 978-5-4488-2257-5, 978-5-4497-3703-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/143683> (дата обращения: 12.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931475> (дата обращения: 27.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. — Кемерово : КузГТУ, 2017. — 32 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 30.01.2026). — Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. — Кемерово : КузГТУ, 2022. — 1 файл (762 Кб). — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 30.01.2026). — Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

а) Электронная библиотека КузГТУ. — Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. — Кемерово, 2001 - . — URL: <https://elib.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). — Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <https://el.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. — Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 - . — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАУГНИИ ИТТ «Информика» . — Москва, 2005 - . — URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). — Текст: электронный.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	ОК 07	Знать: основы организации производственного процесса; процесс принятия и реализации управленческих решений; ресурсная база организации; основные формы предпринимательства; внешняя и внутренняя среда организации; виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; Уметь: формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Защита отчетов по практическим заданиям, тестирование, ответы на контрольные вопросы
Тема 1.2 Организация производственного процесса	ОК 08	Знать: содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; Уметь: оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;	Защита отчетов по практическим заданиям, тестирование, ответы на контрольные вопросы
Тема 1.3. Производственная программа организации	ОК 07	Знать: мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;	Защита отчетов по практическим заданиям, тестирование, ответы на контрольные вопросы
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	ОК 07	Знать: основные показатели производственной программы организации; Уметь: планировать производственную программу организации; Иметь практический опыт: в сфере разработки производственной программы для повышения эффективности инвестиций в части использования основного капитала	Защита отчетов по практическим заданиям, тестирование, ответы на контрольные вопросы
Тема 2.2.оборотный капитал	ОК 07	Знать: основные показатели производственной программы организации; Уметь: планировать производственную программу организации; Иметь практический опыт: в сфере разработки производственной программы для повышения эффективности инвестиций в части использования оборотного капитала	Защита отчетов по практическим заданиям, тестирование, ответы на контрольные вопросы

Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	ОК 06	Знать: основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; Уметь: определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; применять на практике особенности различных видов информационных технологий; Иметь практический опыт: в сфере выполнения работ по созданию оптимальных условий совершения сделок клиента с поставщиком финансовых услуг	Защита отчетов по практическим заданиям, тестирование, ответы на контрольные вопросы
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	ОК 08	Знать: стили управления, коммуникации, принципы делового общения; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; Уметь: выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	Защита отчетов по практическим заданиям, тестирование, ответы на контрольные вопросы
Тема 3.2 Организация оплаты труда	ОК 06	Знать: особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; состав и структура имущества организации; понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности Уметь: оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; Иметь практический опыт: в сфере выполнения работ по созданию оптимальных условий совершения сделок клиента с поставщиком финансовых услуг	Защита отчетов по практическим заданиям, тестирование, ответы на контрольные вопросы

Тема 4.1 Издержки производства. Цена и ценообразование	ОК 06	Знать: классификацию издержек и алгоритм формирования цены Уметь: определять издержки и рассчитывать цену затратным методом	Защита отчетов по практическим заданиям, тестирование, ответы на контрольные вопросы
Тема 4.2 Прибыль и рентабельность	ОК 06	Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; Уметь: использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;	Защита отчетов по практическим заданиям, тестирование, ответы на контрольные вопросы

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим занятиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответ.

Критерии оценивания:

- 90 - 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80 - 89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60 - 79 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
- 0 - 59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1.1 Организация - основное звено экономики

1. Понятие организации (предприятия) и классификация.
2. Цель функционирования организации (предприятия)
3. Принципы деятельности предприятия.
4. Виды и функции организаций
5. Организационно-правовые формы организаций.
6. Объединения предприятий.
7. Механизм функционирования организаций в условиях рыночной экономики.
8. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия (внешние и внутренние)
9. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность: предпосылки, методы.
10. Виды экономической политики государства.

Тема 1.2 Организация производственного процесса

1. Значение планирования для функционирования организации.
2. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования.
3. Основные принципы планирования.
4. Методы планирования.
5. Основные разделы плана экономического и социального развития организации и их содержание.
6. Производственная программа.
7. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.
8. Типы бизнес-планов.
9. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование.
10. Финансовый план; стратегия финансирования инвестиций .

Тема 1.3. Производственная программа организации

1. В каких основных формах могут выступать результаты производственной деятельности предприятия?
2. Раскройте понятие и содержание производственной программы предприятия.
3. Назовите показатели и измерители производственной программы предприятия.
4. Определите содержание процесса формирования производственной программы предприятия, выделите основные этапы.
5. Назовите основные факторы, учитываемые в модели оптимизации производственной программы предприятия.
6. Что представляет собой производственная мощность предприятия?
7. Назовите основные факторы, определяющие размер производственной мощности предприятия.
8. Какие виды мощности различают в процессе планирования.
9. Что представляет собой входная мощность?
10. Как определяется выходная мощность предприятия?

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

1. Экономическая сущность основных фондов.
2. Состав и классификация основных средств по функциональному назначению, по принадлежности, по натурально-вещественному составу, по отраслям.
3. Структура основных производственных фондов (ОПФ).
4. Среднегодовая стоимость основных средств.
5. Износ основных средств, виды износа (физический и моральный).
6. Амортизация основных средств.
7. Формы простого воспроизводства основных средств.
8. Формы расширенного воспроизводства основных средств.
9. Источники воспроизводства основных средств.
10. Показатели использования основных средств.
11. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
12. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета.
13. Аренда основных производственных фондов.
14. Лизинговая форма аренды, ее преимущества.

Тема 2.2оборотный капитал

1. Экономическая сущность оборотного капитала.
2. Состав и структура оборотного капитала (оборотных средств).
3. Оборотные фонды и фонды обращения.
4. Элементы оборотных средств.
5. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
6. Кругооборот оборотных средств.
7. Источники формирования оборотных средств.
8. Показатели уровня использования оборотных средств.
9. Нормирование оборотных средств.
10. Нормирование производственных запасов, незавершенного производства и готовой продукции.
11. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.

12. Пути улучшения использования оборотных средств

Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации

1. Понятие и значение капитальных вложений.
2. Состав и структура капитальных вложений.
3. Классификация капитальных вложений.
4. Направления использования капитальных вложений.
5. Сущность инвестиций.
6. Прямые и портфельные инвестиции.
7. Характеристика инвестиционного рынка.
8. Окупаемость капитальных вложений.
9. Цель определения эффективности капитальных вложений.
10. Показатели эффективности капитальных вложений.

Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда

1. Понятие персонала (кадров).
2. Производственный персонал предприятия (понятие, категории).
3. Структура персонала (кадров).
4. Профессионально-квалификационная структура персонала.
5. Кадровая политика, ее цели и содержание.
6. Формирование кадрового потенциала.
7. Планирование численности и состава персонала.
8. Показатели динамики и состава персонала.
9. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
10. Производительность труда.
11. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда.
12. Методы измерения производительности труда.
13. Факторы и резервы роста производительности труда.
14. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи.
15. Основные виды норм затрат труда.
16. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный.

Тема 3.2 Организация оплаты труда

1. Материальное стимулирование труда.
2. Сущность оплаты труда и заработной платы.
3. Принципы ее организации и методы ее начисления и планирования.
4. Тарификация труда.
5. Тарифная система оплаты труда, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях.
6. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
7. Условия применения сдельной и повременной оплаты труда.
8. Фонд оплаты труда и его структура.
9. Основные элементы и принципы премирования в организации.
10. Бестарифная система оплаты труда.

Тема 4.1 Издержки производства. Цена и ценообразование

1. Издержки производства.
2. Понятие, сущность и значение себестоимости продукции, работ и услуг как экономической категории.
3. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
4. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
5. Группировка затрат по экономическим элементам.
6. Группировка затрат по статьям калькуляции.
7. Прямые и косвенные затраты.
8. Виды калькуляции.
9. Структура себестоимости продукции, работ и услуг.
10. Факторы и пути снижения себестоимости продукции, работ и услуг.

Тема 4.2 Прибыль и рентабельность

1. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
2. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия).
3. Виды прибыли.
4. Порядок формирования прибыли продаж.
5. Формирование чистой прибыли и ее распределение в организации.
6. Внереализационные доходы и расходы.
7. Прочие операционные доходы и расходы.
8. Рентабельность — показатель эффективности работы организации.
9. Показатели рентабельности.
10. Пути повышения прибыли и рентабельности.

Отчеты по практическим заданиям (далее - задания):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате

Содержание отчета:

1. Тему практической работы.
2. Цель работы.
3. Оформленный документ с описанием порядка формирования.
4. Перечень нормативных документов.
5. Вывод.

Критерии оценивания:

- 60 - 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 - 59 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Процедура защиты отчетов по заданиям:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы.

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответ.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса.

- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но неполном ответе на другой из вопросов.

- 60-79 баллов при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

- 0-59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задание к практическому занятию 1.3.1.

Задача 1. Определить объем товарной продукции, учитывая, что объем производства изделий — 500 шт. по цене 500 тыс. руб., услуги собственному капитальному строительству составляют 3,5 млн руб., запасные части на сторону — 2,5 млн руб., остатки готовой продукции на складе на начало года — 1,5 млн руб., на конец — 2 млн руб.

Задача 2. Определить объем реализованной продукции по следующим данным.

Реализованная продукция — 50 млн руб.; остатки на складах: на начало года — 3,4 млн руб.; на конец года — 8,6 млн руб.; услуги, оказанные сторонним организациям, — 5,2 млн руб.

Задача 3. Определить общий размер валовой продукции головного предприятия, учитывая, что ему подчиняются четыре самостоятельно работающих дочерних. Годовой выпуск продукции за год по предприятиям составил: на предприятии «А» — 7000 млн руб., «Б» — 4000 млн руб., «В» — 9 млн руб., «Г» — 10 млн руб. Размер незавершенного производства на предприятии «А» уменьшился на 10 млн руб., на предприятии «Б» — увеличился на 25 млн руб., на предприятии «В» — не изменился, на предприятии «Г» — увеличился на 38 млн руб.

Задача 4. Определить годовую производительность единицы оборудования, используя данные: норма времени на единицу продукции — 50 мин, действительный фонд времени работы единицы оборудования — 4000 ч, планируемый коэффициент выполнения норм — 1,2.

Задача 5. Определить производственную мощность токарного участка из 25 станков:

действительный фонд времени работы единицы оборудования — 4000 ч, планируемый коэффициент выполнения норм — 1,15, норма времени на одну деталь — 30 мин.

Задача 6. Определить производственную мощность сборочного цеха и коэффициент ее использования. Общая площадь цеха — 1560 м²; площадь, необходимая для сборки одного изделия, — 120 м²; время сборки одного изделия — 95 нормо-часов; нормы времени перевыполняются на 15 %; режим работы цеха — две смены по 8 ч; производственная программа — 400 изделий в год.

Задача 7. Определить производственную мощность сборочного цеха на начало и конец года. Исходные данные для расчета: удельная площадь для сборки одного изделия — 50 м², общая площадь цеха — 950 м². Эффективный фонд работы сборочного цеха в год составляет 256 дней в две смены. Длительность сборки единицы продукции на начало года — 32 дня, к концу года она сократилась на 4 дня.

Задача 8. Определить производственную мощность цеха. Известно, что в цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные — 5 ед., строгальные — 12 ед., токарные — 14 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5 ч; 1,2 ч; 1,5 ч. Известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены — 8 ч, регламентированные простои оборудования составляют 10% от номинального фонда времени, число рабочих дней в году — 255.

Задание к практическому занятию 2.1.1.

К началу планируемого года предприятие имело основных фондов на сумму 12845 тыс. руб. С 1 мая введено на сумму 7464 тыс. руб., с 1 октября на сумму 2145 тыс. руб. Выбыло с 1 апреля на сумму 1789 тыс. руб. Норма амортизационных отчислений 18%. Найти среднегодовую стоимость основных фондов, сумму амортизационных отчислений. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов по объединению. Объединение на начало текущего года имело основных производственных фондов на сумму 853 млн. руб. В июне было приобретено основных производственных фондов на сумму 125 млн. руб. В сентябре было списано в связи с износом на 21 млн. руб. основных производственных фондов и передано другим организациям на 32 млн. руб. основных производственных фондов. Балансовая стоимость оборудования (первоначальная, П) составляет 690 тыс. руб. Нормативный срок службы (Т) 5 лет. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений и совокупную сумму амортизации за весь полезный срок эксплуатации по равномерному методу начисления амортизации.

Задание к практическому занятию 2.1.2.

Определить показатели: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность труда в плановом и отчетном периоде, сравнить их.

Год	Валовая продукция	Среднегодовая стоимость ОПФ, т.р.	Численность работающих
Плановый	2840	1280	240
Отчетный	2960	1298	245

Объем товарной продукции по плану на год — 620 млн. руб. Фондоотдача по плану — 3,18 руб. Фактически фондоемкость уменьшилась на 12%, а среднегодовая стоимость основных средств осталась без изменения. Рассчитайте показатели эффективности использования основных средств по плану и фактически.

Задания к практическому занятию 2.2.1.

