

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 05.08.2026 09:16:28

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа производственной практики

**по профессиональному модулю
«преддипломная практика»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация
"Бухгалтер, специалист по налогообложению "

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич
Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"
008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB
Подписано: 25.09.2026 14:22 (UTC+7)

Кемерово 2026 г.



1775880298

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 21.05.2026 17:36:49

Тюленева Татьяна Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 7 от 27.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 16.06.2026 15:41:14

Жернов Евгений Евгеньевич

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от 06.04.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 16.06.2026 19:43:38

Тюленева Татьяна Александровна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 16.06.2026 19:43:38

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1775880298

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 16.06.2026 19:43:38

Бекшенева Ксения Игоревна



1775880298

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ВПД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

ВПД 3. Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам

ПК 3.1 Осуществлять подготовку, обработку и хранение информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ПК 3.2 Осуществлять подготовку и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

ПК 3.3 Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры

ПК 3.4 Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий

ПК 3.5 Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

ВПД 4. Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики

ПК 4.1 Вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в организациях малого бизнеса и торговых предприятиях с применением отраслевых особенностей учета товарно-материальных ценностей, выручки и расчетов с покупателями

ПК 4.2 Осуществлять бухгалтерский учет операций в организациях государственного сектора экономики в соответствии с бюджетным законодательством, вести казначейский учет и формировать учетную информацию для составления бюджетной отчетности

ПК 4.3 Вести бухгалтерский учет кассовых и безналичных операций, кредитных сделок и операций с ценными бумагами в финансово-кредитных организациях с соблюдением требований нормативных актов Банка России

ПК 4.4 Формировать отчетную бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных отраслей экономики с учетом отраслевой специфики и требований законодательства Российской Федерации

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

Знать: нормативные требования к оформлению первичных учетных документов; классификацию и обязательные реквизиты первичных документов; порядок регистрации документов в учетных регистрах; правила работы с электронными документами и цифровой подписью

Уметь: составлять первичные учетные документы по фактам хозяйственной деятельности; проверять полноту и корректность оформления документов; обрабатывать первичные документы для целей бухгалтерского учета; работать в специализированном программном обеспечении; применять средства защиты информации

Иметь практический опыт: оформления различных видов первичных документов; регистрации и систематизации учетных документов; формирования электронных архивов документов



1775880298

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

Знать: методы денежной оценки объектов бухгалтерского учета (первоначальная, восстановительная, рыночная стоимость); принципы переоценки активов; порядок учета курсовых разниц; нормативные требования к оценке активов и обязательств

Уметь: определять стоимость активов при их поступлении; рассчитывать амортизацию основных средств и нематериальных активов; проводить переоценку объектов учета; отражать в учете курсовые разницы; оценивать обязательства экономического субъекта

Иметь практический опыт: проведения денежной оценки различных объектов учета; расчета амортизационных отчислений; отражения результатов переоценки в учетных регистрах

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

Знать: систему налогообложения в РФ; порядок расчета федеральных, региональных и местных налогов; правила применения налоговых льгот и вычетов; сроки уплаты налогов и представления отчетности; особенности специальных налоговых режимов

Уметь: рассчитывать суммы налогов и сборов по установленным ставкам; применять налоговые льготы и вычеты; заполнять налоговые декларации и расчеты; определять налоговую базу по различным налогам; учитывать временные разницы при расчете налога на прибыль

Иметь практический опыт: расчета основных налогов, уплачиваемых организацией; применения налоговых льгот; подготовки налоговых расчетов и деклараций

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Знать: структуру и принципы формирования рабочего плана счетов; порядок применения синтетических и аналитических счетов; методику открытия субсчетов; особенности отраслевого применения плана счетов; правила внесения изменений в план счетов

Уметь: применять рабочий план счетов для отражения хозяйственных операций; открывать аналитические счета по объектам учета; группировать объекты учета по соответствующим счетам; вести учет по субсчетам; использовать план счетов в автоматизированных системах

Иметь практический опыт: применения рабочего плана счетов в практической учетной работе; формирования аналитики по счетам; отражения хозяйственных операций с использованием соответствующих счетов

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Знать: методику группировки данных по счетам бухгалтерского учета; правила составления оборотных ведомостей; порядок закрытия счетов в отчетном периоде; принципы формирования итоговых показателей; требования к регистрам синтетического и аналитического учета

Уметь: группировать факты хозяйственной деятельности по соответствующим счетам; составлять оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; закрывать счета по итогам отчетного периода; формировать итоговые показатели для отчетности; подготавливать данные для составления бухгалтерской отчетности

Иметь практический опыт: текущей группировки учетных данных; составления оборотных ведомостей; закрытия счетов и формирования итоговых показателей по итогам периода

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Знать: виды программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета; принципы работы с бухгалтерскими программами (1С и др.); правила формирования электронных отчетов; требования к защите информации в учетных системах; порядок интеграции учетных систем

