

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 16.06.2026 11:47:09

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа учебной практики

по профессиональному модулю
«Организация и контроль текущей деятельности работников службы предприятий туризма и
гостеприимства»

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Присваиваемая квалификация
"Специалист по туризму и гостеприимству "

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич

Кемерово 2026 г.

Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"

008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB

Подписано: 16.09.2026 15:33 (UTC+7)



1774411418

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: преподаватель (спо) спд

Дата: 27.03.2026 10:40:48

Реветнева Анастасия Павловна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры производственного менеджмента

Протокол № 7 от 25.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 14.04.2026 10:02:48

Королева Татьяна Геннадьевна

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол № 2 от 25.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: доцент (к.н.)

Дата: 14.04.2026 10:28:19

Закамская Лариса Леонидовна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 14.04.2026 10:28:19

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1774411418

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента
Должность: Заместитель директора по методической работе
Дата: 14.04.2026 10:28:19

Бекшенева Ксения Игоревна



1774411418

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа учебной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и контроль текущей деятельности работников службы предприятий туризма и гостеприимства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства

Основы трудового законодательства Российской Федерации

Программное обеспечение деятельности туристских организаций

Уметь: Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Иметь практический опыт: осуществления организации и контроля работы службы предприятия туризма и гостеприимства

ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Знать: Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг

Основы делопроизводства (ведения документации, хранение и извлечение информации)

Уметь: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов

Иметь практический опыт: владения технологией делопроизводства (ведения документации, хранение и извлечение информации)

ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Знать: Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников

Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии

Оказывать первую помощь

Уметь: выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранном языках

Иметь практический опыт: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

Знать: Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги

Уметь: пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для оформления счета для оплаты

Иметь практический опыт: использования контрольно-кассового оборудования и программно-аппаратного комплекса для оформления счета для оплаты

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы



1774411418

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	36 часов
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности: Организация и контроль текущей деятельности работников службы предприятий туризма и гостеприимства		
Организация и технология работы службы предприятий туризма и гостеприимства	Отработка приемов организации рабочего места	2
	Изучение интерфейса специализированного программного обеспечения службы предприятий туризма и гостеприимства	4
	Изучение алгоритма работы и использования специализированного программного обеспечения предприятий туризма и гостеприимства	2
Технология взаимодействия сотрудников службы предприятий туризма и гостеприимства.	Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг	2
	Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2
	Отработка навыков общения с потребителем на иностранном языке	2
	Отработка техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2
	Отработка навыков регистрации иностранных граждан.	2
	Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями	2
Стандарты качества обслуживания предприятий туризма и гостеприимства	Изучение стандартов туристского обслуживания	2
	Изучение стандартов гостиничного обслуживания	2
Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.	Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей	2
	Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей)	2
	Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих)	2
	Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)	2
Оформление выезда гостя и процедура его выписки	Оформление и подготовка счетов гостей	2
	Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		
Всего:		36

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест: специальный учебно-тренинговый кабинет.



1774411418

Стойка бронирования и продаж гостей с модулем он-лайн бронирования
Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (Fidelio, Libra или др.);
Персональный компьютер
Стойка ресепшн
Телефон
Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир – факс)
Сейф
POS-терминал
Шкаф для папок
Детектор валют
Лотки для бумаги
База учебной практики оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами (или их аналогами), используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Администрирование отеля»:
стойка администратора СПиР – 1 шт.;
рабочий стол – 3 шт.;
МФУ – 1 шт.;
энкодер для магнитных карт – 1 шт.;
терминал для кредитных карт – 1 шт.;
телефон – 1 шт.;
шкаф стеллаж для папок – 1 шт.;
корзина для мусора – 2 шт.;
ноутбук/персональный компьютер – 1 шт.;
автоматическая система управления гостиницей (АСУ) – 1 шт.;
мышка – 1 шт.;
стул – 6 шт.;
лотки для бумаг – 4 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Тимохина Т. Л.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 297 с. – ISBN 978-5-534-14888-6. – URL: <https://urait.ru/book/gostinichnyy-servis-561250> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Введение в направление профессиональной подготовки «Гостиничное дело» : учебное пособие / Е. В. Кулагина, С. А. Кациель, О. В. Лукина, О. В. Автюхова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-8149-3110-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186848> (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Безрукова, С. В. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий : учебное пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования / С. В. Безрукова ; С. В. Безрукова. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2024. – 208 с. с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=768239> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