Задание 1. Для обеспечения производства и реализации продукции необходима определенная сумма оборотных средств. Производственная программа — 700 изделий в год. Себестоимость одного изделия — 1500 руб. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве — 0,66. Расход материалов на одно изделие — 1000 руб. при норме запаса — 40 дней. Норма запаса готовой продукции — 5 дней. Продолжительность производственного цикла — 25 дней. Определить норматив оборотных средств по элементам: производственные запасы материалов, незавершенное производство и готовая продукция, общую сумму нормируемых оборотных средств. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве. Выпуск продукции за год — 10000 изделий. Себестоимость изделия — 800 руб. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве — 0,5. длительность производственного цикла 5 дней.

Задание 2. Стоимость реализуемой продукции по годовому плану завода 3200 тыс. руб. Средний остаток — 800 тыс. руб. В результате проведенных организационно-технических мероприятий фактическая длительность одного оборота доведена до 70 дней. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота до проведения мероприятий и сумму высвободившихся оборотных средств.

Определить эффективность использования оборотных средств, если:

- годовой объем реализации продукции - 1250 тыс. руб.,
- себестоимость реализованной продукции - 1075 тыс. руб.,
- среднегодовой остаток оборотных средств - 150 тыс. грн.

Предприятие в отчетном квартале реализовало продукции на 100 тыс. руб. при среднем остатке оборотных средств - 25 тыс. руб. Определить ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и сумму их высвобождения из оборота за счет изменения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализованной продукции планируется увеличить на 25 %, а средний остаток оборотных средств не изменится.

Задание к практическому занятию 3.1.1.

Задача 1. Определить норму штучного времени и норму выработки (количество операций) на основании исходных данных:

- продолжительность смены - 8 часов;
- время основной работы, выполняемой вручную составляет 12 минут на операцию;
- время вспомогательной работы - 6 минут на операцию;
- норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего времени составляет 10% к оперативному времени.

Задача 2. Работники предприятия в количестве 500 человек трудятся 6 дней в неделю. Выпуск изделий за неделю составляет 175000 штук. Определить норму выработки выпускаемых изделий на одного работника, норму выработки за день.

Задача 3. Определить месячную норму выработки для комплексной бригады. Режим работы непрерывный без выходных и праздничных дней по скользящему графику. Исходные данные:

1. Часовая производительность труда (выработка) - 1550 т/час.;
2. Понижающий коэффициент, учитывающий трудоемкость работ - 0,85;
3. "Чистая" работа в смену - 6,5 часа;
4. Количество календарных дней в месяце - 28;
5. Количество смен на планово-предупредительный ремонт - 6.

Задача 4. Определить норму времени на изготовление единицы изделия "А" и норму выработки за смену (в натуральных единицах). Продолжительность рабочей смены - 8 часов. За это время изготовлено 22 штуки изделий. Норма выработки выполнена на 110%.

Задача 5. Определить коэффициент полезного использования рабочего времени, потерь и возможного увеличения производительности труда (выработки) при полном устранении этих потерь на основании исходных данных:

1. Подготовительно-заключительное время - 42 часа;
2. Оперативное время работы - 530 часов;
3. Обслуживание рабочего места - 25 часов;
4. Технологические регламентированные перерывы - 42 часа;
5. Простои по организационным причинам - 59 часов;
6. Простои, связанные с нарушением трудовой дисциплины - 32 часа;
7. Нерегламентированные перерывы - 15 часов;
8. Общее время на выполнение работ составляет - 800 часов;
9. Время на отдых и личные надобности - ?

Задача 6. Определить рост производительности труда, если нормативная стоимость отработки 26980 тыс. руб., численность ППП 221 чел., производительность труда 1 среднесписочного работника в отчетном году 80 тыс. руб. Определить производительность труда в плановом периоде и рост производительности труда в динамике.

Определите плановую трудоемкость изделия, фактическую трудоемкость изделия, рост производительности труда и снижение трудоемкости изделия по следующим данным:

Общий объем продукции по плану - 15000 нормо-часов. Плановый объем выпуска продукции - 300 штук. Фактически затраты времени на выпущенную продукцию - 12800. нормо-часов. Фактически выпущено изделий 320 штук.

Задача 7. Рассчитать заработок рабочего сдельщика за месяц, если норма выработки за смену 0,7 тонны продукции. Дневная тарифная ставка 192,8 руб. Премия за месяц составляет 30% от сдельного заработка. За месяц рабочим выпущено продукции 15,2 т.

Рассчитать заработную плату основного и вспомогательного работника за апрель по следующим данным:

В соответствии с установленными расценками изготовление детали А установлено в размере 50 рублей за одну штуку. В апреле работник изготовил 600 штук деталей.

Зарплата вспомогательного персонала установлена в размере 80 % от зарплаты основного

персонала.

Определить заработок при повременно - премиальной системе оплаты труда, если рабочий отработал 20 рабочих дней по 8 часов, часовая тарифная ставка 4,2 рубля, а премия составляет 40%

Задание к практическому занятию 3.2.1

Задача 1. Работнику - повременщику установлена часовая тарифная ставка в размере 30 рублей. В месяце 22 рабочих дня. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Определить оплату труда работника по тарифу за месяц.

Задача 2. Работнику установлен месячный оклад в размере 6000 рублей. За месяц он отработал все дни полностью - 23 рабочих дня. Определить окладную заработную плату работника за месяц.

Задача 3. Работнику установлен месячный оклад в размере 7000 рублей. Из 22 рабочих дней работник отработал 9 дней, так как находился в отпуске без сохранения содержания (административный отпуск). Определить заработную плату работника за месяц.

Задача 4. Часовая тарифная ставка рабочего составляет 50 рублей. Норма времени на изготовление единицы изделия - 30 минут. Изготовлено за месяц 400 штук изделий. Определить тарифную сдельную заработную плату работника за месяц.

Задача 5. На предприятии установлены сдельные расценки, согласно которым количество изделий до 150 штук оплачивается по расценке 15 рублей за штуку, свыше этой нормы по расценке 20 рублей за штуку. За месяц изготовлено 200 штук изделий. Определить заработную плату работника-сдельщика за месяц.

Задача 6. Бригада в составе двух слесарей и одного электрика осуществила ремонт шлифовальной машины за 3 дня ($3 \times 8 = 24$ часа рабочего времени). Общая стоимость работ составила 3000 рублей. Слесари отработали 17 часов, а электрик - 7 часов. Определить заработную плату каждого работника.

