

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт информационных
технологий, машиностроения и
автотранспорта

Должность: директор института

Дата: 15.09.2026 16:03:02

Дубинкин Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Государственная тайна и защита информации

Направление подготовки 10.04.01 Информационная безопасность
Направленность (профиль) 01 Организация и технология защиты информации

Присваиваемая квалификация
"Магистр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2026 г.



1784003533

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра информационной безопасности

Должность: заведующий кафедрой (к.н.,спд)

Дата: 17.07.2026 10:09:28

Прокопенко Евгения Викторовна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационной безопасности

Протокол № 9 от 03.07.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра информационной безопасности

Должность: заведующий кафедрой (к.н.,спд)

Дата: 17.07.2026 10:09:49

Прокопенко Евгения Викторовна

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
10.04.01 Информационная безопасность

Протокол № 9 от 03.07.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра информационной безопасности

Должность: заведующий кафедрой (к.н.,спд)

Дата: 17.07.2026 10:10:06

Прокопенко Евгения Викторовна



1784003533

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Государственная тайна и защита информации", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-3 - Владеет нормативно-методической базой обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Владеет нормативной базой обеспечения области защиты государственной тайны, информационной безопасности, соблюдения режима секретности.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности

Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты информации и сведений составляющих государственную тайну

Владеть навыками обеспечения соблюдения режима секретности

2 Место дисциплины "Государственная тайна и защита информации" в структуре ОПОП магистратуры

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Управление информационной безопасностью, Организационно-распорядительная документация по обеспечению информационной безопасности, Технологии обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Государственная тайна и защита информации" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Государственная тайна и защита информации" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов			144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			12
Лабораторные занятия			
Практические занятия			12
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя			20
Самостоятельная работа			100
Форма промежуточной аттестации			зачет



1784003533

4 Содержание дисциплины "Государственная тайна и защита информации", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
1. Общие положения	1	1
2. Перечень сведений, составляющих государственную тайну	1	1
3. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание	2	2
4. Рассекречивание сведений и их носителей	1	1
5. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну	2	2
6. Защита информации, в том числе составляющей государственную тайну	2	2
7. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны	1	1
8. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны	2	2
Итого	12	12

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
1. Ознакомление и работа с федеральными законами регламентирующими область государственной тайны	6	6
2. Подготовка свода документации организации работающей со сведениями, составляющими государственную тайну	6	6
Итого	12	12

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов для подготовки к занятиям	30	30
Оформление отчетов по практическим и(или) лабораторным работам	64	64
Подготовка к промежуточной аттестации	6	6
Итого	100	100



1784003533

Самостоятельная работа под руководством преподавателя	20	20
---	----	----

Самостоятельная работа под руководством преподавателя:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся самостоятельно по индивидуальным заданиям, полученным от педагогического работника, но без его непосредственного участия.

В ходе выполнения самостоятельной работы педагогический работник осуществляет непосредственное руководство процессом выполнения индивидуальной самостоятельной работы в форме текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода самостоятельного освоения дисциплины (практик). Для организации самостоятельной работы обучающегося по индивидуальным заданиям, полученным от педагогического работника, а так же показатели и критерии оценивания, описание шкал оценивания результатов самостоятельной работы, используются оценочные материалы, размещенные в фондах оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Государственная тайна и защита информации"

5.1 Паспорт комплекта оценочных материалов

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам	ПК-3	Владеет нормативной базой обеспечения области защиты государственной тайны, информационной безопасности, соблюдения режима секретности	Знать требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты информации и сведений составляющих государственную тайну Владеть навыками обеспечения соблюдения режима секретности	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные материалы при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, в оформлении отчетов по лабораторным работам.



1784003533

Опросе обучающихся по контрольным вопросам
Обучающийся отвечает на 2 вопроса.

Например:

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Как называется процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий - на проведение работ с использованием таких сведений?	Допуск
Реквизиты, проставляемые на носителе сведений и (или) в сопроводительной документации на него, свидетельствующие о степени секретности сведений, называются _____ секретности.	Гриф (или Грифы).

