

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 05.08.2026 09:37:05

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа производственной практики

по профессиональному модулю
«Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому
консультированию»

Специальность 38.02.06 Финансы

Присваиваемая квалификация
"Финансист "

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич

Кемерово 2026 г.

Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"

008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB

Подписано: 16.09.2026 10:22 (UTC+7)



1779363344

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 21.05.2026 18:36:46

Тюленева Татьяна Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 7 от 27.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 22.05.2026 14:01:29

Жернов Евгений Евгеньевич

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
38.02.06 Финансы

Протокол № 1 от 06.04.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 22.05.2026 18:53:27

Тюленева Татьяна Александровна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 22.05.2026 18:53:27

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1779363344

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 22.05.2026 18:53:27

Бекшенева Ксения Игоревна



1779363344

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа производственной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
2. ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
3. ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

Знать: нормативные правовые акты, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Самостоятельно определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации

Иметь практический опыт: ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей налогоплательщика и налогового агента

ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

Знать: налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Уметь: применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

Иметь практический опыт: обработки документации при формировании налоговой отчетности во время осуществления налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

Знать: понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования

Уметь: применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; использовать льготы при налоговом планировании

Иметь практический опыт: анализа правоприменительной практики и разъяснений налоговых органов для целей налогового контроля



2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	72 часа
Промежуточная аттестация в форме зачета .	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности: Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию		
Подготовительный этап	Изучение локальных нормативных актов, характеризующих деятельность объекта практики. Знакомство с должностными инструкциями специалистов, ответственных за расчет налогов и сборов, положением о структурном подразделении, осуществляющим расчет налогов и сборов	



1779363344

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Основной этап	Изучить виды налогов и сборов, уплачиваемых организацией, порядок их расчета	6
	Изучить организацию налогового планирования организации, налоговый учет и учетную политику организации	6
	Изучить порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов организации	6
	Изучить порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета, организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности	6
	Изучить порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией; порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты; порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента; порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет	6
	Выполнить проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности; проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;	6
	Ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлению финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей	6
	Ознакомиться с результатами мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщика	6
	Разработать рекомендации по оптимизации налогообложения организации, альтернативных вариантах налогообложения, способах снижения налоговой нагрузки	6
Основной этап	Обосновать модель взаимоотношений с организацией в процессе налогового консультирования, разработать алгоритм взаимодействия	6
Заключительный этап	Анализ собранного материала и оформление отчета по результатам прохождения практики	6
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		72

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение № 343 представляет собой помещение профильной организации для прохождения



1779363344

практической подготовки.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: персональные компьютеры, МФУ, сетевое оборудование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. практический курс: учебник для СПО / Биткина И. К.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 146 с. – ISBN 978-5-534-18624-6. – URL: <https://urait.ru/book/finansy-organizaciy-prakticheskij-kurs-565549> (дата обращения: 30.01.2026). – Текст : электронный.

2. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139636> (дата обращения: 23.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительная литература

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021840-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238276> (дата обращения: 27.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для СПО / Васильев В. П., Холоденко Ю. А.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 299 с. – ISBN 978-5-534-16602-6. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-567035> (дата обращения: 30.01.2026). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 30.01.2026). – Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 30.01.2026). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАУГНИИ ИТТ «Информика» . – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). –Текст: электронный.



1779363344

4. Фонд оценочных средств



1779363344

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1	Знать: нормативные правовые акты, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Самостоятельно определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации Иметь практический опыт: ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей налогоплательщика и налогового агента	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1779363344

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.2	Знать: налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Уметь: применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации Иметь практический опыт: обработки документации при формировании налоговой отчетности во время осуществления налогового контроля (администрирования)	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1779363344

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.3	Знать: понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования Уметь: применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; использовать льготы при налоговом планировании; Иметь практический опыт: анализа правоприменительной практики и разъяснений налоговых органов для целей налогового контроля	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Результаты мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщика и принятые меры к устранению недостатков
2. Какие выработаны рекомендации по оптимизации налогообложения организации?
3. Предложенная модель взаимоотношений с организацией в процессе налогового консультирования

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершенном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:



1779363344

Доля правильных ответов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Примеры тестовых заданий

