

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Институт информационных технологий,
машиностроения и автотранспорта
Директор

Дата: 05.05.2026 Н24:36:31

Д.М. Дубинкин

Фонд оценочных средств дисциплины

Государственная тайна и защита информации

Направление подготовки 10.04.01 Информационная безопасность
Направленность (профиль) Организация и технология защиты информации

Присваиваемая квалификация
"Магистр"

Формы обучения
очно-заочная

1 Паспорт комплекта оценочных материалов

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам	ПК-3	Владеет нормативной базой обеспечения области защиты государственной тайны, информационной безопасности, соблюдения режима секретности	Знать требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, режима секретности Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты информации и сведений составляющих государственную тайну Владеть навыками обеспечения соблюдения режима секретности	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные материалы при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, в оформлении отчетов по лабораторным работам.

Опросе обучающихся по контрольным вопросам

Обучающийся отвечает на 2 вопроса.

Например:

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Как называется процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий - на проведение работ с использованием таких сведений?	Допуск
Реквизиты, проставляемые на носителе сведений и (или) в сопроводительной документации на него, свидетельствующие о степени секретности сведений, называются _____ секретности.	Гриф (или Грифы).

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85...99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75...84 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65...74 баллов - правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25...64 - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и(или) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 - 74 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные материалы при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

ответы на вопросы во время опроса по разделам дисциплины.

зачтенные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;

На зачете обучающийся отвечает на 2 вопроса или проходит тестирование.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85...99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75...84 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65...74 баллов - правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25...64 - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-74	85-99	100
Шкала оценивания	Неуд		Хорошо	Отлично	
Шкала оценивания	Не зачтено		Зачтено		

Примерный перечень вопросов на зачет:

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Перенос сведений, составляющих государственную тайну, на носитель (бумажный, магнитный и др.) с присвоением соответствующего грифа секретности называется _____ сведений.	Засекречивание
Как называется высшая степень секретности сведений, составляющих государственную тайну?	Особой важности
Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, по общему правилу не должен превышать _____ лет.	30 (Тридцать).
Как называется документ, подтверждающий право учреждения или организации на осуществление деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну?	Лицензия
Как называется процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий - на проведение работ с использованием таких сведений?	Допуск
Реквизиты, проставляемые на носителе сведений и (или) в сопроводительной документации на него, свидетельствующие о степени секретности сведений, называются _____ секретности.	Гриф (или Грифы).

Критерии оценивания при ответе при тестировании:

- 95-100 баллов - при правильном и полном ответе на 19-20 вопросов;

- 85...94 баллов – при правильном ответе на 16-18 вопросов;
- 75...84 баллов – при правильном ответе на 13-15 вопросов;
- 65...74 баллов – при правильном ответе на 10-12 вопросов;
- 25...64 – при правильном ответе только на 1-9 вопрос(ов);
- 0...24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-74	85-94	95-100
Шкала оценивания	Неуд		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	не зачтено		зачтено		

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПК-3 Владеет нормативно-методической базой обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну

Содержание вопроса (задания)		Правильный ответ
Какой федеральный закон является основным нормативным актом, регулирующим отношения в сфере защиты государственной тайны в РФ? 1. 1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 2. 2. Закон РФ «О государственной тайне». 3. 3. Федеральный закон «О безопасности». 4. 4. Уголовный кодекс РФ.		2
Какая форма допуска оформляется гражданам для работы со сведениями, имеющими гриф «Совершенно секретно»? 1. 1. Первая форма. 2. 2. Вторая форма. 3. 3. Третья форма. 4. 4. Четвертая форма.		2
Кто несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в организации? 1. 1. Руководитель режимно-секретного подразделения. 2. 2. Системный администратор. 3. 3. Руководитель организации. 4. 4. Начальник отдела кадров.		3
Какой орган исполнительной власти осуществляет лицензирование деятельности предприятий по проведению работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну? 1. 1. МВД России. 2. 2. ФСБ России. 3. 3. Роскомнадзор. 4. 4. Министерство цифрового развития.		2
Укажите соответствие форм допуска и категорий секретности		А - 3, Б - 1, В - 2.
Форма допуска	Доступ к сведениям	
А) Первая форма	1) К сведениям с грифом «Совершенно секретно»	
Б) Вторая форма	2) К сведениям с грифом «Секретно»	
В) Третья форма	3) К сведениям с грифом «Особой важности»	
Укажите соответствие органов защиты и их функций		А - 2, Б - 1, В - 3.
Орган защиты	Основная задача	
А) ФСБ России	1) Технический контроль и противодействие техническим разведкам	
Б) ФСТЭК России	2) Контрразведывательное обеспечение и лицензирование работ с ГТ	
В) Служба внешней разведки	3) Защита ГТ в загранучреждениях РФ	

Содержание вопроса (задания)		Правильный ответ
Укажите соответствие видов ответственности за нарушения в области ГТ		А - 2, Б -1, В - 3.
Вид ответственности	Пример правонарушения	
А) Уголовная	1) Нарушение правил секретного делопроизводства без признаков шпионажа	
Б) Административная	2) Государственная измена или разглашение ГТ с тяжкими последствиями	
В) Дисциплинарная	3) Утрата секретного документа, не повлекшая тяжких последствий (по уставу)	
Укажите соответствие реквизитов на секретном носителе		А - 3, Б - 1, В - 2.
Реквизит	Описание	
А) Гриф секретности	1) Порядковый номер документа в журнале учета	
Б) Регистрационный номер	2) Указание на должностное лицо, установившее секретность	
В) Пункт Перечня	3) Степень секретности (ОВ, СС или С)	
Укажите соответствие полномочий должностных лиц		А - 2, Б - 1, В - 3.
Субъект	Полномочия в области ГТ	
А) Президент РФ	1) Издаёт постановления по вопросам организации защиты ГТ	
Б) Правительство РФ	2) Утверждает Государственную программу обеспечения защиты ГТ	
В) Руководитель организации	3) Несет персональную ответственность за режим в организации	
Укажите соответствие терминов и понятий		А - 1, Б - 2, В - 3.
Термин	Определение	
А) Носители ГТ	1) Материальные объекты (предметы, файлы), в которых сведения отражены	
Б) Система защиты ГТ	2) Органы защиты, используемые ими средства и методы	
В) Перечень сведений	3) Документ, определяющий совокупность секретной информации	
Расположите грифы секретности в порядке убывания степени секретности сведений, которые они обозначают: 1. 1. Совершенно секретно. 2. 2. Секретно. 3. 3. Особой важности.		3, 1, 2.
Установите правильную последовательность этапов процедуры засекречивания сведений: 1. 1. Присвоение сведениям соответствующего грифа секретности. 2. 2. Определение принадлежности сведений к Перечню, действующему в данном органе/организации. 3. 3. Нанесение необходимых реквизитов на носитель информации. 4. 4. Включение сведений в проект документа или на носитель.		2, 4, 1, 3.
Расположите формы допуска граждан к государственной тайне в порядке возрастания их значимости и строгости проверочных мероприятий (от низшей к высшей): 1. 1. Вторая форма. 2. 2. Третья форма. 3. 3. Первая форма.		2, 1, 3.

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Расставьте этапы оформления допуска гражданина к государственной тайне в хронологическом порядке: 1. 1. Ознакомление гражданина с нормами законодательства о гостайне и обязательствами перед государством. 2. 2. Письменное оформление согласия гражданина на частичные временные ограничения его прав. 3. 3. Принятие решения руководителем о допуске и издание соответствующего приказа (распоряжения). 4. 4. Проведение проверочных мероприятий органами безопасности (для 1 и 2 форм).	1, 2, 4, 3.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.