Задача 7. За декабрь фонд заработной платы предприятия составил 67000 рублей. Коллектив предприятия состоит из 7 человек: директора, руководителя отдела сбыта, менеджера по продажам, 3 человека - сборщики мебели, экспедитора. Коэффициенты трудового участия (КТУ), утвержденные руководителем составляют:

- директор (1 человек) = 1,4;
- руководитель отдела сбыта (1 человек) = 1,2;
- менеджер по продажам (1 человек) = 1,0;
- сборщик мебели (3 человека) = 1,1;
- экспедитор (1 человек) = 1,1.

Определить заработную плату каждого работника предприятия.

Задание к практическому занятию 3.2.2

Задача 1.

Распределить заработную плату между членами бригады в условиях бестарифной формы оплаты труда за март по следующим данным:

- Общий ФОТ бригады за март - 52250 руб.;

- Минимальная заработная плата в отчетном периоде - 2800 руб.

ФИО работника	Среднемесячная з/п за предыдущий период	Фактически отработанное время (час.)	КТУ за март текущего года
Грачев			1,3
Петров			1,2
Соколов			0,9
Сергеев			1,0
Смирнов			1,1

Задача 2.

Распределить заработную плату между членами бригады в условиях бестарифной формы оплаты труда за март по следующим данным:

- Общий ФОТ бригады за март - 24850 руб.;

- Минимальная заработная плата в отчетном периоде - 600 руб.

Работник	Среднемесячная з/п за предыдущий период	Фактически отработанное время (час.)	КТУ за март текущего года
			1,3
			1,2
			0,9
			1,0
			1,1

Задача 3.

Работник	Разряд	Отработано часов	Ч а с . Тариф. ставка	З/п по тарифу	КТУ	з/п по тарифу с учетом КТУ	к приработка (и т о г с т . 9 / и т о г с т . 7)	С у м м а приработка (с т . 7 * с т . 8)	Сдельная з/п (с т . 5 + с т . 9)	Р а й о н н ы й коэффициент 15% (о т с т . 10)	Всего начислено (с т . 10 + с т . 11)
			58,79		1,5						
			43,81		1,3						
			50,47		1,4						
			35,50		1,2						
			38,81		1,0						
Итого								13394,88			

Задание к практическому занятию 4.1.1.

В отчетном году добыча руды на шахте составила 1850 тысяч тонн. На плановый год предусмотрено довести добычу до 1980 тысяч тонн. Себестоимость 1 тонны руды в отчетном году 98,30 руб. в том числе условно постоянные расходы 44,50 руб. Определить:

1. Снижение себестоимости руды за счет роста объема добычи (в%) .
2. Себестоимость 1 т. руды в плановом году.

Себестоимость товарной продукции предприятия составила 380,5 млн. руб. В результате проведения орг.-тех. мероприятий предполагается повысить производительность труда на 6%, а среднюю заработную плату на 4%. Объем производства возрастет на 8%. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции - 23%, а постоянных расходов -20%. Определите: экономию от снижения себестоимости за счет роста производительности труда и дополнительного выпуска продукция.

Задание к практическому занятию 4.1.2.

Задача 1. Определить сумму прямых и косвенных затрат. Распределить косвенные затраты на изделия а и б пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Содержание операции	Сумма, р.
1 . Списаны материалы на производство: изделий вида А	7000
изделий вида Б	12000
2. Начислена заработная плата за производство: изделий вида А	18000
изделий вида Б	42000
3. Начислена заработная плата наладчикам оборудования	10000
4. Начислена заработная плата административному персоналу	15000

Задача 2. На заводе изготовлены 500 шт. единиц продукции А и 1000 шт. единиц продукции Б. Требуется составить смету затрат на производство и калькуляцию себестоимости каждого изделия. Данные для решения задачи (тыс. руб.) приводятся в таблице:

Исходные показатели	Итого	На вид продукции	
		А	Б
1. Заработная плата производственных рабочих	400	320	80
2. Затраты на основные материалы	200	120	80
3. Зарплата административно-управленческого персонала	70	-	-
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	90	-	-
5. Амортизация здания	50	-	-

6. Э/э на технологические цели	200	140	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	30	-	-
8. Амортизация оборудования	150	-	-
9. Прочие затраты	510	-	-

На предприятии произведены 5 автомобилей марки А и 10 автомобилей марки В.

Затраты на материалы при производстве одного автомобиля марки А составили 130000 рублей. Труд производственных рабочих при производстве одного автомобиля этой марки оценивается в 30000 рублей (включая 30,2% страховых взносов).

Затраты на материалы при производстве одного автомобиля марки В составили 170000 рублей. Труд производственных рабочих при производстве одного автомобиля марки В оценивается в 35000 рублей (включая 30,2% страховых взносов).

Постоянные затраты на заводе за данный период составили 300000 рублей (арендная плата, коммунальные платежи, затраты на выплату оклада руководителю и персоналу офиса).

Требуется рассчитать себестоимость одного автомобиля марки А и одного автомобиля марки В, а также общую себестоимость произведенных автомобилей.

Определить себестоимость товарной продукции и затраты на 1 тонну продукции по следующим данным:

Планируется годовая выработка продукции А - 2200 т

Затраты составят, тыс. руб.:

1. На основное сырье - 15080,49

2. Прочее сырье - 3612,42

3. Транспортно - заготовительные (накладные) расходы составляют 1,15% от стоимости основного и прочего сырья

4. Упаковочные материалы - 2566,74

5. Электроэнергия технологическая - 949,69

6. топливо технологическое - 829,75

7. Зарплата основная и дополнительная производственных рабочих - 3593,59

8. Отчисления от зарплаты составляют 30,2% от суммы основной и дополнительной зарплаты

9. Общепроизводственные расходы составляют 100% от суммы основной и дополнительной зарплаты

10. Общехозяйственные расходы составляют 150% от суммы основной и дополнительной зарплаты

11. Коммерческие расходы (расходы по доставке) составляют 7,2% от производственной себестоимости

Калькуляция себестоимости продукции

Наименование	Наименование изделий	
	затраты на весь выпуск, тыс. руб.	затраты на 1 т, руб.
1. Основное сырье		
2. Прочее сырье		
3. Транспортно - заготовительные (накладные) расходы		
4. Упаковочные материалы		
5. Электроэнергия на технологические нужды		
6. Топливо на технологические нужды		
7. Зарплата основная и дополнительная производственных рабочих		
8. Отчисления от зарплаты		
9.Общепроизводственные расходы		
10. Общехозяйственные нужды		
11.Производственная себестоимость		
12. Коммерческие расходы		
13. Полная себестоимость		

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной , и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle"..