Уметь: вводить, проверять и корректировать учетные данные в специализированном ПО; формировать электронные учетные регистры; готовить отчетность в электронном виде; использовать средства автоматизации для обработки учетной информации; обеспечивать информационную безопасность учетных данных

Иметь практический опыт: работы с бухгалтерскими программами; формирования электронных документов и отчетов; применения цифровых технологий в учетной деятельности



ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

Знать: нормативные требования к проведению инвентаризации; порядок создания инвентаризационных комиссий; методику проведения инвентаризации различных видов активов и обязательств; формы инвентаризационных описей и сличительных ведомостей; порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

Уметь: участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств; оформлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости; выявлять и документировать результаты инвентаризации; отражать в учете излишки, недостачи и порчу ценностей; составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации

Иметь практический опыт: проведения инвентаризации основных средств, ТМЦ, денежных средств и расчетов; оформления инвентаризационной документации; отражения результатов инвентаризации в учетных регистрах

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

Знать: состав и содержание форм бухгалтерской и налоговой отчетности; требования к заполнению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; порядок составления приложений к бухгалтерской отчетности; сроки представления отчетности в контролирующие органы; правила формирования налоговых деклараций и расчетов

Уметь: заполнять формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; формировать приложения к бухгалтерской отчетности; составлять налоговые декларации по основным налогам; проверять показатели отчетности на соответствие данным учета; представлять отчетность в электронном виде через системы передачи данных

Иметь практический опыт: формирования полного комплекта бухгалтерской отчетности; составления налоговых деклараций; проверки и сверки показателей отчетности

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Знать: критерии достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности; методы проверки полноты и корректности отражения операций; типовые ошибки при формировании отчетности и способы их выявления; требования к внутренней проверке отчетных показателей; порядок проведения выборочной сверки данных

Уметь: проводить проверку достоверности отчетных показателей; сопоставлять данные регистров учета с показателями отчетности; выявлять и исправлять ошибки в отчетности; оценивать полноту раскрытия информации в отчетности; применять методы выборочной проверки данных

Иметь практический опыт: проверки достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности; выявления и корректировки ошибок в отчетности; сопоставления данных учета и отчетности

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать: методику анализа бухгалтерской отчетности; систему показателей для оценки финансового состояния организации; методы расчета финансовых коэффициентов (ликвидности, рентабельности, финансовой устойчивости); порядок интерпретации результатов финансового анализа; способы представления результатов анализа

Уметь: рассчитывать финансовые коэффициенты по данным отчетности; проводить горизонтальный и вертикальный анализ отчетности; оценивать динамику показателей финансового состояния; интерпретировать результаты анализа для принятия управленческих решений; формировать аналитические записки по результатам анализа

Иметь практический опыт: проведения комплексного анализа бухгалтерской отчетности; расчета и оценки финансовых коэффициентов; подготовки аналитических материалов по результатам анализа

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

Знать: структуру и содержание бизнес-плана; методику построения финансовой модели проекта; порядок детализации доходной и расходной частей финансового плана; методы прогнозирования финансовых показателей; требования к обоснованию финансовой эффективности проекта

Уметь: строить прогнозную финансовую модель планируемого проекта; детализировать доходную и расходную части финансового плана на заданный период; рассчитывать показатели финансовой эффективности проекта; обосновывать финансовую целесообразность бизнес-идеи; формировать финансовые разделы бизнес-плана

Иметь практический опыт: разработки финансовой модели бизнес-плана; прогнозирования финансовых показателей проекта; обоснования финансовой эффективности бизнес-идеи



1775880298

ПК 4.1 Вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в организациях малого бизнеса и торговых предприятиях с применением отраслевых особенностей учета товарно-материальных ценностей, выручки и расчетов с покупателями
Знать: особенности организации бухгалтерского учета в малом бизнесе и торговых предприятиях; отраслевые методы учета товарно-материальных ценностей; порядок отражения выручки и расчетов с покупателями в торговле; упрощенные формы регистров бухгалтерского учета для малых предприятий; специфику списания затрат в торговых организациях
Уметь: отражать в учете операции движения товаров в торговой организации; применять отраслевые методы списания затрат на реализацию; вести учет выручки и расчетов с покупателями с учетом отраслевой специфики; использовать упрощенные формы учетных регистров для малого бизнеса; формировать учетную информацию с учетом особенностей отрасли
Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса и торговых предприятиях; применения отраслевых методов учета ТМЦ и выручки; отражения расчетов с покупателями и заказчиками