1774411418

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т. Ф. Горбачева. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kuzstu.ru
2. Электронные библиотечные системы:
 - Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com>
 - Электронная библиотека издательства «Юрайт». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/spo>,
3. Информационный сайт, посвященный гостиницам и гостиничным услугам. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://hotel.web-3.ru>
4. Электронная дистрибуция в гостиничном деле. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>
5. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://prohotel.ru/>
6. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли, [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://5stars-mag.ru>

4. Фонд оценочных средств



1774411418

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (учебной/производственной) практике по профессиональному модулю " Учебная практика (Организация и контроль текущей деятельности работников службы предприятий туризма и гостеприимства)"

4.1. Паспорт фонда оценочных средств



1774411418

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
-----------------------------------	-----------------	---	---



1774411418

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Организация и контроль текущей деятельности работников службы предприятий туризма и гостеприимства	ПК-1.1	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Программное обеспечение деятельности туристских организаций Уметь: Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Иметь практический опыт: осуществления организации и контроля работы службы предприятия туризма и гостеприимства	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК-1.2	Знать: Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Основы делопроизводства (ведения документации, хранение и извлечение информации) Уметь: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Иметь практический опыт: владения технологией делопроизводства (ведения документации, хранение и извлечение информации)	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК-1.3	Знать: Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Уметь: выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранном языках Иметь практический опыт: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК-1.4	Знать: Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Уметь: пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для оформления счета для оплаты Иметь практический опыт: использования контрольно-кассового оборудования и программноаппаратного комплекса для оформления счета для оплаты	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по учебной практике заключается в наблюдении за выполнением различных видов работ и проверке отчёта по практике.

Отчет о прохождении учебной практики в общем виде должен содержать следующие сведения: титульный лист; задание на практику; аттестационный лист, введение (с указанием цели, задач практики); основная часть, с указанием разделов; заключение (выводы); список используемых источников; перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике. В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по учебной практике отдается обучающемуся на доработку. После предварительной проверки и утверждения отчета по учебной практике, обучающийся допускается на защиту.

Задание на учебную практику: Изучить организацию и технику безопасности при работе на предприятиях туризма и гостеприимства и координацию работы их служб.

Типовые задания на учебную практику:

- составление алгоритма взаимодействия с туроператорами, экскурсионным бюро, кассами и продажи билетов;

-составление и обработка необходимой документации;

-отработка навыков общения с потребителем в процессе обслуживания;

-отработка навыков работы с информационной базой.

Текущий контроль производится в виде оценки выполнения соответствующего этапа практики.

Каждый пункт отчёта оценивается по 100 бальной системе.

- 90-100 баллов - раздел раскрыт полно,

- 60-90 баллов - не все материалы в разделе присутствуют

- 0...59 баллов - отсутствие необходимых материалов в разделе

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике является обязательной. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются устный опрос обучающихся и утвержденный отчет по учебной практике. **Примерные вопросы:**

1.Стандартное оборудование секций службы приёма и размещения.

2.Требования к обслуживающему персоналу.

3.Функции портье, кассира и консьержа.

4.Процесс поселения в гостиницу.

5.Система контроля доступа в помещения гостиницы.

6.Организация хранения личных вещей.

Критерии оценивания и шкала оценки

Баллы	Оценка	Требования к знаниям
100 - 90	Отлично	Оценка«отлично» выставляется обучающемуся при правильном и полном ответе на два вопроса, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию профессиональных компетенций.



1774411418

80-89	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при правильном и полном ответе на один вопрос и правильном, но не полном ответе на другой вопрос, который демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
60-79	Удовлетворительно	Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся при правильном и полном ответе только на один из вопросов, который демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
0-59	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при правильном, но неполном ответе только на один вопрос или отсутствии правильных ответов, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/10).

5. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная.



1774411418



1774411418