

38.02.06.01-2026

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 05.08.2026 09:35:25

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа учебной практики

по профессиональному модулю
«Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Специальность 38.02.06 Финансы

Присваиваемая квалификация
"Финансист "

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич
Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"
008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB
Подписано: 16.09.2026 10:22 (UTC+7)

Кемерово 2026 г.



1779362304

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 21.05.2026 18:19:55

Тюленева Татьяна Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 7 от 27.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 22.05.2026 13:59:40

Жернов Евгений Евгеньевич

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
38.02.06 Финансы

Протокол № 1 от 06.04.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 22.05.2026 18:51:26

Тюленева Татьяна Александровна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 22.05.2026 18:51:26

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1779362304

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 22.05.2026 18:51:26

Бекшенева Ксения Игоревна



1779362304

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа учебной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

Знать: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок

Уметь: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
Иметь практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации

Знать: основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этику делового общения и правила ведения переговоров;

Уметь: обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

Иметь практический опыт: предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовки закупочной документации

ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки

Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства;

Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях

Иметь практический опыт: обработки результатов закупки и заключения контракта

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы



1779362304

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	36 часов
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
Подготовительный этап	Изучение организации поставок товаров, реализуемых условным предприятием	2
	Ознакомление с видами товаров, краткой характеристикой основных поставщиков условного предприятия	2
	Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации	2
	Ознакомление с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	2
Основной этап	На примере условного заказчика провести анализ системы планирования государственных и муниципальных закупок: основные принципы, этапы, задачи и результаты	2
	Проанализировать права и обязанности условного заказчика при осуществлении государственной, муниципальной закупки	2
	Проанализировать права и обязанности уполномоченного органа	2
	Проанализировать права и обязанности условной организации организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки	2
	Проанализировать права и обязанности специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки	2
	Рассчитать максимальный размер обеспечения заявки для аукциона на условном примере	2
	Рассчитать минимальную стоимость одного из контрактов, предоставляемых условным участником закупки для подтверждения добросовестности	2
	Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации	2
	Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок	2
	Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками	2



1779362304

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Основной этап	Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части оценки эффективности закупочных процедур	2
	По данным официальных сайтов оценить экономическую эффективность размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд	2
Заключительный этап	Сбор, обработка и систематизация материала	2
	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		
Всего:		36

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Специальное помещение № 2115 представляет собой учебную мастерскую для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, персональные компьютеры, МФУ, мультимедийное оборудование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. практический курс: учебник для СПО / Биткина И. К.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 146 с. – ISBN 978-5-534-18624-6. – URL: <https://urait.ru/book/finansy-organizaciy-prakticheskij-kurs-565549> (дата обращения: 30.01.2026). – Текст : электронный.

2. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139636> (дата обращения: 23.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительная литература

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021840-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238276> (дата обращения: 27.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для СПО / Васильев В. П., Холоденко Ю. А.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 299 с. – ISBN 978-5-534-16602-6. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-567035> (дата обращения: 30.01.2026). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 30.01.2026). – Текст : электронный.



1779362304

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 30.01.2026). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАУГНИИ ИТТ «Информика» . – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). – Текст: электронный.

4. Фонд оценочных средств



1779362304

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1	Знать: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок; особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок Уметь: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок Иметь практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1779362304

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.2	Знать: основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этику делового общения и правила ведения переговоров; Уметь: обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); Иметь практический опыт: предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовки закупочной документации	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.3	Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях Иметь практический опыт: обработки результатов закупки и заключения контракта	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий



1779362304

прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Какие элементы входят в систему планирования закупочной деятельности?
2. Какие методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта применяются в системе контрактных отношений?
3. Какими нормативно-правовыми актами устанавливаются механизмы импортозамещения в системе контрактных отношений?

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершеном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

1. Лицо, которому государственный заказчик поручил организацию и проведение конкурсов или выполнению отдельных процедур (действий), связанных с организацией и проведением конкурсов: ...

2. Комплекс мер, направленных на проявление должной осмотрительности заказчиком для целей заключения сделок по результатам закупок и минимизацию рисков взаимодействия с недобросовестными поставщиками: ...

3. Структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки: ...

4. Закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки: ...

5. Участник закупки, который по решению закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения, документации о закупке: ...

6. Стратегия противодействия демпингу, применяется, чтобы не допустить недобросовестных участников до заключения госконтракта: ...

7. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

1. нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами
2. можно использовать только общепринятые термины и обозначения
3. устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

8. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

1. обычной электронной подписью
2. любой электронной подписью
3. усиленной электронной подписью

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения



1779362304

практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Какие требования к участникам закупок устанавливаются Законом о контрактной системе?
2. Какие требования устанавливаются к единственным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) закупок, определенным в ст. 93 Закона о контрактной системе?
3. Какие дополнительные требования устанавливаются к участникам закупок?
4. В каких случаях в описании объекта закупки устанавливаются требования по предоставлению гарантийных обязательств?
5. Каким образом происходит обеспечение исполнения контракта и каков механизм реализации данного обеспечения?
6. В каких случаях может быть проведен запрос котировок в электронной форме?
7. Какие основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок установлены Законом о контрактной системе?

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов - представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов - доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа



1779362304

практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

5. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.





1779362304