ПК 4.2 Осуществлять бухгалтерский учет операций в организациях государственного сектора экономики в соответствии с бюджетным законодательством, вести казначейский учет и формировать учетную информацию для составления бюджетной отчетности
Знать: требования бюджетного законодательства к бухгалтерскому учету в государственном секторе; порядок учета лимитов бюджетных обязательств и санкционирования расходов; методику казначейского исполнения платежей; формы регистров бюджетного учета и порядок их ведения; требования к составлению отчетности государственного сектора
Уметь: отражать в учете лимиты бюджетных обязательств и санкционирование расходов; вести казначейский учет исполнения платежей; формировать регистры бюджетного учета в установленной форме; подготавливать учетные данные для составления бюджетной отчетности; применять план счетов бюджетного учета
Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора; отражения операций по исполнению бюджета; формирования отчетности государственного сектора

ПК 4.3 Вести бухгалтерский учет кассовых и безналичных операций, кредитных сделок и операций с ценными бумагами в финансово-кредитных организациях с соблюдением требований нормативных актов Банка России
Знать: требования нормативных актов Банка России к учету в кредитных организациях; порядок учета кассовых и безналичных операций в банках; методику отражения кредитных сделок и операций с ценными бумагами; особенности документального оформления банковских операций; требования к формированию отчетности финансово-кредитных организаций
Уметь: отражать кассовые и безналичные операции в соответствии с требованиями Банка России; вести учет кредитных договоров и сделок с ценными бумагами; оформлять документацию по банковским операциям; применять план счетов кредитных организаций; формировать учетную информацию для банковской отчетности
Иметь практический опыт: ведения учета кассовых и расчетных операций в кредитных организациях; отражения кредитных сделок и операций с ценными бумагами; применения нормативных требований Банка России в учетной работе

ПК 4.4 Формировать отчетную бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных отраслей экономики с учетом отраслевой специфики и требований законодательства Российской Федерации
Знать: требования законодательства РФ к формированию бухгалтерской отчетности; отраслевую специфику учета затрат и формирования финансовых результатов; особенности составления отчетности для различных видов экономической деятельности; порядок учета затрат на выпуск продукции и начисления амортизации в производстве; требования к раскрытию информации в отчетности различных отраслей
Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом отраслевой специфики; отражать в отчетности особенности учета затрат на выпуск продукции; применять отраслевые методы начисления амортизации; формировать приложения к отчетности с учетом требований отрасли; обеспечивать соответствие отчетности законодательным требованиям
Иметь практический опыт: формирования бухгалтерской отчетности организаций различных отраслей; учета отраслевой специфики при составлении отчетности; применения требований законодательства при формировании отчетных форм



ПК 3.1 Осуществлять подготовку, обработку и хранение информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Знать: порядок работы с документацией в сфере закупок; требования к систематизации и архивному хранению документов; правила регистрации входящей документации от поставщиков и подрядчиков; методику обработки коммерческих предложений и спецификаций; требования к защите информации в закупочной деятельности

Уметь: систематизировать и регистрировать документацию от поставщиков и подрядчиков; обрабатывать коммерческие предложения, спецификации и договоры; организовывать архивное хранение закупочной документации; обеспечивать оперативный поиск и предоставление документов; применять средства защиты информации при работе с документами

Иметь практический опыт: подготовки и обработки закупочной документации; систематизации и хранения документов от контрагентов; организации документооборота в сфере закупок

ПК 3.2 Осуществлять подготовку и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

Знать: требования законодательства к размещению информации о закупках; порядок подготовки извещений об осуществлении закупок; структуру и содержание документации о закупках; правила формирования проектов контрактов; порядок публикации информации в единой информационной системе

Уметь: подготавливать текст извещения о закупке в соответствии с регламентом; формировать документацию о закупках с учетом требований заказчика; разрабатывать проекты контрактов и договоров; размещать информацию о закупках в установленных информационных системах; контролировать актуальность размещенной информации

Иметь практический опыт: подготовки извещений и документации о закупках; формирования проектов контрактов; публикации информации в единой информационной системе

ПК 3.3 Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры

Знать: перечень документов, необходимых для участия в закупочных процедурах; требования к учредительным, разрешительным и квалификационным документам; порядок проверки соответствия документов установленным требованиям; критерии оценки документации участников закупки; порядок оформления результатов проверки

Уметь: проверять полноту комплекта документов участников закупки; оценивать соответствие документов установленным требованиям; выявлять ошибки и несоответствия в представленной документации; оформлять результаты проверки в установленной форме; взаимодействовать с участниками закупки по вопросам документации

Иметь практический опыт: проверки документации участников закупочных процедур; оценки соответствия документов требованиям законодательства; оформления результатов проверки документации

ПК 3.4 Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий

Знать: порядок организации работы закупочных комиссий; требования к документационному обеспечению заседаний комиссий; правила подготовки повесток, протоколов и журналов регистрации; порядок технического обеспечения закупочных процедур; требования к ведению архива документов комиссий

Уметь: подготавливать материалы для заседаний закупочных комиссий; оформлять повестки, протоколы и журналы регистрации; обеспечивать техническую поддержку проведения заседаний; организовывать документационное сопровождение закупочных процедур; вести архив документации закупочных комиссий

