

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 05.08.2026 10:12:59

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа учебной практики

**по профессиональному модулю
«Осуществление кредитных операций»**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Присваиваемая квалификация
"Специалист банковского дела "

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич
Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"
008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB
Подписано: 16.09.2026 15:33 (UTC+7)

Кемерово 2026 г.



1770598953

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра финансов и кредита

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 23.05.2026 22:19:24

Зонова Ольга Васильевна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № 10 от 14.05.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение:

Должность:

Дата: 05.08.2026 10:13:02

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
38.02.07 Банковское дело

Протокол № 1 от 18.05.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт экономики и управления

Должность: директор института

Дата: 28.05.2026 17:00:55

Кудреватых Наталья Владимировна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт экономики и управления

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 28.05.2026 17:00:55

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1770598953

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт экономики и управления

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 28.05.2026 17:00:55

Бекшенева Ксения Игоревна



1770598953

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Осуществление кредитных банковских операций» и соответствующих ему профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

Знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о персональных данных; рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.

Уметь: определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; оценивать кредитоспособность клиентов; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа).

Иметь практический опыт: оценки кредитоспособности заемщиков

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	72 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
---------------------------	------------	-------------



1770598953

Вид профессиональной деятельности: осуществление кредитных и банковских операций		
Подготовительный этап	Изучение задач практики, формулировка индивидуального задания.	2
	Краткая характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (наименование, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики; состав акционеров банка; схема организационной структуры банка; особенности финансовых показателей исследуемого банка; рейтинги; подробное описание линейки кредитных продуктов.	6
Основной этап	Основные положения кредитной политики исследуемого банка.	4
	Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка.	6
	Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица).	18
	Анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку.	8
	Способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке.	4
	Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику.	6
	Состав и содержание основных источников информации о клиенте.	4
	Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами.	4
	Порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица).	4
Заключительный этап	Подготовка отчетных материалов по видам: индивидуальное задание; дневник прохождения практики; отчет о практике; отзыв руководителя	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		72

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Специальное помещение № 2115 «Лаборатория «Учебный банк» представляет собой учебную лабораторию для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя с ящиками для хранения, стул преподавателя, шкаф для хранения



1770598953

учебных пособий и материалов, доска меловая, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска, счетчик банкнот, детектор валют (банкнот) просмотрового типа, денежный ящик, плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / Под ред. Боровковой В. А. – 7-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 606 с. – ISBN 978-5-534-16819-8. – URL: <https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-568558> (дата обращения: 12.07.2026). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под редакцией Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/141377> (дата обращения: 15.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Аташова, Н. Д. Кредитные риски коммерческого банка : способы минимизации и оценка деятельности (на примере АО КБ «Хлынов») : [16+] / Н. Д. Аташова ; Ижевский государственный технический университет им. М. Т. Калашникова, Институт непрерывного профессионального образования, Кафедра Экономика и финансы. – Ижевск : б.и., 2022. – 59 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691560> (дата обращения: 03.08.2026). – Текст : электронный.

3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / Дыдыкин А. В. [и др.] ; Под ред. Чалдаевой Л. А. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 436 с. – ISBN 978-5-534-09529-6. – URL: <https://urait.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-560719> (дата обращения: 12.07.2026). – Текст : электронный.

4. Мартыненко, Н. Н. Банковское дело: учебник для СПО / Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; Под ред. Мартыненко Н. Н.. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 524 с. – ISBN 978-5-534-16709-2. – URL: <https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-568548> (дата обращения: 12.07.2026). – Текст : электронный.

5. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014239-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1039295> (дата обращения: 27.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Методическая литература

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 04.08.2026). – Текст : электронный.

2. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 05.08.2026). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>
4. Электронная библиотека «Академия» <https://academia-library.ru/catalogue/4831/>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Электронная библиотечная система «Znaniy» <https://new.znaniy.com/my/documents>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU



1770598953

https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?

4. Фонд оценочных средств



1770598953

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Осуществление кредитных банковских операций. Подготовительный этап	ПК-2.1	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о персональных данных; рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица. Уметь: определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; оценивать кредитоспособность клиентов; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа).	Защита (в виде собеседования по вопросам) разделов отчета по практике, тестирование



1770598953

Осуществление кредитных банковских операций. Основной этап	ПК-2.1	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о персональных данных; рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица. Уметь: определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; оценивать кредитоспособность клиентов; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа).	Защита (в виде собеседования по вопросам) разделов отчета по практике, тестирование
---	---------------	--	--



1770598953

Заключительный этап	ПК-2.1	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о персональных данных; рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица. Уметь: определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; оценивать кредитоспособность клиентов; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа).	Защита (в виде собеседования по вопросам) разделов отчета по практике, тестирование
---------------------	--------	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения учебной практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование.

Текущий контроль успеваемости по учебной практике осуществляется в форме защиты результатов выполнения разделов отчета по практике: защита проходит в форме собеседования студента с преподавателем по выполненному заданию и ответов на вопросы по теме задания.

