

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 28.08.2026 07:57:30

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа производственной практики

**по профессиональному модулю
«преддипломная практика»**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Присваиваемая квалификация
"Специалист банковского дела "

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич
Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"
008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB
Подписано: 25.09.2026 14:22 (UTC+7)

Кемерово 2026 г.



1770415320

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра финансов и кредита

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 22.05.2026 01:20:25

Шевелева Оксана Борисовна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № 10 от 14.05.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение:

Должность:

Дата: 28.08.2026 07:57:34

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
38.02.07 Банковское дело

Протокол № 1 от 18.05.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт экономики и управления

Должность: директор института

Дата: 28.05.2026 17:17:05

Кудреватых Наталья Владимировна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт экономики и управления

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 28.05.2026 17:17:05

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1770415320

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт экономики и управления

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 28.05.2026 17:17:05

Бекшенева Ксения Игоревна



1770415320

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа производственной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Ведение расчетных операций физических и юридических лиц,
- Осуществление кредитных банковских операций,
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 1.7 Формировать банковскую отчетность, анализировать и оценивать финансово-экономические показатели деятельности коммерческих банков, вносить предложения по повышению эффективности использования финансовых ресурсов и результатов

ПК 1.8 Реализовывать российские и международные правовые нормы в области банковского дела, применять в профессиональной деятельности банковское законодательство

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5 Использовать различные методы продвижения банковских услуг на рынке, проводить маркетинговые исследования, вносить предложения по корректировке маркетинговой стратегии и тактики, осуществлять оценку рисков и применять методы и приемы риск-менеджмента

ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами

ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Знать: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов

порядок планирования операций с наличностью

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов

Уметь: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям

оформлять договоры банковского счета с клиентами

проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета

клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе

составлять отчет о наличном денежном обороте

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов

Иметь практический опыт: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов



1770415320

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг формы расчетов и технологии совершения расчетных операций содержание и порядок заполнения расчетных документов

Уметь: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Иметь практический опыт: использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей

ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Знать: локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг

методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

Уметь: систематизировать расчетные (платежные) документы

подготавливать отчетную документацию

использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Иметь практический опыт: осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

Знать: системы межбанковских расчетов

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации

типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов

Уметь: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете

отражать в учете межбанковские расчеты

использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов

Иметь практический опыт: осуществлять межбанковские расчеты



1770415320

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
Знать: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг
нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
формы международных расчетов
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте
порядок расчета размеров открытых валютных позиций
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
системы международных финансовых телекоммуникаций
Уметь: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям
проводить конверсионные операции по счетам клиентов
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
Иметь практический опыт: осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
Знать: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
условия и порядок выдачи платежных карт
технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами
типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Уметь: консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
оформлять выдачу клиентам платежных карт
оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
Иметь практический опыт: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт



1770415320

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

Знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
законодательство Российской Федерации о персональных данных
нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков
порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
состав и содержание основных источников информации о клиенте
методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов
методы андеррайтинга предмета ипотеки
методы определения класса кредитоспособности юридического лица
Уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов
анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита
определять платежеспособность физического лица
оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам
проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов
проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита
составлять заключение о возможности предоставления кредита
оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)
проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов
проводить андеррайтинг предмета ипотеки
Иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Знать: законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве
гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора
законодательство Российской Федерации об ипотеке
законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
состав кредитного дела и порядок его ведения
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
Уметь: составлять договор о залоге
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные
формировать и вести кредитные дела
Иметь практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов



1770415320

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

Знать: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц

бизнес-культуру потребительского кредитования

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту

и учета просроченных платежей

критерии определения проблемного кредита

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения

просроченной задолженности

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора

отечественную и международную практику взыскания задолженности

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования

просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам

Уметь: составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам,

погашению ими кредитов

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам

вести мониторинг финансового положения клиента

контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по

оплате просроченной задолженности

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную

задолженность

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и

применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных

особенностей заемщика и условий кредитного досье

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего

регламента

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах

данных

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании

предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной

задолженности

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского

кредита

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по

кредитованию

Иметь практический опыт: сопровождения выданных кредитов



1770415320

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

Знать: порядок оформления и учета межбанковских кредитов

особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России

Уметь: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита

Иметь практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов

ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами

Знать: правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами

обеспечения защиты прав и интересов клиентов

порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами

принципы и финансовые основы системы страхования вкладов

элементы депозитной политики банка

порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)

виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)

виды вкладов, принимаемых банками

технику оформления вкладных операций

стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные

условия, права и ответственность сторон

порядок распоряжения вкладами

виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют

порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг

типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам)

порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России

порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам)

порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)

Уметь: устанавливать контакт с клиентами

информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе

оптимального для клиента вида депозита

идентифицировать клиентов

оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы

оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании

доверенности третьему лицу

оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков

открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам)

выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада

выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке

зачислять суммы поступивших переводов во вклады

осуществлять пролонгацию договора по вкладу

исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам)

отражать в учете операции по вкладам (депозитам)

Иметь практический опыт: осуществлять депозитные операции



1770415320

ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами
 Знать: законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок
 регулирования депозитарной деятельности
 законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг
 процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг
 разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги
 знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка
 Уметь: организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами
 составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам
 проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами
 Иметь практический опыт: осуществлять операции с ценными бумагами

ПК 1.7 формировать банковскую отчетность, анализировать и оценивать финансово-экономические показатели деятельности коммерческих банков, вносить предложения по повышению эффективности использования финансовых ресурсов и результатов
 Знать: формы банковской отчетности, финансово-экономические показатели оценки деятельности коммерческих банков
 Уметь: анализировать банковскую отчетность, оценивать финансово-экономические показатели деятельности коммерческих банков, вносить предложения по повышению эффективности использования финансовых ресурсов и результатов
 Иметь практический опыт: внесения предложений по повышению эффективности использования финансовых ресурсов и результатов

ПК 1.8 реализовывать российские и международные правовые нормы в области банковского дела, применять в профессиональной деятельности банковское законодательство
 Знать: российские и международные правовые нормы в области банковского дела
 Уметь: уметь применять в профессиональной деятельности банковское законодательство
 Иметь практический опыт: применения в профессиональной деятельности банковского законодательства

ПК 2.5 использовать различные методы продвижения банковских услуг на рынке, проводить маркетинговые исследования, вносить предложения по корректировке маркетинговой стратегии и тактики, осуществлять оценку рисков и применять методы и приемы риск-менеджмент
 Знать: методы продвижения банковских услуг на рынке
 методы оценки рисков и приемы риск-менеджмента
 Уметь: использовать различные методы продвижения банковских услуг на рынке
 проводить маркетинговые исследования
 осуществлять оценку рисков и применять методы и приемы риск-менеджмента
 Иметь практический опыт: проведения маркетинговых исследований на рынке банковских услуг
 внесения предложений по корректировке маркетинговой стратегии и тактики

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	144 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики



1770415320

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Подготовительный этап. Введение в преддипломную практику	Цели и задачи преддипломной практики. Техника безопасности, охрана труда, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка. Формулировка индивидуального задания. Изучение порядка составления отчета по практике.	6
Основной этап. Освоение видов работ в рамках выбранной темы дипломной работы (проекта)		132
	Изучение структуры предприятия. Изучение документов, регламентирующих работу на предприятии. Подготовка характеристики деятельности банка: описание истории создания банка, его местонахождения и правового статуса, бренда, наличия лицензий, состава акционеров банка, схемы организационной структуры банка, состава обслуживаемых клиентов.	6
	Изучение теоретических аспектов в рамках выбранной темы дипломной работы (проекта), исследование объекта и предмета работы. Обзор существующих источников информации, нормативной базы по теме. Обоснование актуальности разрабатываемого решения.	12
	Анализ статистических данных, данных форм финансовой отчетности, первичных документов кредитной организации в рамках проводимого исследования. Построение таблиц, графиков.	12
	Сбор практического материала в рамках прохождения преддипломной практики с целью дальнейшего его использования при выполнении дипломной работы (проекта). Изучение объекта с точки зрения функциональной и организационной структуры, с позиции содержания документооборота.	54
	Проведение необходимых исследовательских работ в рамках выполнения дипломной работы (проекта)	24
	Описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по выбранной теме	12
	Описание способов решения выявленных проблем	12
Заключительный этап. Оформление и представление отчетной документации	Оформление отчетной документации по преддипломной практике. Представление отчета в соответствии с содержанием плана практики и по установленной форме	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		144