Иметь практический опыт: организационно-технического обеспечения работы закупочных комиссий; оформления протокольной документации; ведения архива закупочных документов



ПК 3.5 Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Знать: методику мониторинга деятельности контрагентов в сфере закупок; источники получения сведений о поставщиках и заказчиках; критерии оценки добросовестности участников рынка; порядок ведения реестра поставщиков и заказчиков; методы оценки рисков сотрудничества с контрагентами

Уметь: вести и актуализировать реестр поставщиков и заказчиков; фиксировать результаты исполнения контрактов и сроки поставок; осуществлять мониторинг открытых сведений о деятельности контрагентов; оценивать риски сотрудничества с участниками рынка; формировать аналитические материалы по результатам мониторинга

Иметь практический опыт: ведения реестра поставщиков и заказчиков; мониторинга деятельности контрагентов в сфере закупок; оценки рисков и добросовестности участников рынка

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	144 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета .</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Объем часов
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Оформление и регистрация первичных учетных документов по операциям поступления и реализации товарно-материальных ценностей	6
	Денежная оценка поступающих активов и готовой продукции на основании сопроводительной документации и учетных цен	6
	Расчет сумм основных налогов и сборов, подлежащих перечислению в бюджет, с применением актуальных ставок и налоговых льгот	6
	Отражение фактов хозяйственной деятельности в регистрах синтетического и аналитического учета с использованием рабочего плана счетов	6
	Группировка и обобщение данных по счетам учета расчетов с контрагентами для подготовки промежуточных итоговых показателей	6
	Ввод, проверка и корректировка учетных данных в специализированном программном обеспечении для автоматизации бухгалтерского учета	6



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Объем часов
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта с оформлением инвентаризационных описей и сличительных ведомостей	6
	Заполнение форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных синтетического учета и оборотных ведомостей	6
	Сопоставление показателей регистров налогового учета с данными налоговых деклараций для проверки полноты и корректности отражения операций	6
	Проверка достоверности отчетных показателей путем выборочной сверки данных форм отчетности с первичными документами и учетными регистрами	6
	Расчет финансовых коэффициентов (ликвидности, рентабельности, финансовой устойчивости) для оценки текущего экономического состояния организации	6
	Построение прогнозной финансовой модели планируемого проекта с детализацией доходной и расходной частей на заданный период	6
Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	Систематизация, регистрация и архивное хранение коммерческих предложений, спецификаций и договоров, поступающих от поставщиков и подрядчиков	6
	Подготовка текста извещения о закупке, формирование документации о закупках и проектов контрактов в соответствии с регламентом заказчика	6
	Проверка полноты и соответствия учредительных, разрешительных и квалификационных документов участников закупки установленным требованиям	6
	Техническое и документационное обеспечение заседаний закупочных комиссий, включая подготовку повесток, протоколов и журналов регистрации	6
	Ведение и актуализация реестра поставщиков с фиксацией результатов исполнения контрактов, сроков поставок и наложенных штрафных санкций	6
	Мониторинг открытых сведений о деятельности контрагентов и заказчиков для оценки рисков сотрудничества и добросовестности участников рынка	6



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Объем часов
Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики	Отражение в учете операций движения товаров и расчетов с покупателями в торговой организации с применением отраслевых методов списания затрат	6
	Ведение бухгалтерского учета операций предприятия малого бизнеса с использованием упрощенных форм регистров и отраслевых особенностей отражения выручки	6
	Отражение в учете лимитов бюджетных обязательств, санкционирования расходов и казначейского исполнения платежей в организации государственного сектора	6
	Формирование регистров бюджетного учета и подготовка учетных данных для составления отчетности по установленным формам государственного сектора	6
	Отражение кассовых и безналичных операций, учет кредитных договоров и операций с ценными бумагами в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России	6
	Составление финансовой отчетности производственного предприятия с учетом отраслевой специфики учета затрат на выпуск продукции и начисления амортизации	6
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		144

Виды работ по учебной практике формируются по 2 часа, по производственной/преддипломной практике – по 6 часов.

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / Дмитриева И. М. – 8-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 287 с. – ISBN 978-5-534-21517-5. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-575016> (дата обращения: 28.04.2026). – Текст : электронный.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. – 8-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 414 с. – ISBN 978-5-534-20053-9. – URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-560670> (дата обращения: 28.04.2026). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие : для обучающихся



1775880298

специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Т. А. Тюленева ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (862 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91869&type=utchposob:common> (дата обращения: 28.04.2026). – Текст : электронный.

2. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/128395> (дата обращения: 10.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Методическая литература

1. Производственная практика (преддипломная : методические материалы для обучающихся специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра управленческого учета и анализа, составитель Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 10 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10021> (дата обращения: 28.04.2026). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

4. Фонд оценочных средств



1775880298

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной (преддипломной) практике

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1	Знать: нормативные требования к оформлению первичных учетных документов; классификацию и обязательные реквизиты первичных документов; порядок регистрации документов в учетных регистрах; правила работы с электронными документами и цифровой подписью. Уметь: составлять первичные учетные документы по фактам хозяйственной деятельности; проверять полноту и корректность оформления документов; обрабатывать первичные документы для целей бухгалтерского учета; работать в специализированном программном обеспечении; применять средства защиты информации. Иметь практический опыт: оформления различных видов первичных документов; регистрации и систематизации учетных документов; формирования электронных архивов документов	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.2	Знать: методы денежной оценки объектов бухгалтерского учета (первоначальная, восстановительная, рыночная стоимость); принципы переоценки активов; порядок учета курсовых разниц; нормативные требования к оценке активов и обязательств. Уметь: определять стоимость активов при их поступлении; рассчитывать амортизацию основных средств и нематериальных активов; проводить переоценку объектов учета; отражать в учете курсовые разницы; оценивать обязательства экономического субъекта. Иметь практический опыт: проведения денежной оценки различных объектов учета; расчета амортизационных отчислений; отражения результатов переоценки в учетных регистрах	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование
ВПД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.3	Знать: систему налогообложения в РФ; порядок расчета федеральных, региональных и местных налогов; правила применения налоговых льгот и вычетов; сроки уплаты налогов и представления отчетности; особенности специальных налоговых режимов. Уметь: рассчитывать суммы налогов и сборов по установленным ставкам; применять налоговые льготы и вычеты; заполнять налоговые декларации и расчеты; определять налоговую базу по различным налогам; учитывать временные разницы при расчете налога на прибыль. Иметь практический опыт: расчета основных налогов, уплачиваемых организацией; применения налоговых льгот; подготовки налоговых расчетов и деклараций	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.4	Знать: структуру и принципы формирования рабочего плана счетов; порядок применения синтетических и аналитических счетов; методику открытия субсчетов; особенности отраслевого применения плана счетов; правила внесения изменений в план счетов. Уметь: применять рабочий план счетов для отражения хозяйственных операций; открывать аналитические счета по объектам учета; группировать объекты учета по соответствующим счетам; вести учет по субсчетам; использовать план счетов в автоматизированных системах. Иметь практический опыт: применения рабочего плана счетов в практической учетной работе; формирования аналитики по счетам; отражения хозяйственных операций с использованием соответствующих счетов	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.5	Знать: методику группировки данных по счетам бухгалтерского учета; правила составления оборотных ведомостей; порядок закрытия счетов в отчетном периоде; принципы формирования итоговых показателей; требования к регистрам синтетического и аналитического учета. Уметь: группировать факты хозяйственной деятельности по соответствующим счетам; составлять оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; закрывать счета по итогам отчетного периода; формировать итоговые показатели для отчетности; подготавливать данные для составления бухгалтерской отчетности. Иметь практический опыт: текущей группировки учетных данных; составления оборотных ведомостей; закрытия счетов и формирования итоговых показателей по итогам периода	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.6	Знать: виды программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета; принципы работы с бухгалтерскими программами (1С и др.); правила формирования электронных отчетов; требования к защите информации в учетных системах; порядок интеграции учетных систем. Уметь: вводить, проверять и корректировать учетные данные в специализированном ПО; формировать электронные учетные регистры; готовить отчетность в электронном виде; использовать средства автоматизации для обработки учетной информации; обеспечивать информационную безопасность учетных данных. Иметь практический опыт: работы с бухгалтерскими программами; формирования электронных документов и отчетов; применения цифровых технологий в учетной деятельности	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1	Знать: нормативные требования к проведению инвентаризации; порядок создания инвентаризационных комиссий; методику проведения инвентаризации различных видов активов и обязательств; формы инвентаризационных описей и сличительных ведомостей; порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Уметь: участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств; оформлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости; выявлять и документировать результаты инвентаризации; отражать в учете излишки, недостачи и порчу ценностей; составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации. Иметь практический опыт: проведения инвентаризации основных средств, ТМЦ, денежных средств и расчетов; оформления инвентаризационной документации; отражения результатов инвентаризации в учетных регистрах	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.2	Знать: состав и содержание форм бухгалтерской и налоговой отчетности; требования к заполнению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; порядок составления приложений к бухгалтерской отчетности; сроки представления отчетности в контролирующие органы; правила формирования налоговых деклараций и расчетов. Уметь: заполнять формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; формировать приложения к бухгалтерской отчетности; составлять налоговые декларации по основным налогам; проверять показатели отчетности на соответствие данным учета; представлять отчетность в электронном виде через системы передачи данных. Иметь практический опыт: формирования полного комплекта бухгалтерской отчетности; составления налоговых деклараций; проверки и сверки показателей отчетности	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.3	Знать: критерии достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности; методы проверки полноты и корректности отражения операций; типовые ошибки при формировании отчетности и способы их выявления; требования к внутренней проверке отчетных показателей; порядок проведения выборочной сверки данных. Уметь: проводить проверку достоверности отчетных показателей; сопоставлять данные регистров учета с показателями отчетности; выявлять и исправлять ошибки в отчетности; оценивать полноту раскрытия информации в отчетности; применять методы выборочной проверки данных. Иметь практический опыт: проверки достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности; выявления и корректировки ошибок в отчетности; сопоставления данных учета и отчетности	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.4	Знать: методику анализа бухгалтерской отчетности; систему показателей для оценки финансового состояния организации; методы расчета финансовых коэффициентов (ликвидности, рентабельности, финансовой устойчивости); порядок интерпретации результатов финансового анализа; способы представления результатов анализа. Уметь: рассчитывать финансовые коэффициенты по данным отчетности; проводить горизонтальный и вертикальный анализ отчетности; оценивать динамику показателей финансового состояния; интерпретировать результаты анализа для принятия управленческих решений; формировать аналитические записки по результатам анализа. Иметь практический опыт: проведения комплексного анализа бухгалтерской отчетности; расчета и оценки финансовых коэффициентов; подготовки аналитических материалов по результатам анализа.	