1. Территория, на которой действуют самостоятельные налоговые законы: ...
2. Риск потерь из-за изменения налогового законодательства или непредвиденного налогообложения: ...
3. Преднамеренное сокрытие части налогов: ...
4. Легальный путь уменьшения налоговых обязательств, основанный на использовании законодательно предоставленных возможностей в области налогового законодательства, путем изменения своей деятельности: ...
5. Метод налогового учета, согласно которому доходы и вычеты учитываются с момента выполнения работ, предоставления услуг, отгрузки с целью реализации и оприходования имущества, независимо от времени оплаты: ...
6. Условие во внешнеэкономических контрактах, договорах об оказании услуг, кредитных соглашениях, устанавливающее, что каждая из договаривающихся сторон обязуется оплатить за свой счет все налоги и сборы, полагающиеся по данной сделке на территории своей страны: ...
7. В случае когда налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает
 1. по решению налогового органа
 2. по истечении 6 дней после даты отправления налогового уведомления
 3. не ранее даты получения налогового уведомления
 4. в установленные Налоговым кодексом РФ сроки
8. В каком порядке налог принудительно взыскивается с организаций?
 1. в порядке, согласованном с руководителями организации
 2. в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке
 3. как в судебном, так и в бесспорном порядке
 4. только в судебном порядке
9. Документ, содержащий социально-экономическую информацию о регионе, а также сведения о налоговых поступлениях в бюджетную систему: ...
10. Письменный документ, направляемый налогоплательщику, как правило, физическому лицу, извещающий его о необходимости уплаты налога (пени) и сроках его уплаты: ...
11. Направленное налогоплательщику письменное извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога (сбора) и соответствующие пени: ...
12. Налоговая выгода при получении налоговой льготы, применении налогового вычета и иных инструментов оптимизации налогообложения, влияющие на налоговые обязательства и признаваемая налоговым органом вне закона: ...
13. Процессуальный документ, составленный должностным лицом территориального налогового органа по результатам проведенной налоговой проверки, зафиксировавший эти результаты: ...
14. Должностное лицо налогового органа, осуществляющее свои должностные полномочия на основании должностной инструкции по приему налоговой отчетности и ее обработке, проведению контрольных мероприятий налогового контроля: ...
15. Внутренние налоговые консультанты - это:
 1. независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие клиентам услуги в области налогообложения на основе соответствующих договоров
 2. внештатные специалисты по налогам и сборам, задачей которых является решение проблем, связанных с налогообложением и оказание консультационных услуг другим организациям
 3. специалисты по налогам и сборам, занятые в штате организации, задачей которых является решение проблем, связанных с налогообложением и оказание консультационных услуг другим подразделениям этой же организации
16. Внутренние налоговые консультанты чаще работают:
 1. по плану
 2. по выбору



1779363344

3. по поручению
4. по соглашению

17. Уровень доходов, превышение которого является основанием для отнесения физических лиц и индивидуальных предпринимателей к категории крупнейших налогоплательщиков (ответ указать числом и с единицей измерения млн рублей и пробелом перед ее обозначением): ...

18. Уровень доходов, превышение которого является основанием для отнесения юридических лиц к категории крупнейших налогоплательщиков (ответ указать числом и с единицей измерения млрд рублей и пробелом перед ее обозначением): ...

19. Срок для постановки на учет крупнейшего налогоплательщика с момента получения межрайонной (межрегиональной) ИФНС доступа к сведениям о компании от ИФНС по месту нахождения: ...

20. Помощь и ассистирование руководителям и специалистам организации по специальному запросу характеризуют роль налогового консультанта в рамках:

1. процессной модели налогового консультирования
2. проектной модели налогового консультирования
3. экспертной модели налогового консультирования
4. обучающей модели налогового консультирования

21. Информирование и разъяснение руководителям и специалистам организации смысла, философии, норм, правил и процедур действующего налогового законодательства характеризуют роль налогового консультанта в рамках:

1. проектной модели налогового консультирования
2. обучающей модели налогового консультирования
3. экспертной модели налогового консультирования
4. процессной модели налогового консультирования

22. Разработка и внедрение способов сбора и обработки высказанных идей, оценок, суждений, предложений, характеризуют роль налогового консультанта в рамках:

1. проектной модели налогового консультирования
2. обучающей модели налогового консультирования
3. экспертной модели налогового консультирования
4. процессной модели налогового консультирования

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

1. О чем свидетельствует проведенный вами анализ?
2. Какие знания, умения, навыки были вами приобретены/выработаны/развиты в результате прохождения производственной практики?
3. Какие практические задания вами были выполнены?
4. Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения и самой организации в целом?

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;



1779363344

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов - представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов - доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

5. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с



1779363344

расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1779363344



1779363344