1770415320

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение № 306 представляет собой помещение профильной организации для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: персональные компьютеры, МФУ, сетевое оборудование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Мартыненко, Н. Н. Банковское дело: учебник для СПО / Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; Под ред. Мартыненко Н. Н.. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 524 с. – ISBN 978-5-534-16709-2. – URL: <https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-568548> (дата обращения: 07.02.2026). – Текст : электронный.

2. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / Под ред. Боровковой В. А.. – 7-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 606 с. – ISBN 978-5-534-16819-8. – URL: <https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-568558> (дата обращения: 07.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Наточеева, Н. Н. Банковское дело в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Н. Н. Наточеева, Э. И. Абдюкова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. – 158 с. – ISBN 978-5-394-06273-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227359> (дата обращения: 27.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для вузов / В. Л. Киреев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52121-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438563> (дата обращения: 07.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ларина, О. И. Банковское дело. практикум: учебник для СПО / Ларина О. И.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 234 с. – ISBN 978-5-534-11427-0. – URL: <https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-praktikum-561957> (дата обращения: 07.02.2026). – Текст : электронный.

4. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18596-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588305> (дата обращения: 15.07.2026).

3.2.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 07.02.2026). – Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 07.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭИОС КузГТУ:

a) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

b) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.



1770415320

- с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/> . – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Гарант. ру : информационно-правовой портал : сайт. – Москва, 1990 – . – URL: <https://www.garant.ru/> . – Текст: электронный.
4. КонсультантПлюс : компьютерная справочно-правовая система : сайт. – Москва, 1992 – . – URL: www.consultant.ru . – Текст: электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» . – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст: электронный.
6. Российское образование. Федеральный образовательный портал : сайт / ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – Москва, 2002 – . – URL: www.edu.ru . – Текст: электронный.
7. Электронный ресурс Банка России : сайт. – Москва, 1992 – . – URL: <http://www.cbr.ru/> . – Текст: электронный.
8. Университетская библиотека онлайн : сайт / ООО «Директ-Медиа. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/> . – Текст: электронный.
9. Электронная библиотечная система «Лань» : сайт. – Санкт-Петербург, 2010 – . – URL: <http://e.lanbook.com> . – Текст: электронный.
10. Электронная библиотека «Академия» : сайт. – Москва, 1995 – . – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/> . – Текст: электронный.
11. Электронная библиотечная система «Юрайт» : сайт. – Москва, 1996 – . – URL: <https://urait.ru/> . – Текст: электронный.
12. Электронная библиотечная система «Znanium» : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – . – URL: <https://znanium.com/> . – Текст: электронный.

4. Фонд оценочных средств



1770415320

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК-1.1	Знать: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов порядок планирования операций с наличностью типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов Уметь: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям оформлять договоры банковского счета с клиентами проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе составлять отчет о наличном денежном обороте отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов Иметь практический опыт: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Защита (в виде собеседования по вопросам) разделов отчета по практике, тестирование
	ПК-1.2	Знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг формы расчетов и технологии совершения расчетных операций содержание и порядок заполнения расчетных документов Уметь: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Иметь практический опыт: использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	
	ПК-1.3	Знать: локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий Уметь: систематизировать расчетные (платежные) документы подготавливать отчетную документацию использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Иметь практический опыт: осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	
	ПК-1.4	Знать: системы межбанковских расчетов порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов Уметь: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете отражать в учете межбанковские расчеты использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов Иметь практический опыт: осуществлять межбанковские расчеты	
	ПК-1.5	Знать: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов формы международных расчетов виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте порядок расчета размеров открытых валютных позиций порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей системы международных финансовых телекоммуникаций Уметь: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям проводить конверсионные операции по счетам клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки Иметь практический опыт: осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	
	ПК-1.6	Знать: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами типичные нарушения при совершении операций с платежными картами Уметь: консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами Иметь практический опыт: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	
	ПК-1.7	Знать: формы банковской отчетности, финансово-экономические показатели оценки деятельности коммерческих банков Уметь: анализировать банковскую отчетность, оценивать финансово-экономические показатели деятельности коммерческих банков, вносить предложения по повышению эффективности использования финансовых ресурсов и результатов Иметь практический опыт: внесения предложений по повышению эффективности использования финансовых ресурсов и результатов	
	ПК-1.8		