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.5	Знать: структуру и содержание бизнес-плана; методику построения финансовой модели проекта; порядок детализации доходной и расходной частей финансового плана; методы прогнозирования финансовых показателей; требования к обоснованию финансовой эффективности проекта. Уметь: строить прогнозную финансовую модель планируемого проекта; детализировать доходную и расходную части финансового плана на заданный период; рассчитывать показатели финансовой эффективности проекта; обосновывать финансовую целесообразность бизнес-идеи; формировать финансовые разделы бизнес-плана. Иметь практический опыт: разработки финансовой модели бизнес-плана; прогнозирования финансовых показателей проекта; обоснования финансовой эффективности бизнес-идеи	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 3. Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	ПК 3.1	Знать: порядок работы с документацией в сфере закупок; требования к систематизации и архивному хранению документов; правила регистрации входящей документации от поставщиков и подрядчиков; методику обработки коммерческих предложений и спецификаций; требования к защите информации в закупочной деятельности. Уметь: систематизировать и регистрировать документацию от поставщиков и подрядчиков; обрабатывать коммерческие предложения, спецификации и договоры; организовывать архивное хранение закупочной документации; обеспечивать оперативный поиск и предоставление документов; применять средства защиты информации при работе с документами. Иметь практический опыт: подготовки и обработки закупочной документации; систематизации и хранения документов от контрагентов; организации документооборота в сфере закупок	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 3. Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	ПК 3.2	Знать: требования законодательства к размещению информации о закупках; порядок подготовки извещений об осуществлении закупок; структуру и содержание документации о закупках; правила формирования проектов контрактов; порядок публикации информации в единой информационной системе. Уметь: подготавливать текст извещения о закупке в соответствии с регламентом; формировать документацию о закупках с учетом требований заказчика; разрабатывать проекты контрактов и договоров; размещать информацию о закупках в установленных информационных системах; контролировать актуальность размещенной информации. Иметь практический опыт: подготовки извещений и документации о закупках; формирования проектов контрактов; публикации информации в единой информационной системе	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 3. Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	ПК 3.3	Знать: перечень документов, необходимых для участия в закупочных процедурах; требования к учредительным, разрешительным и квалификационным документам; порядок проверки соответствия документов установленным требованиям; критерии оценки документации участников закупки; порядок оформления результатов проверки. Уметь: проверять полноту комплекта документов участников закупки; оценивать соответствие документов установленным требованиям; выявлять ошибки и несоответствия в представленной документации; оформлять результаты проверки в установленной форме; взаимодействовать с участниками закупки по вопросам документации. Иметь практический опыт: проверки документации участников закупочных процедур; оценки соответствия документов требованиям законодательства; оформления результатов проверки документации	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 3. Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	ПК 3.4	Знать: порядок организации работы закупочных комиссий; требования к документационному обеспечению заседаний комиссий; правила подготовки повесток, протоколов и журналов регистрации; порядок технического обеспечения закупочных процедур; требования к ведению архива документов комиссий. Уметь: подготавливать материалы для заседаний закупочных комиссий; оформлять повестки, протоколы и журналы регистрации; обеспечивать техническую поддержку проведения заседаний; организовывать документационное сопровождение закупочных процедур; вести архив документации закупочных комиссий. Иметь практический опыт: организационно-технического обеспечения работы закупочных комиссий; оформления протокольной документации; ведения архива закупочных документов	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 3. Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	ПК 3.5	Знать: методику мониторинга деятельности контрагентов в сфере закупок; источники получения сведений о поставщиках и заказчиках; критерии оценки добросовестности участников рынка; порядок ведения реестра поставщиков и заказчиков; методы оценки рисков сотрудничества с контрагентами. Уметь: вести и актуализировать реестр поставщиков и заказчиков; фиксировать результаты исполнения контрактов и сроки поставок; осуществлять мониторинг открытых сведений о деятельности контрагентов; оценивать риски сотрудничества с участниками рынка; формировать аналитические материалы по результатам мониторинга. Иметь практический опыт: ведения реестра поставщиков и заказчиков; мониторинга деятельности контрагентов в сфере закупок; оценки рисков и добросовестности участников рынка	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 4. Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики	ПК 4.1	Знать: особенности организации бухгалтерского учета в малом бизнесе и торговых предприятиях; отраслевые методы учета товарно-материальных ценностей; порядок отражения выручки и расчетов с покупателями в торговле; упрощенные формы регистров бухгалтерского учета для малых предприятий; специфику списания затрат в торговых организациях. Уметь: отражать в учете операции движения товаров в торговой организации; применять отраслевые методы списания затрат на реализацию; вести учет выручки и расчетов с покупателями с учетом отраслевой специфики; использовать упрощенные формы учетных регистров для малого бизнеса; формировать учетную информацию с учетом особенностей отрасли. Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса и торговых предприятиях; применения отраслевых методов учета ТМЦ и выручки; отражения расчетов с покупателями и заказчиками	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 4. Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики	ПК 4.2	Знать: требования бюджетного законодательства к бухгалтерскому учету в государственном секторе; порядок учета лимитов бюджетных обязательств и санкционирования расходов; методику казначейского исполнения платежей; формы регистров бюджетного учета и порядок их ведения; требования к составлению отчетности государственного сектора. Уметь: отражать в учете лимиты бюджетных обязательств и санкционирование расходов; вести казначейский учет исполнения платежей; формировать регистры бюджетного учета в установленной форме; подготавливать учетные данные для составления бюджетной отчетности; применять план счетов бюджетного учета. Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора; отражения операций по исполнению бюджета; формирования отчетности государственного сектора	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 4. Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики	ПК 4.3	Знать: требования нормативных актов Банка России к учету в кредитных организациях; порядок учета кассовых и безналичных операций в банках; методику отражения кредитных сделок и операций с ценными бумагами; особенности документального оформления банковских операций; требования к формированию отчетности финансово-кредитных организаций. Уметь: отражать кассовые и безналичные операции в соответствии с требованиями Банка России; вести учет кредитных договоров и сделок с ценными бумагами; оформлять документацию по банковским операциям; применять план счетов кредитных организаций; формировать учетную информацию для банковской отчетности. Иметь практический опыт: ведения учета кассовых и расчетных операций в кредитных организациях; отражения кредитных сделок и операций с ценными бумагами; применения нормативных требований Банка России в учетной работе	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1775880298

