

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 16.06.2026 11:46:28

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа учебной практики

по профессиональному модулю
«Предоставление гостиничных услуг»

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Присваиваемая квалификация
"Специалист по туризму и гостеприимству "

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич
Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"
008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB
Подписано: 16.09.2026 15:33 (UTC+7)

Кемерово 2026 г.



1770253328

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: преподаватель (спо) спд

Дата: 27.03.2026 10:40:14

Реветнева Анастасия Павловна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры производственного менеджмента

Протокол № 7 от 25.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 14.04.2026 10:00:55

Королева Татьяна Геннадьевна

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол № 2 от 25.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: доцент (к.н.)

Дата: 14.04.2026 10:27:23

Закамская Лариса Леонидовна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 14.04.2026 10:27:23

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1770253328

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента
Должность: Заместитель директора по методической работе
Дата: 14.04.2026 10:27:23

Бекшенева Ксения Игоревна



1770253328

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа учебной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление гостиничных услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.ПК 2.1

2.ПК 2.2

3 ПК 2.3

4 ПК 2.4

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

Знать: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы приема и размещения;

цели, функции и особенности работы службы приема и размещения;

стандартное оборудование службы приема и размещения;

порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей;

виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях

Уметь: организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля.

Иметь практический опыт: организации и стимулирования деятельности исполнителей по

приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику

ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

Знать: задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице;

кадровый состав службы, его функциональные обязанности;

требования к обслуживающему персоналу;

цели, средства и формы обслуживания;

технологии организации процесса обслуживания гостей;

регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице;

особенности оформления и составления отдельных видов организационно-распорядительных и финансово-расчетных документов;

порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением, в т.ч. на иностранном языке;

принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;

сервисные стандарты обслуживания номерного фонда

Уметь: планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;

организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;

рассчитывать нормативы работы горничных

Иметь практический опыт: разработки операционных процедур и стандартов службы эксплуатации номерного фонда;

организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке



1770253328

ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
 Знать: рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
 виды каналов сбыта гостиничного продукта;
 особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;
 особенности работы с различными категориями гостей;
 методы управления продажами с учётом сегментации;
 способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
 каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
 ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;
 принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
 критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
 методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта
 Уметь: осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
 выделять целевой сегмент клиентской базы;
 собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
 разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
 выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
 проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;
 оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж;
 определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта
 Иметь практический опыт: планирования и прогнозирования продаж;
 мониторинга рынка гостиничных услуг;
 определения целевого сегмента клиентской базы;
 сбора и анализа информации о потребностях целевого рынка;
 определения в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
 разработки мероприятия по повышению лояльности гостей;
 оценки конкурентоспособности гостиничного продукта и разработки мероприятия по ее повышению;
 обучения персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;
 контроля за текущей деятельностью работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
 определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;
 разработки предложений по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта

ПК 2.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
 Знать: процесс и порядок выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг
 Уметь: выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
 Иметь практический опыт: в проведении санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	36 часов
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики



1770253328

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	
Вид профессиональной деятельности: Предоставление гостиничных услуг			
Технология работы службы приема и размещения	Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения	2	
	Составление и обработка необходимой документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги	2	
Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей	Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице	2	
	Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг	2	
	Отработка навыков общения с гостями в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке. Отработка навыков регистрации иностранных граждан	4	
	Отработка навыков общения с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями и коллегами	2	
	Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными деловыми партнерами	2	
Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей	Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих)	4	
	Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей)	4	
	Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) Ознакомление с системой сейфowego хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.	2	
	Оказание персональных и дополнительных услуг гостям. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)	2	
Оформление выезда гостя и процедура его выписки	Оформление и подготовка счетов гостей	4	
	Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	4	
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета			
Всего:		36	

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест: специальный учебно-тренинговый кабинет.

Стойка бронирования и продаж гостей с модулем он-лайн бронирования

Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio;

Персональный компьютер

Стойка ресепшн

Телефон

Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир – факс)

Сейф

POS-терминал

Шкаф для папок

Детектор валют

Лотки для бумаги

База учебной практики оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами (или их



1770253328

аналогами), используемых при проведении демонстрационного экзамена и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по квалификации «Гостиничные услуги»:

стойка администратора СПиР – 1 шт.;

рабочий стол – 3 шт.;

МФУ – 1 шт.;

энкодер для магнитных карт – 1 шт.;

терминал для кредитных карт – 1 шт.;

телефон – 1 шт.;

шкаф стеллаж для папок – 1 шт.;

корзина для мусора – 2 шт.;

ноутбук/персональный компьютер – 1 шт.;

автоматическая система управления гостиницей (АСУ) – 1 шт.;

мышка – 1 шт.;

стул – 6 шт.;