1770415320

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма законодательство Российской Федерации о персональных данных нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков порядок взаимодействия с бюро кредитных историй законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику состав и содержание основных источников информации о клиенте методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов методы андеррайтинга предмета ипотеки методы определения класса кредитоспособности юридического лица Уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита определять платежеспособность физического лица оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита составлять заключение о возможности предоставления кредита оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов проводить андеррайтинг предмета ипотеки Иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов	Защита (в виде собеседования по вопросам) разделов отчета по практике, тестирование
	ПК 2.2	Знать: законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора законодательство Российской Федерации об ипотеке законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения типичные нарушения при осуществлении кредитных операций Уметь: составлять договор о залоге оформлять пакет документов для заключения договора о залоге составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные формировать и вести кредитные дела Иметь практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов	
	ПК 2.3	Знать: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов способы обеспечения возвратности кредита, виды залога методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц бизнес-культуру потребительского кредитования способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей критерии определения проблемного кредита типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора ответственную и международную практику взыскания задолженности методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам Уметь: составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам вести мониторинг финансового положения клиента контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию Иметь практический опыт: сопровождения выданных кредитов	
	ПК 2.4	Знать: порядок оформления и учета межбанковских кредитов особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России Уметь: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита Иметь практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов	
	ПК 2.5		
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1	Знать: правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами обеспечения защиты прав и интересов клиентов порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами принципы и финансовые основы системы страхования вкладов элементы депозитной политики банка порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты) виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций) виды вкладов, принимаемых банками технику оформления вкладных операций стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон порядок распоряжения вкладами виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам) порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам) порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций) Уметь: устанавливать контакт с клиентами информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита идентифицировать клиентов оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу оформлять документы по зачетным распоряжениям вкладчиков открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклад и выплате части вклада выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке зачислять суммы поступивших переводов во вклады осуществлять пролонгацию договора по вкладу исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) отражать в учете операции по вкладам (депозитам) Иметь практический опыт: осуществлять депозитные операции	Защита (в виде собеседования по вопросам) разделов отчета по практике, тестирование
	ПК 3.2	Знать: законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок регулирования депозитарной деятельности законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка Уметь: организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами Иметь практический опыт: осуществлять операции с ценными бумагами	

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения производственной практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование.



1770415320

Текущий контроль успеваемости по производственной практике осуществляется в форме защиты результатов выполнения разделов отчета по практике: защита проходит в форме собеседования студента с преподавателем по выполненному заданию и ответов на вопросы по теме задания.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Каковы объект и предмет исследования?
2. Назовите методы, применяемые в рамках проводимого исследования.
3. Каковы источники информации проводимого исследования?
4. Назовите нормативно-правовую базу по теме исследования.
5. Каковы выявленные проблемы в рамках проводимого исследования?
6. Каковы тенденции развития объекта и предмета изучения?
7. Какие виды работ позволяют получить результаты в рамках проводимого исследования?
8. Дайте характеристику деятельности кредитной организации - места прохождения практики.
9. Каковы способы решения выявленных проблем в рамках проводимого исследования?
10. Какие авторы внесли наибольший вклад в изучение объекта и предмета исследования?

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершенном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Шкала оценивания

Количество баллов	0-59	60-100
Оценка	зачтено	не зачтено

Тестирование

Тестирование может проводиться в письменной и (или)устной, и (или) электронной форме.