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВПД 4. Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики	ПК 4.4	Знать: требования законодательства РФ к формированию бухгалтерской отчетности; отраслевую специфику учета затрат и формирования финансовых результатов; особенности составления отчетности для различных видов экономической деятельности; порядок учета затрат на выпуск продукции и начисления амортизации в производстве; требования к раскрытию информации в отчетности различных отраслей. Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом отраслевой специфики; отражать в отчетности особенности учета затрат на выпуск продукции; применять отраслевые методы начисления амортизации; формировать приложения к отчетности с учетом требований отрасли; обеспечивать соответствие отчетности законодательным требованиям. Иметь практический опыт: формирования бухгалтерской отчетности организаций различных отраслей; учета отраслевой специфики при составлении отчетности; применения требований законодательства при формировании отчетных форм	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Каков вид экономической деятельности предприятия?
2. Объект исследования в рамках выбранной темы дипломной работы
3. Документооборот правовой документации предприятия.
4. Должностные обязанности внутреннего аудитора
5. Выявленные проблемы финансово-хозяйственной деятельности и предлагаемые пути их решения.

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете



1775880298

по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершённом этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0...59	60...100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий ВПД Ведение бухгалтерского и налогового учета

Вопрос 1: Что такое активный счет?

- a) Счет, который отражает увеличение активов предприятия
- b) Счет, который отражает уменьшение активов предприятия
- c) Счет, который отражает обязательства предприятия
- d) Счет, который отражает доходы предприятия

Вопрос 2: Что такое пассивный счет?

- a) Счет, который отражает увеличение обязательств предприятия
- b) Счет, который отражает уменьшение обязательств предприятия
- c) Счет, который отражает активы предприятия
- d) Счет, который отражает расходы предприятия

Вопрос 3: Какой счет используется для учета денежных средств?

- a) Кассовая книга
- b) Расходный кассовый ордер
- c) Приходный кассовый ордер
- d) Наличные деньги

Вопрос 4: Какой счет используется для учета запасов материалов?

- a) Товары
- b) Материалы
- c) Сырье
- d) Продукция

Вопрос 5: Какой счет используется для учета расчетов с покупателями?