лотки для бумаг – 4 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Тимохина Т. Л.. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 300 с. – ISBN 978-5-534-14985-2. – URL: <https://urait.ru/book/gostinichnaya-industriya-561249> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Тимохина Т. Л.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 297 с. – ISBN 978-5-534-14888-6. – URL: <https://urait.ru/book/gostinichnyy-servis-561250> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-552-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2095041> (дата обращения: 27.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424> (дата обращения: 17.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Николенко, П. Г. Администрирование отеля.: учебник и практикум для вузов / Николенко П. Г., Гаврильева Т. Ф.. – Москва : Юрайт, 2025. – 444 с. – ISBN 978-5-534-16404-6. – URL: <https://urait.ru/book/administrirovanie-otelya-567037> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

4. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля.: учебник и практикум для СПО / Николенко П. Г., Гаврильева Т. Ф.. – Москва : Юрайт, 2025. – 444 с. – ISBN 978-5-534-16405-3. – URL: <https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-v-sfere-gostinichnogo-biznesa-administrirovanie-otelya-567166> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум : учебное пособие / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-3627-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206381> (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов.: учебник для СПО / Николенко П. Г., Шамин Е. А., Фролова А. Е.. – Москва : Юрайт, 2025. – 751 с. – ISBN 978-5-534-15138-1. – URL: <https://urait.ru/book/tehnicheskoe-osnaschenie-gostinichnyh-i-restorannyh-kompleksov-567800> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный



1770253328

технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т. Ф. Горбачева. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kuzstu.ru
2. Электронные библиотечные системы:
 - Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com>
 - Электронная библиотека издательства «Юрайт». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/spo>,
3. Информационный сайт, посвященный гостиницам и гостиничным услугам. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://hotel.web-3.ru>
4. Электронная дистрибуция в гостиничном деле. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>
5. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://prohotel.ru/>
6. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли, [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://5stars-mag.ru>

4. Фонд оценочных средств



1770253328

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике по профессиональному модулю "Предоставление гостиничных услуг"

4.1. Паспорт фонда оценочных средств



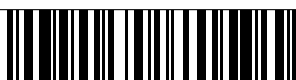
1770253328

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
-----------------------------------	-----------------	---	---



1770253328

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД - Предоставление гостиничных услуг	ПК-2.1	Знания: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы приема и размещения; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях Умения: организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля. Практический опыт: организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК - 2.2	Знания: задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; особенности оформления и составления отдельных видов организационно-распорядительных и финансово-расчетных документов; порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением, в т.ч. на иностранном языке; принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; сервисные стандарты обслуживания номерного фонда Умения: планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных Практический опыт: разработки операционных процедур и стандартов службы эксплуатации номерного фонда; организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК-2.3	Знания: рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта Умения: осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта Практический опыт: планирования и прогнозирования продаж; мониторинга рынка гостиничных услуг; определения целевого сегмента клиентской базы; сбора и анализа информации о потребностях целевого рынка; определения в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разработки мероприятия по повышению лояльности гостей; оценки конкурентоспособности гостиничного продукта и разработки мероприятия по ее повышению; обучения персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; контроля за текущей деятельностью работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разработки предложений по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК - 2.4	Знания: процесс и порядок выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг Умения: выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг Практический опыт: проведение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.



1770253328

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по учебной практике заключается в наблюдении за выполнением различных видов работ и проверке отчёта по практике.

Отчет о прохождении учебной практики в общем виде должен содержать следующие сведения:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник практики;
- аттестационный лист по практике;
- характеристика на обучающегося;
- введение (с указанием цели, задач практики);
- основная часть, с указанием разделов;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по практике отдается обучающемуся на доработку. После предварительной проверки и утверждения отчета по практике, обучающийся допускается на защиту. Задание на учебную практику:

Провести визуализацию действий менеджера службы приема и размещения.

Изучить правила приема, регистрации и размещения гостей.

Типовые задания на учебную практику:

- составление и обработка необходимой документации;
- отработка навыков общения с потребителем в процессе обслуживания;
- отработка навыков работы с информационной базой.

Текущий контроль производится в виде оценки выполнения соответствующего этапа практики.

Каждый пункт отчёта оценивается по 100 бальной системе.

- 90-100 баллов - раздел раскрыт полно,
- 60-90 баллов - не все материалы в разделе присутствуют
- 0...59 баллов - отсутствие необходимых материалов в разделе

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле (зачет, дифференцированный зачет)

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике является обязательной.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются устный опрос обучающихся и утвержденный отчет по учебной практике.

Примерные вопросы:

- 1.Стандартное оборудование секций службы приёма и размещения.
- 2.Требования к обслуживающему персоналу.
- 3.Функции портье, кассира и консьержа.
- 4.Процесс поселения в гостиницу.
- 5.Система контроля доступа в помещения гостиницы.
- 6.Организация хранения личных вещей.

Критерии оценивания и шкала оценки

Шкала оценивания, балл	Оценка	Критерии оценивания
0-59	2 неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. В содержании отчета отсутствует более половины разделов, индивидуальное задание не выполнено, отчет оформлен с нарушениями требований
60-79	3 удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. В отчете отсутствуют один или несколько разделов. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме
80-89	4 хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена
90-100	5 отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Содержит все разделы. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих



1770253328

компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/10).

5. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная.



1770253328



1770253328