Банк вопросов для тестирования находится в ЭИОС КузГТУ «Moodle».

Критерии оценивания при тестировании:

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

Примеры тестовых заданий

Задание 1. Состав и соподчиненность внутренних элементов банка: подразделений, управлений и служб (ответ напишите тремя словами).

Задание 2. Прочитайте предложение и вставьте два пропущенных слова. _____ кредитной организации - это форма, признаваемая законодательством, фиксирующая способ закрепления и использования имущества организации и вытекающие из этого ее правовое положение и цели деятельности.

Задание 3. Отношения между кредитором и заёмщиком (дебитором) по предоставлению первым последнему определённой суммы денежных средств на условиях платности, срочности, возвратности (ответ запишите двумя словами).

Задание 4. Один из сегментов финансового рынка, в рамках которого формируется, накапливается и перемещается ссудный капитал (ответ укажите двумя словами).

Задание 5. Письменное соглашение, по которому финансовая организация предоставляет заемщику деньги в долг (ответ укажите двум словами).

Задание 6. Полная или частичная отсрочка ежемесячных платежей по кредиту (напишите ответ двумя словами).

Задание 7. Вероятность потерь, которые может понести финансовое учреждение при невыполнении заёмщиком своих обязательств по погашению долга в соответствии с условиями кредитного договора (ответ укажите двумя словами).

4.2.2. Требования к оформлению отчета по практике

Оформление отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенного Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст.



1770415320

Содержание отчета по производственной практике должно быть изложено *последовательно, логично, ясно, кратко, грамотно* литературным, научным языком.

Текст отчета по учебной практике должен быть оформлен на компьютере с использованием шрифта *Times New Roman* черного цвета, *размер шрифта – 14*, через *полтора межстрочных интервала*.

Текст в отчете оформляется на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210 × 297 мм). Ориентация – книжная.

Альбомная ориентация допускается для таблиц, рисунков, которые по своим размерам не могут поместиться на отдельном листе в книжном виде.

Перенос слов – автоматический. Левое и нижнее *поля текста – 25 мм*, правое и верхнее поля текста – *10 мм от края листа*.

Каждый лист текста нумеруется в порядке возрастания арабскими цифрами. Номера листов проставляются, начиная с листа «Содержание», в правом нижнем углу и заканчиваются листом «Приложение».

Текст отчета по практике необходимо разбить на абзацы, которые начинаются с красной строки. Абзацами выделяют примерно равные по размеру, связанные между собой, объединенные общей мыслью части текста. Абзацы не нумеруются. *Абзацный отступ составляет 1,25 см*.

Наименование каждой главы (раздела) отчета по практике располагается с красной строки слева направо в первой верхней строке листа с абзацным отступом 1,25 см и выделяется заглавными буквами полужирным шрифтом. При этом слово «глава» или «раздел» не пишется.

Наименование параграфа (подраздела), пункта располагается с красной строки слева направо в соответствующей строке листа после наименования главы (раздела) или параграфа (подраздела) с абзацным отступом 1,25 см и выделяется полужирным шрифтом. Название структурного элемента отчета (подраздела, пункта) не располагают отдельно от текста главы (раздела) на специальном листе.

Наименование глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов должно быть кратким и не превышать 15 слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается расстановка переносов в названиях глав, параграфов и пунктов.

Расстояние между строками названия главы, параграфа, пункта должно быть *равно одному межстрочному интервалу*.

Расстояние между названием главы и параграфа или пункта, а также между названием параграфа или пункта и расположенным ниже текстом должно быть *равно полтора интервалам*.

Главы (разделы), параграфы (подразделы), пункты обозначаются арабскими цифрами. Наименования структурного элемента «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» не имеют цифрового обозначения и не содержат параграфов, пунктов. В пределах главы (раздела) *не должно быть пронумерованных заголовков*.

Параграфы (подразделы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа (подраздела) состоит из номера главы (раздела) и номера параграфа (подраздела), разделенных точкой, например, нумерация «2.2» означает второй параграф (подраздел) второй главы (раздела) отчета по производственной практике.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого параграфа (подраздела). Номер пункта состоит из номера главы (раздела), параграфа (подраздела) и номера пункта, разделенных точками. Например, нумерация «2.2.1» означает первый пункт второго параграфа (подраздела) второй главы (раздела) отчета по производственной практике.