- a) Дебиторы
- b) Кредиторы
- c) Поставщики
- d) Подрядчики

Примеры тестовых заданий ВПД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Вопрос 1: Что такое налоговая декларация?

- a) Документ, содержащий информацию о начислении и уплате налогов
- b) Формуляр для подачи заявлений в налоговую инспекцию
- c) Документ, подтверждающий отсутствие задолженности перед бюджетом
- d) План мероприятий по оптимизации налогов

Вопрос 2: Какие основные налоги обязаны платить организации?

- a) Налог на прибыль, НДС, налог на имущество
- b) Налог на землю, транспортный налог, акцизы
- c) Налог на добавленную стоимость, таможенные пошлины, налог на добычу полезных ископаемых
- d) Налог на заработную плату, экологический налог, налог на доходы физических лиц



1775880298

Вопрос 3: Когда организация обязана подавать налоговую декларацию?

- a) Ежеквартально
- b) Ежегодно
- c) Ежемесячно
- d) По требованию налоговой инспекции

Вопрос 4: Какие санкции применяются к организациям за несвоевременную подачу налоговой декларации?

- a) Штрафы
- b) Блокировка расчетного счета
- c) Лишение лицензии
- d) Уголовная ответственность руководителей

Вопрос 5: Что является основанием для начисления штрафов за неправильное составление налоговой отчетности?

- a) Ошибки в расчетах налогов
- b) Несоответствие данных в отчетности и фактическому положению дел
- c) Нарушение сроков подачи отчетности
- d) Все перечисленное

Примеры тестовых заданий ВПД Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам

Вопрос 1: Что такое план-график закупок?

- a) Документ, определяющий порядок и сроки проведения закупок
- b) Перечень товаров и услуг, необходимых для приобретения
- c) Бюджет на закупку товаров и услуг
- d) Календарный план выполнения работ

Вопрос 2: Какие документы необходимы для размещения заказа?

- a) Техническое задание, проект контракта, обоснование начальной цены
- b) Заявка на закупку, смета расходов, акт выполненных работ
- c) Договор купли-продажи, счет-фактура, накладная
- d) Приказ о проведении закупки, перечень поставщиков, отчет о выполнении работ

Вопрос 3: Что такое техническое задание?

- a) Документ, описывающий характеристики приобретаемого товара или услуги
- b) Проект контракта на поставку товара или оказание услуги
- c) Обоснование начальной цены контракта
- d) Заявка на участие в конкурсе

Вопрос 4: Как определяется начальная цена контракта?

- a) Методом сопоставимых рыночных цен
- b) Затратным методом
- c) Нормативным методом
- d) Любым из перечисленных методов

Вопрос 5: Какие способы определения поставщика существуют?

- a) Открытый конкурс, запрос котировок, электронный аукцион
- b) Закрытый конкурс, тендер, прямая покупка
- c) Переговоры, торги, бартер
- d) Все вышеперечисленные варианты

Примеры тестовых заданий ВПД Ведение бухгалтерского учета в отраслях экономики

Вопрос 1: Какая особенность характерна для бухгалтерского учета в торговых организациях?

- a) Учет только производственных затрат
- b) Применение отраслевых методов списания товарно-материальных ценностей
- c) Отсутствие учета расчетов с покупателями
- d) Использование только упрощенной системы налогообложения

Вопрос 2: Какой нормативный документ регулирует порядок ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях?

- a) Налоговый кодекс Российской Федерации



1775880298

- b) Гражданский кодекс Российской Федерации
- c) Нормативные акты Банка России
- d) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

Вопрос 3: Что является отличительной чертой бюджетного учета в организациях государственного сектора?

- a) Учет лимитов бюджетных обязательств и санкционирование расходов
- b) Полное отсутствие инвентаризации имущества
- c) Применение исключительно кассового метода признания доходов
- d) Исключение формирования регламентированной отчетности

Вопрос 4: Какие методы оценки выбытия материально-производственных запасов могут применяться в учете торговых предприятий?

- a) Только по средней себестоимости
- b) Только методом ФИФО
- c) ФИФО, по средней себестоимости, по себестоимости каждой единицы
- d) Только по нормативной (плановой) стоимости

Вопрос 5: Что необходимо учитывать при формировании бухгалтерской отчетности производственного предприятия?

- a) Только сумму выручки от реализации продукции
- b) Отраслевую специфику учета затрат на выпуск продукции и начисления амортизации
- c) Исключительно налоговые показатели деятельности
- d) Только данные о кассовых операциях организации

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
2. Мероприятия по минимизации финансовых рисков в деятельности организации
3. Модель налогового консультирования, применяемая при построении взаимоотношений с организациями
4. Стратегия управления финансовыми рисками, предлагаемая для организации

Шкала и критерии оценивания обучающегося:

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов - представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов - доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к



1775880298

содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

5. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1775880298



1775880298