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примеры тестовых заданий

Тема 1.1. Организация – основное звено экономики»

1. Является ли организация (предприятие) в условиях рыночной экономики:
 - 1) самостоятельным хозяйственным субъектом;
 - 2) не является самостоятельным хозяйственным субъектом.
2. Имеет ли право предприятие:
 - 1) самостоятельно распоряжаться произведенной продукцией;
 - 2) нанимать и увольнять и увольнять работников;
 - 3) отказываться платить налоги.
3. К организационным типам производства не относится производство:
 - 1) единичное;
 - 2) серийное;
 - 3) массовое;
 - 4) универсальное;
4. Уровень концентрации производств характеризуется...
 - 1) монополизацией производства;
 - 2) долей профильной продукции в общем объеме производства отрасли, предприятия;
 - 3) сосредоточением средств производства, рабочих кадров и объемом выкупаемой продукции;
 - 4) количеством предприятий в отрасли.
5. Принцип прямооточности при организации производства наиболее полно реализуется при организации производства
 - 1) массового;
 - 2) специализированного;
 - 3) универсального;
 - 4) единичного.
6. Организационно-обособленное подразделение, где осуществляется заверченный цикл производства, называется...
 - 1) структурное подразделение;
 - 2) участок;
 - 3) рабочее место;
 - 4) цех.
7. Организационно-обособленное подразделение, где осуществляется заверченный цикл производства, называется...
 - 1) структурное подразделение;
 - 2) участок;
 - 3) рабочее место;
 - 4) цех.
8. По цели и характеру деятельности можно выделить 2 вида предприятий:
 - 1) государственные и частные;
 - 2) трудоемкие и фондоемкие;
 - 3) предпринимательские (коммерческие) и непредпринимательские (некоммерческие).
9. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:
 - 1) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
 - 2) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
 - 3) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
 - 4) наделенная правом собственности на имущество по усмотрению собственника.
10. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:
 - 1) органа местного самоуправления
 - 2) Правительством РФ
 - 3) органа местного самоуправления и Правительством РФ
 - 4) органом государственной власти субъекта Федерации
11. Процессы адаптации специалистов в организации позволяют

1. передать корпоративные знания новых сотрудников;
2. снизить качество оказываемых медицинских услуг;
3. снизить социальную напряженность взаимодействий в трудовом коллективе;
4. снизить количество ошибок в работе новичков

Тема 1.2 Организация производственного процесса

1. Главной задачей производственного бизнес-плана является:
 - 1) постановка целей производства;
 - 2) анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на производственную деятельность;
 - 3) определение потребности в ресурсах.
 2. Основной задачей оперативно-производственного планирования считается обеспечение:
 - 1) ритмичной работы предприятия;
 - 2) непрерывности производственного процесса;
 - 3) равномерной загрузки оборудования.
 3. Основной функцией оперативно-производственного планирования является:
 - 1) оперативное регулирование, учет и контроль выполнения плановых заданий;
 - 2) расчет календарно-плановых нормативов;
 - 3) выполнение объемных расчетов по подразделениям предприятия.
 4. По содержанию различаются следующие виды планирования:
 - 1) стратегическое;
 - 2) технико-экономическое;
 - 3) межцеховое.
 5. Методы планирования на предприятии:
 - 1) расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический;
 - 2) аналитический, синтетический, балансовый;
 - 3) базисных индексов, экономико-математический, балансовый.
 6. Виды планирования на предприятии:
 - 1) оперативное, стратегическое;
 - 2) производственное, структурное, оперативное;
 - 3) текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое.
 7. Целью планирования деятельности организации является:
 - 1) обоснование расхода всех видов ресурсов;
 - 2) определение целей, средств и сил;
 - 3) определение будущей прибыли.
 8. Как называется комплекс отрицательных переживаний, которые связаны с работой, коллективом и всей организацией в целом: ...
 9. Как называется официально указанное занятие, специальность, род трудовой деятельности индивида, который владеет совокупностью специальных теоретических знаний и практических навыков, которые он приобрёл в результате специальной подготовки, опыта работы: ...
 10. Как называется внешнее или внутреннее побуждение экономического субъекта к деятельности для достижения каких-либо целей, наличие интереса к такой деятельности и способы его побуждения: ...
 11. Как называется состояние полного физического и социального благополучия персонала организации: ...
 12. Как называется способность персонала к труду, не ограниченная заболеваниями или телесными недостатками: ...
 13. Как называется процесс формирования физических и психических качеств человека для решения конкретных жизненных и профессиональных целей: ...
 14. Экономическая категория, отражающая сущность расширенного воспроизводства; она характеризует степень достижения основных целей, присущих расширенному воспроизводству: ...
 1. экономическая эффективность
 2. финансовые результаты
 3. прибыль
 4. выручка
15. Различают следующие производственные мощности:

1. входная, выходная, проектная, среднегодовая
2. начальная, средняя, конечная
3. месячная, годовая, пятилетняя, средняя
4. слабая, средняя, сильная

16. Характерные черты стратегического планирования - это:

1. направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;
2. направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом;
3. целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет).

17. Какую цель преследует бизнес-план:

1. привлечь денежные средства;
2. расширить ассортимент продукции;
3. выпустить запланированный объем продукции.

18. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

1. определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками;
2. оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий;
3. оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана.

Тема 1.3. Производственная программа организации

1. Производственная программа (или план производства) – это:

- а) это план выпуска готовой продукции
- б) это план выпуска готовой продукции и сдачи ее на склад в плановом периоде
- в) план приема студентов на производственную практику

2. Разработать производственную программу - это означает:

а) составить план производственной деятельности предприятия, всех его производственных подразделений, установить для каждого из них конкретные задания по показателям производственной программы и срокам их выполнения, обосновать выполнение производственной программы ресурсами с учетом возможности их пополнения

б) составить план производственной деятельности предприятия

в) обосновать выполнение производственной программы ресурсами с учетом возможности их пополнения

3) Какие шаги необходимо предпринять для разработки производственной программы:

а) составить предварительный “портфель заказов” предприятия.

б) проанализировать “портфель заказов”, рассчитать плановые нормы и нормативы затрат ресурсов и времени.

в) сформировать проект производственной программы и оценить загрузку производственных мощностей.

г) уточнить показатели производственной программы и заключения договоров.

д) развернуть показатели производственной программы и довести плановые задания до производственных подразделений.