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85...99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75...84 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65...74 баллов - правильном и полном ответе только на один из вопросов
- 25...64 - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и(или) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 - 74 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные материалы при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- ответы на вопросы во время опроса по разделам дисциплины.
- зачтенные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;

На зачете обучающийся отвечает на 2 вопроса или проходит тестирование.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85...99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75...84 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65...74 баллов - правильном и полном ответе только на один из вопросов
- 25...64 - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-74	85-99	100
Шкала оценивания	Неуд		Хорошо	Отлично	



1784003533

Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено
------------------	------------	---------

Примерный перечень вопросов на зачет:

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Перенос сведений, составляющих государственную тайну, на носитель (бумажный, магнитный и др.) с присвоением соответствующего грифа секретности называется _____ сведений.	Засекречивание
Как называется высшая степень секретности сведений, составляющих государственную тайну?	Особой важности
Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, по общему правилу не должен превышать _____ лет.	30 (Тридцать).
Как называется документ, подтверждающий право учреждения или организации на осуществление деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну?	Лицензия
Как называется процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий - на проведение работ с использованием таких сведений?	Допуск
Реквизиты, проставляемые на носителе сведений и (или) в сопроводительной документации на него, свидетельствующие о степени секретности сведений, называются _____ секретности.	Гриф (или Грифы).

Критерии оценивания при ответе при тестировании:

- 95-100 баллов - при правильном и полном ответе на 19-20 вопросов;
- 85...94 баллов - при правильном ответе на 16-18 вопросов;
- 75...84 баллов - при правильном ответе на 13-15 вопросов;
- 65...74 баллов - при правильном ответе на 10-12 вопросов;
- 25...64 - при правильном ответе только на 1-9 вопрос(ов);
- 0...24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-74	85-94	95-100
Шкала оценивания	Неуд	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
	не зачтено	зачтено			

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПК-3 Владеет нормативно-методической базой обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Какой федеральный закон является основным нормативным актом, регулирующим отношения в сфере защиты государственной тайны в РФ? 1. 1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 2. 2. Закон РФ «О государственной тайне». 3. 3. Федеральный закон «О безопасности». 4. 4. Уголовный кодекс РФ.	2
Какая форма допуска оформляется гражданам для работы со сведениями, имеющими гриф «Совершенно секретно»? 1. 1. Первая форма. 2. 2. Вторая форма. 3. 3. Третья форма. 4. 4. Четвертая форма.	2
Кто несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в организации? 1. 1. Руководитель режимно-секретного подразделения. 2. 2. Системный администратор. 3. 3. Руководитель организации. 4. 4. Начальник отдела кадров.	3



1784003533

Содержание вопроса (задания)		Правильный ответ
Какой орган исполнительной власти осуществляет лицензирование деятельности предприятий по проведению работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну? 1. 1. МВД России. 2. 2. ФСБ России. 3. 3. Роскомнадзор. 4. 4. Министерство цифрового развития.		2
Укажите соответствие форм допуска и категорий секретности		А - 3, Б - 1, В - 2.
Форма допуска	Доступ к сведениям	
А) Первая форма	1) К сведениям с грифом «Совершенно секретно»	
Б) Вторая форма	2) К сведениям с грифом «Секретно»	
В) Третья форма	3) К сведениям с грифом «Особой важности»	
Укажите соответствие органов защиты и их функций		А - 2, Б - 1, В - 3.
Орган защиты	Основная задача	
А) ФСБ России	1) Технический контроль и противодействие техническим разведкам	
Б) ФСТЭК России	2) Контрразведывательное обеспечение и лицензирование работ с ГТ	
В) Служба внешней разведки	3) Защита ГТ в загранучреждениях РФ	
Укажите соответствие видов ответственности за нарушения в области ГТ		А - 2, Б - 1, В - 3.
Вид ответственности	Пример правонарушения	
А) Уголовная	1) Нарушение правил секретного делопроизводства без признаков шпионажа	
Б) Административная	2) Государственная измена или разглашение ГТ с тяжкими последствиями	
В) Дисциплинарная	3) Утрата секретного документа, не повлекшая тяжких последствий (по уставу)	
Укажите соответствие реквизитов на секретном носителе		А - 3, Б - 1, В - 2.
Реквизит	Описание	
А) Гриф секретности	1) Порядковый номер документа в журнале учета	
Б) Регистрационный номер	2) Указание на должностное лицо, установившее секретность	
В) Пункт Перечня	3) Степень секретности (ОВ, СС или С)	
Укажите соответствие полномочий должностных лиц		А - 2, Б - 1, В - 3.
Субъект	Полномочия в области ГТ	
А) Президент РФ	1) Издаёт постановления по вопросам организации защиты ГТ	
Б) Правительство РФ	2) Утверждает Государственную программу обеспечения защиты ГТ	
В) Руководитель организации	3) Несет персональную ответственность за режим в организации	



