

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 16.06.2026 11:40:35

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа учебной практики

**по профессиональному модулю
«Освоение профессии портье»**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Присваиваемая квалификация
"Специалист по туризму и гостеприимству "

Формы обучения
очная

Кемерово 2026 г.

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич
Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"
008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB
Подписано: 16.09.2026 15:33 (UTC+7)



1774404216

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: преподаватель (спо) спд

Дата: 27.03.2026 10:39:03

Реветнева Анастасия Павловна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры производственного менеджмента

Протокол № 7 от 25.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 14.04.2026 09:58:19

Королева Татьяна Геннадьевна

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол № 2 от 25.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: доцент (к.н.)

Дата: 14.04.2026 10:25:19

Закамская Лариса Леонидовна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 14.04.2026 10:25:19

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1774404216

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента
Должность: Заместитель директора по методической работе
Дата: 14.04.2026 10:25:19

Бекшенева Ксения Игоревна



1774404216

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа учебной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии портье и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

Знать: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;

цели, функции и особенности работы службы приема и размещения;

стандартное оборудование службы приема и размещения;

порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей;

виды отчетной документации;

правила поведения в конфликтных ситуациях

Уметь: организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля

Иметь практический опыт: организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке

ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

Знать: структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;

методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

нормы обслуживания

Уметь: оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии

установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

выполнять регламенты службы питания

Иметь практический опыт: планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

Знать: Организацию осуществления бронирования и продажу гостиничных услуг

Уметь: организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

Иметь практический опыт: в организации и осуществлении бронирования и продаж

ПК 2.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг

Знать: процесс и порядок выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг

Уметь: выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг

Иметь практический опыт: в проведении санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг



1774404216

ПК 3.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей
 Знать: процесс регистрации и размещения гостей
 Уметь: принимать, регистрировать и размещать гостей
 Иметь практический опыт: при приеме , регистрации и размещении гостей

ПК 3.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
 Знать: Правила предоставления информации о гостиничных услугах гостю
 Уметь: Предоставлять информацию о гостиничных услугах гостю
 Иметь практический опыт: При предоставлении гостю информации о гостиничных услугах

ПК 3.3 Производить расчеты с гостями
 Знать: Правила расчета с гостями
 Уметь: Производить расчет с гостями
 Иметь практический опыт: В проведении расчетов с гостями

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	72 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии портье		
Подготовка к выполнению обязанностей портье	Организация рабочего места.	8
	Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия.	8
Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования.	8
	Оформление бронирования с использованием телефона.	8
	Выполнение процедур регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан).	8
	Освоение правил оформления счетов гостей и расчетов с ними.	8
	Освоение технологии работы с документацией (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей дополнительные услуги).	8
	Освоение технологии расчета с клиентами при наличной оплате.	8
	Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.	8
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>		



1774404216

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии порттье		
Всего:		72

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест: специальный учебно-тренинговый кабинет.

Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн-бронированием.

Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio

Персональный компьютер

Стойка ресепшн

Телефон

Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир – факс)

Сейф

POS-терминал

Шкаф для папок

Детектор валют

Лотки для бумаги

Энкодер для магнитных карт

Терминал для кредитных карт

Телефон

Шкаф стеллаж для папок

Корзина для мусора

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Тимохина Т. Л.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 297 с. – ISBN 978-5-534-14888-6. – URL: <https://urait.ru/book/gostinichnyy-servis-561250> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Тимохина Т. Л.. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 300 с. – ISBN 978-5-534-14985-2. – URL: <https://urait.ru/book/gostinichnaya-industriya-561249> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 02.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т. Ф. Горбачева. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kuzstu.ru
2. Электронные библиотечные системы:
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com>
4. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://prohotel.ru/>
5. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал



1774404216

для специалистов гостиничной отрасли, [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://5stars-mag.ru>

4. Фонд оценочных средств



1774404216

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике по профессиональному модулю "«Освоение профессии портье»"

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Выполнение работ по профессии портье	ПК-2.1	Знать: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях Уметь: организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля Иметь практический опыт: организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК-2.2	Знать: структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания Уметь: оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания Иметь практический опыт: планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК-2.3	Знать: Организацию осуществления бронирования и продажу гостиничных услуг Уметь: организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг Иметь практический опыт: в организации и осуществлении бронирования и продаж	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК-2.4	Знать: процесс и порядок выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг Уметь: выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг Иметь практический опыт: в проведении санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.



1774404216

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
	ПК-3.1	Знать: процесс регистрации и размещения гостей Уметь: принимать, регистрировать и размещать гостей Иметь практический опыт: при приеме, регистрации и размещении гостей	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК -3.2	Знать: Правила предоставления информации о гостиничных услугах гостю Уметь: Предоставлять информацию о гостиничных услугах гостю Иметь практический опыт: При предоставлении гостю информации о гостиничных услугах	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике.
	ПК-3.3	Знать: Правила расчета с гостями Уметь: производить расчет с гостями Иметь практический опыт: в проведении расчетов с гостями	Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по учебной практике заключается в наблюдении за выполнением различных видов работ и проверке отчёта по практике. Отчет о прохождении учебной практики в общем виде должен содержать следующие сведения: титульный лист; задание на практику; аттестационный лист, введение (с указанием цели, задач практики); основная часть, с указанием разделов; заключение (выводы); список используемых источников; перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике. В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по учебной практике отдается обучающемуся на доработку. После предварительной проверки и утверждения отчета по учебной практике, обучающийся допускается на защиту.

Задание на учебную практику: Отработка навыков работы портье

Типовые задания на учебную практику:

- подготовка к выполнению обязанностей портье;
- оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

Текущий контроль производится в виде оценки выполнения соответствующего этапа практики.

Каждый пункт отчёта оценивается по по 100 бальной системе.

- 90-100 баллов - раздел раскрыт полно,
- 60-89 баллов - не все материалы в разделе присутствуют
- 0...59 баллов - отсутствие необходимых материалов в разделе

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике является обязательной. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются устный опрос обучающихся и утвержденный отчет по учебной практике.

Примерные вопросы:

1. Организация рабочего места портье.
2. Каков порядок использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия?
3. Какие технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы используются для приема заказа и обеспечения бронирования?



1774404216

4. Оформление бронирования с использованием телефона.

Критерии оценивания:

90- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80 - 89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов ;

60 – 79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0 – 59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
шкала оценивания	2	3	4	5

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

5. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная.



1774404216



1774404216