После номера главы (раздела), параграфа (подраздела), пункта перед их словесным наименованием точка не ставится. Первая строка названия главы (раздела), параграфа (подраздела), пункта пишется с абзацным отступом 1,25 см, остальные – без абзацного отступа.

В конце названия главы (раздела), параграфа (подраздела), пункта, а также других структурных элементов отчета по производственной практике точка не ставится.

Нумерация рисунков осуществляется в пределах главы и *состоит из номера главы и порядкового номера рисунка*.

Каждый рисунок сопровождается наименованием, которое начинается с заглавной буквы после номера рисунка и тире. Название рисунка выделяется в тексте *по центру* в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже названия и располагается *непосредственно под рисунком*. Точка после номера рисунка и его наименования не ставится.

Название рисунка, состоящее из нескольких строк, оформляется *одинарным интервалом*. Рисунки (графики, схемы, диаграммы, гистограммы, номограммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующем листе. Рисунки должны быть выполнены в *черно-белом цвете* с различной штриховкой и заливкой в



компьютерном исполнении.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах главы и состоит из номера главы и порядкового номера таблицы. Таблица располагается сразу после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. В ссылке указывается слово «таблица» и ее номер. Например, может быть указана следующая ссылка: «... в соответствии с таблицей 1.3».

Название таблицы должно быть точным, немногословным, отражать ее главное содержание. Название таблицы помещается *над таблицей*, пишется *без абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы* и располагается в одной строке слева через тире после слова «Таблица» и ее номера *без подчеркивания*. Название таблицы выделяется в тексте в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже названия. Название таблицы, состоящее из нескольких строк, оформляется *одинарным интервалом*.

После заголовка таблицы через запятую указывается единица измерения, если все показатели измеряются в одних единицах. В противном случае единицы измерения проставляются через запятую после наименования каждого показателя в первой графе или в заголовках (подзаголовках) граф таблицы. Точка после номера таблицы и ее наименования не ставится.

В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по практике отдается обучающемуся на доработку. После предварительной проверки и утверждения отчета по практике, обучающийся допускается на защиту. В основе процедуры определения уровня сформированности компетенций по практике лежит балльная оценка знаний, умений и опыта профессиональной деятельности студентов.

4.2.3. Оценочные средства при промежуточном контроле (дифференцированный зачет)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики.

В процессе промежуточной аттестации проводится оценка компетенций, сформированных во время прохождения практики: зачтено (отлично), зачтено (хорошо), зачтено (удовлетворительно), не зачтено (неудовлетворительно).

Отчет по практике не может быть принят и подлежит доработке в случае:

- отсутствия необходимых разделов;
- отсутствия необходимого графического или текстового материала;
- некорректных результатов.

В отчёт по производственной практике входят:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Дневник практики (приложение 2);
3. Задание на практическую подготовку (приложение 3);
4. Основная часть по тематическим разделам (этапам) в соответствии с программой практики;
5. Приложения.

Преддипломная практика является основой для выполнения дипломной работы (проекта). Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примеры индивидуальных заданий по практике (примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности):

По каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название кредитной организации, на материалах которой выполняется дипломная работа (проект).

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1. Расчётно-кассовое обслуживание юридических лиц и методы повышения его эффективности в коммерческом банке (на примере...).

2. Совершенствование расчётно-кассового обслуживания физических лиц коммерческим банком,



1770415320

как элемент клиенториентированного подхода (на примере...).

3. Анализ современных инструментов повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов (на примере...)

4. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка (на примере...).

5. Комиссионно-посреднические операции банков и их развитие в современных условиях (на примере...).

6. Современное состояние и перспективы развития рынка банковских услуг в России (на примере...).

7. Расчетные операции коммерческих банков, тенденции их развития в российской практике (на примере ...).

8. Современные формы безналичных расчётов и перспективы их развития (на примере ...).

9. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков (на примере...).

10. Электронные технологии в организации эффективной системы платежей (на примере...).