Типовые задания и вопросы (например, какие данные необходимо собрать во время прохождения практики; в какой форме; каким объемом и т. д. и вопросы по собранным данным: где можно использовать полученную информацию; перечислите кредитные продукты анализируемого банка; охарактеризуйте способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; что может использоваться в качестве обеспечения возвратности кредита; каковы требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику и др.

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в



1770598953

процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершённом этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчёте о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Шкала оценивания

Количество баллов	0-59	60-100
Оценка	зачтено	не зачтено

Тестирование

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Банк вопросов для тестирования находится в ЭИОС КузГТУ «Moodle».

Критерии оценивания при тестировании:

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

Примеры тестовых заданий

1. Способность организации или гражданина выплачивать займы соответственно графику и в полном объеме – это ...

2. Система оценки заемщика, с помощью которой кредитная организация составляет представление о нем и моделирует его поведение – это ...

3. Кредитная операция не включает в себя ...

- a) судебное разрешение спорных кредитных вопросов;
- b) оформление кредитной заявки и документов, подтверждающих кредитоспособность клиента;
- c) предварительное собеседование с потенциальным заемщиком;
- d) оформление кредитного договора и организация выдачи ссуды заемщику.

4. Способом обеспечения возвратности ссуд не является ...

- a) имидж;
- b) залог;
- c) гарантия;
- d) поручительство.

5. Принципами кредита являются:

- a) возвратность;
- b) платность;
- c) срочность;
- d) надёжность.

4.2.2. Общие требования к оформлению отчета по учебной практике

Оформление отчёта по учебной практике осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенного Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст.

Содержание отчёта по учебной практике должно быть изложено *последовательно, логично, ясно, кратко, грамотно* литературным, научным языком.

В тексте отчёта рекомендуется использовать:

строгий порядок построения предложения: *подлежащее → сказуемое → определение → дополнение → обстоятельство*;

единицы измерения и их условные обозначения в соответствии с «Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97)», принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 366 (в ред. от 29.03.2024).

Текст отчёта по учебной практике должен быть оформлен на компьютере с использованием шрифта *Times New Roman* черного цвета, *размер шрифта – 14, через полтора межстрочных интервала*.

Текст в отчёте оформляется на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210 × 297 мм). Ориентация – книжная.

Альбомная ориентация допускается для таблиц, рисунков, которые по своим размерам не могут поместиться на отдельном листе в книжном виде.



1770598953

Перенос слов – автоматический. Левое и нижнее поля текста – 25 мм, правое и верхнее поля текста – 10 мм от края листа.

Каждый лист текста нумеруется в порядке возрастания арабскими цифрами. Номера листов проставляются, начиная с листа «Содержание», в правом нижнем углу и заканчиваются листом «Приложение».

Текст отчета по учебной практике необходимо разбить на абзацы, которые начинаются с красной строки. Абзацами выделяют примерно равные по размеру, связанные между собой, объединенные общей мыслью части текста. Абзацы не нумеруются. *Абзацный отступ составляет 1,25 см.*

Наименование каждой главы (раздела) отчета по учебной практике располагается с красной строки слева направо в первой верхней строке листа с абзацным отступом 1,25 см и *выделяется заглавными буквами полужирным шрифтом.* При этом слово «глава» или «раздел» не пишется.

Наименование параграфа (подраздела), пункта располагается с красной строки слева направо в соответствующей строке листа после наименования главы (раздела) или параграфа (подраздела) с абзацным отступом 1,25 см и *выделяется полужирным шрифтом.* Название структурного элемента отчета (подраздела, пункта) не располагают отдельно от текста главы (раздела) на специальном листе.

Наименование глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов должно быть кратким и не превышать 15 слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается расстановка переносов в названиях глав, параграфов и пунктов.

Расстояние между строками названия главы, параграфа, пункта должно быть *равно одному межстрочному интервалу.*

Расстояние между названием главы и параграфа или пункта, а также между названием параграфа или пункта и расположенным ниже текстом должно быть *равно полутора интервалам.*

Главы (разделы), параграфы (подразделы), пункты обозначаются арабскими цифрами. Наименования структурного элемента «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» не имеют цифрового обозначения и не содержат параграфов, пунктов. В пределах главы (раздела) *не должно быть пронумерованных заголовков.*

Параграфы (подразделы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа (подраздела) состоит из номера главы (раздела) и номера параграфа (подраздела), разделенных точкой, например, нумерация «2.2» означает второй параграф (подраздел) второй главы (раздела) отчета по учебной практике.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого параграфа (подраздела). Номер пункта состоит из номера главы (раздела), параграфа (подраздела) и номера пункта, разделенных точками. Например, нумерация «2.2.1» означает первый пункт второго параграфа (подраздела) второй главы (раздела) отчета по учебной практике.

После номера главы (раздела), параграфа (подраздела), пункта перед их словесным наименованием точка не ставится. Первая строка названия главы (раздела), параграфа (подраздела), пункта пишется с абзацным отступом 1,25 см, остальные – без абзацного отступа.

В конце названия главы (раздела), параграфа (подраздела), пункта, а также других структурных элементов отчета по учебной практике точка не ставится.