е) проанализировать динамику роста цен на NASDAQ

ж) проанализировать компетентность работников аппарата управления

4) Обоснование производственной программы расчетами производственных мощностей проводится, чтобы:

а) определить возможность изготовления запланированной продукции

б) определить возможность изготовления запланированной продукции на имеющемся технологическом оборудовании и степень загрузки этого оборудования

- в) определить рентабельность производства
- 5) Разработка производственной программы на планируемый период в натуральном выражении проводится с целью:
 - а) определить номенклатуру
 - б) определить номенклатуру, количество, технические условия
 - в) определить номенклатуру, количество, технические условия и показатели качества
 - б) разработка ПП на планируемый период в стоимостном выражении осуществляется с целью:
 - а) определить цены, стоимостной объем выпуска
 - б) определить цены, стоимостной объем выпуска, товарные запасы
 - в) определить цены, стоимостной объем выпуска, товарные запасы, затраты на производство, нормативы привлечения финансовых ресурсов

- 7. Производственная площадь – это:
 - а) площадь, которую занимает предприятие
 - б) площадь, на которой непосредственно осуществляется производственный процесс;
 - в) часть производственной площади, непосредственно занятая оборудованием;
 - г) площадь, занимаемая предприятием, за исключением площадей, сданных в аренду
- 8. Стоимость предназначенных к поставке и подлежащих оплате в плановом периоде готовых изделий, полуфабрикатов работ и др. – это:
 - а) реализованная продукция
 - б) чистая продукция
 - в) товарная продукция
 - г) валовая продукция
 - д) продукция, произведенная в рамках госзаказа.

- 9. Максимально возможный объем выпуска продукции при заданных номенклатуре и ассортименте на данном оборудовании при определенном режиме работы – это:
 - а) баланс производственных мощностей
 - б) производственная программа предприятия
 - в) производственная мощность предприятия
- 10. Мощность на конец периода
 - а) входная мощность
 - б) выходная мощность
 - в) среднегодовая мощность
 - г) достижимая нормальная производственная мощность

11. Выручка от реализации продукции — 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 993 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 руб., расходы от внереализационных операций — 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Определите балансовую прибыль (ответ укажите числом без единицы измерения)

12. Выручка от реализации продукции — 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 893 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 руб., расходы от внереализационных операций — 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Определите уровень рентабельности реализованной продукции с округлением до целого значения (ответ укажите числом с единицей измерения % и пробелом перед ней)

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

- 1. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:
 - 1) оборотные средства;
 - 2) оборотные фонды;
 - 3) основные фонды.
- 2. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ:
 - 1) незавершенное производство;
 - 2) готовая продукция;
 - 3) здания, сооружения, передаточные устройства.
- 3. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:
 - 1) фондоотдача;
 - 2) фондовооруженность;
 - 3) фондоемкость.

4. Фондоемкость определяется как отношение:
 - 1) стоимости ОПФ к выручке от продажи продукции;
 - 2) выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ;
 - 3) стоимости оборотных средств к стоимости ОПФ.
5. это стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие:
 - 1) остаточная стоимость;
 - 2) восстановительная стоимость;
 - 3) первоначальная стоимость.
6. Норма амортизации устанавливается в зависимости от:
 - 1) фактического срока использования объекта;
 - 2) предполагаемого срока использования объекта;
 - 3) срока полезного использования.
7. Амортизация основных средств это:
 - 1) процесс перенесения стоимости основных средств на готовый продукт;
 - 2) установленный государством процент возмещения стоимости основных средств;
 - 3) средний срок полезного использования.
8. Расчет среднегодовой стоимости основных средств необходим потому, что:
 - 1) основные средства со временем теряют свою стоимость;
 - 2) затраты на создание и приобретение основных средств со временем изменяются;
 - 3) в течение года меняется физический объем основных средств.
9. Производственный инвентарь относится к:
 - 1) активной части основных средств;
 - 2) пассивной части основных средств;
 - 3) активной или пассивной в зависимости от роли в процессе производства.
10. Первоначальная стоимость основных средств отражает:
 - 1) действующую стоимость основных средств;
 - 2) фактические затраты на приобретение (создание) основных средств;
 - 3) качественное состояние основных средств.
11. Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 15 млн руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 5,4 млн руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн руб. Определите коэффициент обновления с округлением до целого значения (ответ укажите числом с единицей измерения % и пробелом перед ней)
12. Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 15 млн руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 5,4 млн руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн руб. Определите коэффициент выбытия с округлением до целого значения (ответ укажите числом с единицей измерения % и пробелом перед ней)

Тема 2.2. Оборотный капитал

1. Что включает в себя понятие «оборотные фонды предприятия»:

1. основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
 2. часть средств производства, которые учувствуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;
 3. средства производства, многократно участвующие в процессе производства продукции и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции.
1. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов предприятия:
1. запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
 2. готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
 3. прибыль предприятия, задолженность поставщикам.
1. Что из перечисленного относится к средствам обращения:
1. материальные ресурсы предприятия и отрасли;
 2. транспортные средства, производственные здания, сооружения;

3. готовые изделия, продукция в пути, денежные средства на счетах и в кассе, дебиторская задолженность.

4. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

1. уровень технической оснащенности труда;
2. количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за период;
3. средняя длительность 1 оборота.

5. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:

1. прибыль и рентабельность производства;
2. коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота;
3. уровень отдачи оборотных средств.

1. Что из перечисленного относится к незавершенному производству:

1. предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс;
2. предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии производства;
3. затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением.

7. Какой элемент оборотных средств не нормируется предприятием:

1. производственные запасы;
2. дебиторская задолженность;
3. расходы будущих периодов.

8. Какой показатель используется при оценке эффективности использования оборотных средств:

- 1) коэффициент сменности;
- 2) коэффициент оборачиваемости;
- 3) высвобождение оборотных средств.

1. Какой показатель используется при оценке длительности одного оборота:

1. количество рабочих дней в году;
2. количество календарных дней в году;
3. режим работы предприятия.

1. Какой фактор характеризует эффективность использования оборотных средств:

- 1) рост собственных оборотных средств;
- 2) ускорение оборачиваемости оборотных средств;
- 3) рост привлеченных оборотных средств.

Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации

1. Назовите источники финансирования капитальных вложений:

- 1) прибыль (доход) предприятий;
- 2) кредиты банков;
- 3) амортизационные отчисления;
- 4) себестоимость продукции;
- 5) средства государственного (местного) бюджета.

2. Понятие «капитальное строительство» включает:

- 1) строительно-монтажные работы при возведении зданий, сооружений;
- 2) приобретение оборудования, транспортных средств;
- 3) совокупность работ, связанных с созданием основных фондов;
- 4) приобретение сырья, основных и вспомогательных материалов.

3. Какие из перечисленных затрат входят в состав капитальных вложений:

- 1) затраты на строительно-монтажные работы;
- 2) затраты на приобретение оборудования, инструмента, инвентаря;
- 3) затраты на приобретение основных и вспомогательных материалов комплектующих изделий;
- 4) затраты на проектно-изыскательские работы;
- 5) затраты на инфраструктуру и охрану окружающей среды.