11. Обеспечение безопасности электронных расчетов и решение проблем защиты информации в платежной системе (на примере...).

12. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности (на примере...).

13. Проблемы и перспективы развития валютных операций коммерческих банков (на примере...).

14. Валютные операции коммерческих банков: проблемы и пути совершенствования (на примере...).

15. Валютные риски коммерческих банков и способы управления ими (на примере...).

16. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов (на примере ...).

17. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям и пути их решения (на примере...).

18. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития (на примере...).

19. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц в период экономического кризиса (на примере...).

20. Перспективы функционирования национальной платежной системы как компонента международной платёжной системы (на примере ...).

21. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации (на примере...).

22. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке (на примере...).

23. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования (на примере...).

24. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как перспективного направления деятельности банка (на примере...).

25. Анализ дистанционного банковского обслуживания юридических лиц (на примере ...).

26. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов (на примере...).

27. Оптимизация дистанционного банковского обслуживания расчетных операций физических лиц в коммерческом банке (на примере...).

28. Банковские карты как инструмент совершенствования системы безналичных расчетов (на примере...).

29. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт (на примере...).

30. Развитие системы безналичных расчетов с использованием платежных карт (на примере...).

31. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли (на примере...).

32. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами (на примере...).

33. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт (на примере...).

34. Банки на рынке платежных карт: оценка эффективности и перспективы развития (на примере...).

35. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития (на примере...).



1770415320

36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт (на примере...).
37. Анализ преимуществ и недостатков платежных карт национальной системы «МИР» и пути повышения ее конкурентоспособности (на примере...).
38. Развитие рынка кобрендинговых карт в России (на примере...).
39. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка (на примере...).
40. Организация работы в банке с наличными денежными средствами и ценностями, их доставка и инкассация (на примере...).
41. Совершенствование системы управления ликвидностью коммерческих банков (на примере...).
42. Анализ доходов и расходов коммерческого банка и пути оптимизации их соотношения (на примере...).
43. Организация расчетов по системе быстрых платежей (на примере...).
44. Применение цифровых технологий в банковской деятельности (на примере...).

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1. Кредитные банковские карты, как эффективный инструмент кредитования населения (на примере...).
2. Розничное кредитование с использованием новых информационных технологий (на примере...).
3. Особенности потребительского кредитования в современной России (на примере...).
4. Организация кредитования физических лиц коммерческими банками в особых экономических условиях (на примере...).
5. Особенности и перспективы кредитования коммерческими банками различных категорий населения (на примере ...).
6. Роль автокредитования в системе потребительского кредитования коммерческих банков (на примере...).
7. Анализ российского рынка автокредитования – проблемы и перспективы развития (на примере...).
8. Образовательный кредит как вид потребительского кредита и перспективы его развития (на примере ...).
9. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка (на примере...).
10. Современное состояние и перспективы развития рынка ипотечного кредитования в России (на примере ...).
11. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц (на примере...).
12. Организация кредитования предприятий малого и среднего бизнеса коммерческими банками (на примере...).
13. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса (на примере...).
14. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России (на примере...).
15. Анализ деятельности коммерческого банка на рынке краткосрочных кредитов (на примере...).
16. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности операций коммерческого банка (на примере...).
17. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика коммерческого банка (на примере ...).
18. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования (на примере...).
19. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков (на примере...).
20. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка (на примере...).
21. Анализ кредитных рисков коммерческих банков и способов их минимизации (на примере...).
22. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью (на примере...).
23. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования (на примере...).
24. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения возвратности кредитов (на примере...).



1770415320

25. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях (на примере...).
26. Совершенствование организации банковского кредитования под залог объекта недвижимости (на примере...).
27. Организация эффективных продаж кредитных продуктов коммерческими банками в условиях кризиса (на примере...).
28. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования (на примере...).
29. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях (на примере...).
30. Организация лизинговых операций и оценка их эффективности (на примере...).
31. Анализ кредитного портфеля банка и пути оптимизации его структуры (на примере...).
32. Управление кредитными рисками в кредитных организациях (на примере...).
33. Кредитные ресурсы и проблемы управления ими на современном этапе (на примере...).
34. Качество кредитного портфеля как показатель эффективности кредитной политики банка (на примере...).
35. Организация работы банка с проблемными кредитами (на примере ...).
36. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики банка (на примере...).