Нумерация рисунков осуществляется в пределах главы и *состоит из номера главы и порядкового номера рисунка.*

Каждый рисунок сопровождается наименованием, которое начинается с заглавной буквы после номера рисунка и тире. Название рисунка выделяется в тексте *по центру* в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже названия и располагается *непосредственно под рисунком.* Точка после номера рисунка и его наименования не ставится.

Название рисунка, состоящее из нескольких строк, оформляется *одинарным интервалом.* Рисунки (графики, схемы, диаграммы, гистограммы, номограммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующем листе. Рисунки должны быть выполнены *в черно-белом цвете* с различной штриховкой и заливкой в компьютерном исполнении.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах главы и *состоит из номера главы и порядкового номера таблицы.* Таблица располагается сразу после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. В ссылке указывается слово «таблица» и ее номер. Например, может быть указана следующая ссылка: «... в соответствии с таблицей 1.3».

Название таблицы должно быть точным, немногословным, отражать ее главное содержание. Название таблицы помещается *над таблицей*, пишется *без абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы* и располагается в одной строке слева через тире после слова «Таблица» и ее номера



без подчеркивания. Название таблицы выделяется в тексте в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже названия. Название таблицы, состоящее из нескольких строк, оформляется *одинарным интервалом*.

После заголовка таблицы через запятую указывается единица измерения, если все показатели измеряются в одних единицах. В противном случае единицы измерения проставляются через запятую после наименования каждого показателя в первой графе или в заголовках (подзаголовках) граф таблицы. Точка после номера таблицы и ее наименования не ставится.

В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по учебной практике отдается обучающемуся на доработку. После предварительной проверки и утверждения отчета по учебной практике, обучающийся допускается на защиту. В основе процедуры определения уровня сформированности компетенций по учебной практике лежит балльная оценка знаний, умений и опыта профессиональной деятельности студентов.

4.2.3. Оценочные средства при промежуточном контроле (дифференцированный зачет)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации проводится оценка компетенций, сформированных во время прохождения практики: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Отчет по практике не может быть принят и подлежит доработке в случае: отсутствия необходимых разделов; отсутствия необходимого графического или текстового материала; некорректных результатов.

Типовые вопросы (задания):

Индивидуальное задание:

- дать общую характеристику банка;
- провести анализ кредитного портфеля исследуемого банка за последние три года по категориям заемщика, валюте предоставления кредита. Результаты анализа представить в табличной и графической форме;
- отразить требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, состав и содержание основных источников информации о клиенте, а также перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;
- описать порядок рассмотрения кредитной заявки.

Описание шкалы оценивания по учебной практике:

1. Зачтено (90-100; отлично) – выполнены требования к прохождению учебной практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;
- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию и др.

2. Зачтено (80-89; хорошо) – выполнены требования к прохождению учебной практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;
- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями и др.



1770598953

3. Зачтено (60-79; удовлетворительно) – выполнены требования к прохождению учебной практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;
- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.

4. Не зачтено (0-59; неудовлетворительно) – не выполнены требования к прохождению учебной практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.

- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;
- обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

Критерии оценивания:

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практической подготовки и завершается составлением отчета и его защитой. Дифференцированный зачет по учебной практике проводится в установленные сроки.

Отчет по практической подготовке составляется по результатам выполнения индивидуального задания в соответствии с шаблоном отчета и представляется руководителю практической подготовки от Университета в печатном виде не позднее предпоследнего дня практики.

Промежуточная аттестация проводится с учетом результатов текущего контроля успеваемости по учебной практике при наличии отчетной документации по практической подготовке. К промежуточной аттестации обучающийся допускается при выполнении всех требований по прохождению учебной практики.

Результаты учебной практики оцениваются в виде дифференцированного зачета по пятибалльной системе оценивания. Зачет представляет собой защиту отчета по практической подготовке.

На дифференцированный зачет все обучающиеся приходят в соответствии с расписанием, в установленное время. Обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку. Каждому обучающемуся задается по два вопроса. Ответы даются в устной форме с 20-ти минутной подготовкой. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся в тот же день. Если обучающийся воспользовался внешним источником информации, его ответы не принимаются, и выставляется оценка "неудовлетворительно".

5. Иные сведения и (или) материалы

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



1770598953

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Модуль (код и наименование): УП.01 Ведение кредитных операций

Индекс и наименование практики: УП.02.01 Учебная практика

Выполнил:

Обучающийся гр. _____ (ФИО)

Специальность: _____

Номер зачетной книжки: _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель практической подготовки: _____

Отчет защищен « ____ » _____

20 ____ г.

с оценкой « ____ »

Подпись _____

Кемерово, 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК практики обучающегося

____ курса ____ группы _____ (Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненной работы

____ (подпись) / _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.



1770598953

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Компонент образовательной программы _____

(учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, иные компоненты образовательной программы, предусмотренные учебным планом - указать нужное)

Обучающийся _____

Институт _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель: _____

Оценка: _____

Дата: _____

Подпись _____



1770598953



1770598953