4. Какие существуют виды структур капитальных вложений?

- 1) технологическая;
- 2) воспроизводственная;
- 3) отраслевая;
- 4) территориальная.

5. Финансовое инвестирование – это:

- 1) вложение средств в создание финансовых структур (банков страховых компаний и т.д.);
- 2) финансирование разработки и реализации инвестиционных проектов;
- 3) вложение средств в финансовые активы (ценные бумаги).

6. Реальное инвестирование – это:

- 1) вложение средств в физический капитал предприятия (средства производства);
- 2) инвестирование в данный момент времени;
- 3) инвестиционный проект, находящийся на стадии эксплуатации.

7. Капитальные вложения – это:

- 1) затраты обеспечивающие увеличение капитала предприятия;
- 2) паевые и иные взносы в уставный капитал вновь создаваемых предприятий;
- 3) затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, прочие капитальные работы и затраты.

8. Техническое перевооружение – это:

- 1) замена старой производственной техники на новую (с более высокими технико - экономическими показателями) с расширением производственной площади;
- 2) замена старой производственной техники и технологии на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) без расширения производственной площади;
- 3) увеличение объема производства путем строительства новых цехов и организации новых подразделений.

9. Расширение производства – это:

- 1) замена старой производственной техники и технологии на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) с расширением производственной площади;
- 2) замена старой производственной техники и технологии на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) без расширения производственной площади;
- 3) увеличение объема производства путем строительства новых цехов и организации новых подразделений.

10. Реконструкция производства – это:

- 1) замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования;
- 2) совершенствование и перестройка зданий и сооружений;
- 3) замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования, а также совершенствование и перестройка зданий и сооружений.

Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда

1. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия:

- 1) запас трудовых возможностей у людей;
- 2) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- 3) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- 4) работающих в основных цехах;
- 5) рабочих сдельщиков.

2. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет –

- 1) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- 2) весь персонал, связанный с промышленным производством;
- 3) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- 4) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
- 5) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану.

3. К специалистам относятся:

- 1) главный механик;
- 2) агент;
- 3) кассир;
- 4) инженер-механик;
- 5) учётчик.

4. Трудоемкость определяет-

- 1) затраты труда на производство продукции;
- 2) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;

- 3) количество продукции производимой в единицу времени;
- 4) количество продукции высшего качества.
- 5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия:
 - 1) выработка продукции;
 - 2) трудоёмкость;
 - 3) валовая продукция;
 - 4) фонд ресурсов труда.
- 6. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте;
 - 1) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;
 - 2) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
 - 3) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
 - 4) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий.
- 7. Укажите показатель, характеризующий затраты рабочего времени на единицу продукции:
 - 1) трудоемкость;
 - 2) фондоемкость;
 - 3) производительность труда;
 - 4) нормирование труда.
- 8. Укажите фактор, не влияющий на рост производительности труда:
 - 1) повышение коэффициента сменности;
 - 2) ликвидация простоев;
 - 3) укрепление трудовой дисциплины;
 - 4) улучшение охраны труда;
 - 5) снижение подоходного налог.
- 9. Производительность труда:
 - 1) характеризует эффективность, результативность затрат труда;
 - 2) определяется количеством продукции/услуг, произведенной в единицу рабочего времени;
 - 3) оценивается затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненных работ;
 - 4) рассчитывается через показатели выработки (В) и трудоемкости (Тр) продукции/услуг.
- 10. Различают производительность:
 - 1) живого труда;
 - 2) общественного (совокупного) труда.

Тема 3.2. Организация оплаты труда

- 1. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:
 - 1) тарифно-квалификационный справочник;
 - 2) заработная плата;
 - 3) тарифный разряд;
 - 4) тарифная ставка;
 - 5) тарифная сетка.
- 2. К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:
 - 1) дополнительной оплате;
 - 2) основной оплате;
 - 3) сдельной;
 - 4) повременной;
 - 5) бестарифной.
- 3. К какому виду оплаты относится оплата выполнения государственных и общественных обязанностей:
 - 1) дополнительной оплате;
 - 2) основной оплате;
 - 3) сдельной;
 - 4) повременной;
 - 5) бестарифной.
- 4. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки:
 - 1) сдельная прямая;
 - 2) сдельная прогрессивная;
 - 3) сдельная косвенная;

- 4) аккордная;
 - 5) сдельно-премиальная.
5. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время:
- 1) повременная;
 - 2) сдельная прогрессивная;
 - 3) сдельная косвенная;
 - 4) аккордная;
 - 5) сдельно-премиальная.
6. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой производится премирование за выполнение нормированных заданий или за другие показатели:
- 1) сдельная прямая;
 - 2) сдельная прогрессивная;
 - 3) сдельная косвенная;
 - 4) аккордная;
 - 5) сдельно-премиальная.
7. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой оплата производится за количество изготовленной продукции исходя из тарифной ставки соответствующего разряда работы и нормы времени на ее выполнение:
- 1) сдельная прямая;
 - 2) сдельная прогрессивная;
 - 3) сдельная косвенная;
 - 4) аккордная;
 - 5) сдельно-премиальная.
8. Система сдельной формы оплаты труда, при которой труд рабочего оплачивается по прогрессивно возрастающим расценкам в соответствии со степенью перевыполнения норм выработки это:
- 1) сдельная прямая;
 - 2) сдельная прогрессивная;
 - 3) сдельная косвенная;
 - 4) аккордная;
 - 5) сдельно-премиальная.
9. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой заработная плата вспомогательного рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда основных рабочих:
- 1) сдельная прямая;
 - 2) сдельная прогрессивная;
 - 3) сдельная косвенная;
 - 4) аккордная;
 - 5) сдельно-премиальная.
10. Укажите элементы тарифной системы:
- 1) нормирование труда, тарифная сетка, тарифная ставка;
 - 2) районные коэффициенты, нормирование труда, формы оплаты труда;
 - 3) тарифно-квалификационный справочник, тарифная ставка, тарифная сетка;
 - 4) тарифно-квалификационный справочник, нормирование труда, системы оплаты труда;
 - 5) формы и системы оплаты труда.
11. Развитие персонала — это
- 1. процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
 - 2. процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
 - 3. обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей;
 - 4. процесс аттестации персонала;
 - 5. периодическое обновление кадрового состава организации

Тема 4.1 Издержки производства. Цена и ценообразование

- 1. Затраты на управление и организацию производства являются...
 - 1) не планируемыми;