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Агент банка / Выполнение работ по должности служащего Контролер (Сберегательного банка)

1. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов коммерческих банков (на примере...).
2. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами (на примере...).
3. Состояние и тенденции развития рынка банковских операций банков с драгоценными металлами (на примере...).
4. Совершенствование депозитной политики банка (на примере...).
5. Анализ рынка депозитных банковских продуктов (на примере...).
6. Управление пассивными операциями коммерческого банка (на примере...).
7. Анализ формирования ресурсной основы банковской деятельности (на примере...).
8. Депозитная политика коммерческого банка и направления ее совершенствования (на примере...).
9. Роль сбережений населения в формировании ресурсной базы коммерческих банков и их инвестиционный потенциал (на примере...).
10. Анализ системы обязательного страхования банковских вкладов как способ повышения лояльности клиентов (на примере...).
11. Анализ инвестиционной политики коммерческих банков (на примере...).
12. Банковское ценообразование как важнейший элемент управления деятельностью банка (на примере...).

Описание шкалы оценивания по практике:

1. Зачтено (90-100; отлично) – выполнены требования к прохождению практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:
 - обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
 - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
 - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;
 - обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию и др.
2. Зачтено (80-89; хорошо) – выполнены требования к прохождению практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:
 - обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
 - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
 - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного



1770415320

метода, используемого во время прохождения практики;

- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями и др.

3. Зачтено (60-79; удовлетворительно) – выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.

4. Не зачтено (0-59; неудовлетворительно) – не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.

- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

- обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;

- обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

Критерии оценивания:

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

4.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практической подготовки и завершается составлением отчета и его защитой. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в установленные сроки.

Отчет по производственной практике составляется по результатам выполнения индивидуального задания в соответствии с шаблоном отчета и представляется руководителю практической подготовки от Университета в печатном виде не позднее последнего дня практики.

Промежуточная аттестация проводится с учетом результатов текущего контроля успеваемости по практике при наличии отчетной документации по практической подготовке. К промежуточной аттестации обучающийся допускается при выполнении всех требований по прохождению практики.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета по пятибалльной системе оценивания. Зачет представляет собой защиту отчета по практической подготовке.

На дифференцированный зачет все обучающиеся приходят в соответствии с расписанием, в установленное время. Обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку. Каждому обучающемуся задается по два вопроса. Ответы даются в устной форме с 20-ти минутной подготовкой. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся в тот же день. Если обучающийся воспользовался внешним источником информации, его ответы не принимаются, и выставляется оценка "неудовлетворительно".

5. Иные сведения и (или) материалы



1770415320

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль (код и наименование): ПДП.00 Преддипломная практика

Выполнил:
Обучающийся гр. _____ (ФИО)
Специальность: _____
Номер зачетной книжки: _____
Курс _____ Группа _____
Руководитель практической подготовки: _____
Отчет защищен « ____ » _____
20 ____ г.
с оценкой « ____ »
Подпись _____

Кемерово, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК практики обучающегося

__ курса __ группы _____ (Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненной работы

_____ (подпись) / _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.



1770415320

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ ФИО обучающегося (полностью)

Обучающийся группы _____ по специальности 38.02.07 Банковское дело, проходил ПДП.00

Преддипломная практика

в _____ полное наименование профильной организации, с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

За указанный период времени обучающийся _____ (ФИО обучающегося полностью) проявил себя как _____
(приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

В ходе прохождения практики соблюдены правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности. Компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, на достаточном /недостаточном уровне.

Оценка руководителя практики от профильной организации - _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность) _____ (подпись) / _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Место печати профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Компонент образовательной программы _____

(учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, иные компоненты образовательной программы, предусмотренные учебным планом - указать нужное)

Обучающийся _____

Институт _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель: _____

Оценка: _____

Дата: _____



1770415320

Подпись _____

Кемерово, 20__



1770415320



1770415320