1784003533

Содержание вопроса (задания)		Правильный ответ
Укажите соответствие терминов и понятий		А - 1, Б - 2, В - 3.
Термин	Определение	
А) Носители ГТ	1) Материальные объекты (предметы, файлы), в которых сведения отражены	
Б) Система защиты ГТ	2) Органы защиты, используемые ими средства и методы	
В) Перечень сведений	3) Документ, определяющий совокупность секретной информации	
Расположите грифы секретности в порядке убывания степени секретности сведений, которые они обозначают: 1. 1. Совершенно секретно. 2. 2. Секретно. 3. 3. Особой важности.		3, 1, 2.
Установите правильную последовательность этапов процедуры засекречивания сведений: 1. 1. Присвоение сведений соответствующего грифа секретности. 2. 2. Определение принадлежности сведений к Перечню, действующему в данном органе/организации. 3. 3. Нанесение необходимых реквизитов на носитель информации. 4. 4. Включение сведений в проект документа или на носитель.		2, 4, 1, 3.
Расположите формы допуска граждан к государственной тайне в порядке возрастания их значимости и строгости проверочных мероприятий (от низшей к высшей): 1. 1. Вторая форма. 2. 2. Третья форма. 3. 3. Первая форма.		2, 1, 3.
Расставьте этапы оформления допуска гражданина к государственной тайне в хронологическом порядке: 1. 1. Ознакомление гражданина с нормами законодательства о гостайне и обязательствами перед государством. 2. 2. Письменное оформление согласия гражданина на частичные временные ограничения его прав. 3. 3. Принятие решения руководителем о допуске и издание соответствующего приказа (распоряжения). 4. 4. Проведение проверочных мероприятий органами безопасности (для 1 и 2 форм).		1, 2, 4, 3.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для



1784003533

последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Вавилин, Я. А. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации : учебное пособие для вузов / Я. А. Вавилин, В. Г. Солдатов, И. Г. Манкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-507-51437-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/447242> (дата обращения: 30.03.2026). — Режим доступа: для



1784003533

авториз. пользователей.

2. Криптографическая защита информации : учебное пособие / С.О. Крамаров, О.Ю. Митясова, С.В. Соколов [и др.] ; под ред. С.О. Крамарова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1716-6>. - ISBN 978-5-369-01716-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169480> (дата обращения: 07.09.2026). - Режим доступа: по подписке.

3. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. - ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178344> (дата обращения: 07.09.2026). - Режим доступа: по подписке.

4. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для вузов / А. В. Щербак. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4299-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589902> (дата обращения: 15.07.2026).

5. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588515> (дата обращения: 15.07.2026).

6. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации: учебник для вузов / Зенков А. В.. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 107 с. — ISBN 978-5-534-16388-9. — URL: <https://urait.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-i-zaschita-informacii-567915> (дата обращения: 30.03.2026). — Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Оперативно-розыскная деятельность (и государственная тайна) : тестовые задания : [16+] / авт.-сост. В. В. Алексеев, Д. А. Бражников, В. В. Бычков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 112 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615754> (дата обращения: 10.09.2026). — ISBN 978-5-238-03425-6. — Текст : электронный.

2. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие для студентов учреждений СПО, обучающихся по специальностям информатики и вычислительной техники / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Форум, 2025. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст : непосредственный.

3. Баланов, А. Н. Комплексная информационная безопасность : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 400 с. — ISBN 978-5-507-52839-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460715> (дата обращения: 30.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека: учебник для вузов / Чернова Е. В.. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 327 с. — ISBN 978-5-534-16772-6. — URL: <https://urait.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-cheloveka-566457> (дата обращения: 30.03.2026). — Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. — Кемерово : КузГТУ, 2017. — 32 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 30.03.2026). — Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>
3. Электронная библиотека Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpv>



1784003533

4. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Безопасность информационных технологий: научный журнал
<https://eivis.ru/browse/publication/379646>
2. Информация и безопасность : научный журнал

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.
- б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Государственная тайна и защита информации"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

- 1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;
- 1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- 1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

- 2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- 2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- 2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Государственная тайна и защита информации", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition



1784003533

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Государственная тайна и защита информации"

Специальное помещение № 3217 представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень основного оборудования:

специализированная мебель (столы и стулья);

технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (ноутбук, переносной проектор, переносной экран);

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

сетевая рабочая станция;

кафедра напольная 760*600*1250мм.;

проектор Acer X1260;

проекционный экран Projecta;

доска классная;

вешалка (доска для одежды).

Специальное помещение для самостоятельной работы № 1211

Перечень основного оборудования:

специализированная мебель (столы и стулья);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ;

проектор, экран настенный моторизованный.

Специальное помещение для самостоятельной работы № 3210

Перечень основного оборудования:

специализированная мебель (столы и стулья);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;

- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1784003533