- 2) прямыми;
 - 3) постоянными;
 - 4) переменными.
 2. При прочих равных условиях переменные затраты на единицу продукции производства:
 - 1) увеличиваются пропорционально увеличению объема;
 - 2) различны при разных объемах;
 - 3) увеличиваются при уменьшении объема;
 - 4) постоянны при различных объемах.
 3. К себестоимости продукции относятся:
 - 1) текущие затраты на производство;
 - 2) капитальные затраты;
 - 3) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
 - 4) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих;
 - 5) затраты на оборудование.
 4. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:
 - 1) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
 - 2) основание для составления сметы затрат на производство;
 - 3) исчисление затрат на материалы;
 - 4) определение затрат на заработную плату;
 - 5) установление цены изделия.
 5. К группировке затрат по экономическим элементам не относятся затраты на:
 - 1) топливо и энергию на технологические цели;
 - 2) основную заработную плату производственных рабочих;
 - 3) амортизацию основных фондов;
 - 4) расходы на подготовку и освоение производства;
 - 5) дополнительную заработную плату производственных рабочих.
 6. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:
 - 1) цеха на выполнение технологических операций;
 - 2) предприятия на производство данного вида продукции;
 - 3) цеха на управление производством;
 - 4) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.
 7. Полная производственная себестоимость продукции включает:
 - 1) затраты цеха на производство данного вида продукции;
 - 2) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы;
 - 3) затраты на производство и сбыт продукции;
 - 4) технологическую себестоимость;
 - 5) коммерческую себестоимость.
 8. По отношению к каким из перечисленных видов затрат распределяются косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции:
 - 1) к цеховой себестоимости;
 - 2) к материальным затратам;
 - 3) к затратам в нормо-часах;
 - 4) к основной заработной плате рабочих;
 - 5) к основной и дополнительной заработной плате рабочих.
 9. Расходы на приобретение всех ресурсов, необходимых для производства определённого количества продукции – это:
 - 1) переменные затраты;
 - 2) постоянные затраты;
 - 3) общие затраты.
 10. Структура себестоимости характеризует предприятие как:
 - 1) трудоемкое;
 - 2) материалоемкое;
 - 3) фондоемкое;
 - 4) все ответы верны.
- Тема 4.2. Прибыль и рентабельность
1. Что включает понятие «валовая прибыль предприятия»:
 - 1) выручку от реализации продукции;
 - 2) денежное выражение стоимости товаров;

3) разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции;

4) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций.

2. Прибыль от продаж определяют:

- 1) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов;
- 2) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС;
- 3) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости.

3. Прибыль до налогообложения определяется:

- 1) как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции;
- 2) как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов;
- 3) как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами.

4. Прибыль от обычной деятельности определяют:

1) путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей;

2) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции;

3) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль.

5. Показатель чистой прибыли определяют:

- 1) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль;
- 2) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы;
- 3) к чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы.

6. Рентабельность предприятия — это:

- 1) получаемая предприятием прибыль;
- 2) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала;
- 3) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
- 4) отношение прибыли к цене изделия.

7. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

- 1) выручки от реализации к материальным затратам;
- 2) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции;
- 3) прибыли к материальным затратам;
- 4) прибыли к фонду оплаты труда.

8. Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе может являться:

- 1) валовая выручка;
- 2) себестоимость;
- 3) валовая прибыль;
- 4) чистая прибыль.

9. Чистая прибыль предприятия НЕ может быть направлена в...

- 1) фонд накопления;
- 2) фонд социальной сферы;
- 3) фонд потребления;
- 4) фонд оплаты труда.

10. Какая прибыль является единственным источником для выплаты дивидендов в акционерных обществах?

- 1) маржинальная;
- 2) налогооблагаемая прибыль;
- 3) чистая прибыль;
- 4) валовая прибыль.

11. Выручка от реализации продукции — 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 993 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 руб., расходы от внереализационных операций — 174 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Определите балансовую прибыль (ответ указать числом без единицы измерения): ...

12. Выручка от реализации продукции — 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной

продукции — 993 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 руб., расходы от внереализационных операций — 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Определите уровень рентабельности реализованной продукции с округлением до целого значения (ответ указать число с единицей измерения % и пробелом перед ней)

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Экзаменационный билет содержит два вопроса, на которые обучающиеся должны дать ответы.

Критерии оценивания ответа на экзаменационные вопросы:

90-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60-79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Предприятие – понятие и основные признаки.
2. Классификация предприятий по отраслевому признаку, экономическому назначению, размерам.
3. Отраслевые особенности организации, влияющие на формирование ее экономического потенциала.
4. Предпринимательство. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.
5. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования, их виды.
6. Основные принципы построения экономической системы организации.
7. Производственный процесс: понятие, содержание, структура.
8. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство.
9. Логистика. Роль логистики в управлении материальными потоками.
10. Задачи и функции логистики. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль.
11. Кадры организации.
12. Понятие основного капитала, его сущность и значение.
13. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала.
14. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала.
15. Показатели эффективного использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основного капитала.
16. Производственная мощность, ее сущность и виды. Показатели использования производственной мощности.
17. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала.
18. Оценка эффективности применения оборотных средств.
19. Инвестиции, их формы и источники. Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях.
20. Понятие нематериальных активов. Состав нематериальных активов.
21. Экономическая сущность и принципы аренды. Виды аренды.
22. Экономическое регулирование взаимоотношений арендодателя и арендатора.
23. Состав и структура трудовых ресурсов организации.
24. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов: производительность труда, трудоемкость изготовления продукции, удельный расход рабочей силы.
25. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: сущность, состав и содержание.
26. Бестарифная система оплаты труда. Формы и система оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, область применения.

27. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.
28. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
29. Классификация затрат по статьям и элементам.
30. Калькуляция себестоимости и ее значение. Значение себестоимости и пути ее снижения.
31. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования.
32. Ценообразующие факторы. Этапы процесса ценообразования.
33. Экономическое содержание цены. Виды цен.
34. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство
35. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли.
36. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.
37. Методика расчета уровня рентабельности продукции, рентабельности производственных фондов.
38. Финансы организации, их значение и сущность. Функции финансов организации.
39. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов.
40. Собственные и заемные финансовые источники. Управление финансовыми ресурсами организации.

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по лабораторным и(или) практическим занятиям обучающиеся представляют отчет по лабораторным и(или) практическим заданиям преподавателю.

Защита отчетов по лабораторным и(или) практическим заданиям может проводиться как в письменной, так и в устной форме. При проведении текущего контроля по защите отчета в конце следующего занятия по лабораторной и(или) практической работе. Преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы сразу доводятся до сведения обучающихся.

Обучающийся, который не прошел текущий контроль, обязан представить на промежуточную аттестацию все задолженности по текущему контролю и пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях. Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущего контроля.

6. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.