

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт информационных
технологий, машиностроения и
автотранспорта

Должность: директор института

Дата: 29.09.2026 18:41:52

Дубинкин Дмитрий Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент профессиональной деятельности

Направление подготовки 09.04.04 Программная инженерия

Направленность (профиль) 01 Цифровые технологии и интеллектуальные инженерные решения

Присваиваемая квалификация
"Магистр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2026 г.



1790653641

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: си: истории, философии и социальных наук

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 29.09.2026 13:08:30

Аксенова Олеся Юрьевна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Истории, философии и социальных наук

Протокол № 13 от 15.06.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: си: истории, философии и социальных наук

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 29.09.2026 13:09:11

Аксенова Олеся Юрьевна

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
09.04.04 Программная инженерия

Протокол № 1 от 26.08.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра технологии машиностроения

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 29.09.2026 13:18:16

Абабков Николай Викторович



1790653641

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Менеджмент профессиональной деятельности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать основы работы в команде и порядок выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

Знать основы определения приоритетов и способы совершенствования собственной деятельности.

Уметь организовывать и руководить работой команды.

Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности.

Владеть навыками руководства работой команды и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

Владеть способностью совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки.

2 Место дисциплины "Менеджмент профессиональной деятельности" в структуре ОПОП магистратуры

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Менеджмент профессиональной деятельности" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Менеджмент профессиональной деятельности" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 1			
Всего часов	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	8		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	12		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			



1790653641

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	88		
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		

4 Содержание дисциплины "Менеджмент профессиональной деятельности", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах
	ОФ
Формирование команды. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия.	2
Выработка стратегии командной работы: цели, план, оценка эффективности, мотивация	2
Оценка собственных ресурсов. Целеполагание на личностно-профессиональном уровне.	2
Определение приоритетов собственной деятельности. Развитие профессиональных компетенций и социальных навыков	2
Итого	8

4.2 Практические (семинарские) занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах
	ОФ
Деловая игра. «Как защитить свою цель?»	4
Кейс «Коммуникация в управленческой команде»	4
Деловая игра «Анализ состава личностных качеств, не желательных для конкретных должностей и профессий»	4
Кейс «Требую повышения»	4
Итого	12

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах
	ОФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям	30
Оформление документации по практическим и(или) лабораторным работам	52
Подготовка к промежуточной аттестации	6
Итого	88
Экзамен	36

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Менеджмент профессиональной деятельности"

5.1 Паспорт комплекта оценочных материалов

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:



1790653641

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам	УК-1	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Знать основы работы в команде и порядок выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь организовывать и руководить работой команды. Владеть навыками руководства работой команды и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Высокий или средний
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам	УК-6	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Знать основы определения приоритетов и способы совершенствования собственной деятельности. Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. Владеть способностью совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные материалы при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в тестирование, подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам.

Тестирование

При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на 20 тестовых вопросов. За каждый правильно данный ответ обучающийся получает 5 баллов.



1790653641

Шкала оценивания:

Количество баллов	0-64	65-74	75-84	85-100
Шкала оценивания	Неуд	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

Пример тестовых заданий:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Коэффициент ликвидности показывает _____ фирмы	платежеспособность
К теоретическим методам исследования относятся: ...	анализ

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Способность быстро осваивать профессиональные новшества и новые специальности - это профессиональная ...	мобильность
Активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности называется?	Профессиональной карьерой

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и(или) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.

4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).

5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 - 74 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные материалы при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

ответы на вопросы во время опроса по разделам дисциплины.

зачтенные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;

На экзамене обучающийся отвечает на 2 вопроса или проходит тестирование.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85...99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75...84 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65...74 баллов - правильном и полном ответе только на один из вопросов
- 25...64 - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-74	85-99	100
-------------------	------	-------	-------	-------	-----



1790653641

Шкала оценивания	Неуд	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	

Примерный перечень вопросов на экзамен:

1. Почему люди объединяются в группы? Что такое группа?
2. Что такое команда?
3. Почему группа и команда нетождественные категории?
4. Каковы основные причины формирования команд?
5. В чем состоит суть эффекта синергии в командообразовании?
6. Назовите основные принципы формирования команд.
7. Какие вы знаете типы команд?
8. Раскройте основные характеристики эффективной команды.
9. Какие существуют методы с помощью которых можно повысить эффективность обмена информацией в командной работе?
10. Какие существуют методы формирования команд?
11. Какие виды стратегий используются в командной работе?
12. Что означает тимбилдинг?
13. Какие стили управления используются в командной работе?
14. Какие роли могут выполнять члены команды?
15. Как происходит распределение ролей в команде?
16. Какие существуют препятствия, которые мешают эффективно работать команде?
17. Как следует преодолевать препятствия, которые мешают эффективно работать команде?
18. Методы оценки рынка труда.
19. Какие существуют формы разрешений конфликтных ситуаций в командной работе?
20. Основные формы презентаций результатов командной работы.
21. Какова роль мотивации в работе членов команды?
22. Каковы факторы успешной профессиональной деятельности?
23. Методы самодиагностики личности
24. Каковы методы ситуационного анализа?
25. Назовите основные методы оценки временных ресурсов
26. Понятие и определение целеполагания
27. Проактивный и реактивный подходы к жизни
28. Ценности как основа целеполагания
29. Перечислите критерии цели? Какие бывают цели?
30. Методы постановки целей.
31. Планирование траектории личностно-профессиональной деятельности.
32. Что следует понимать под профессиональным развитием?
33. Что такое профессиональные, социальные и личностные компетенции?
34. Стратегии развития профессиональных компетенций.
35. Охарактеризуйте стадии профессионального развития личности.
36. Что является критерием профессионального развития личности?
37. Какие факторы способствуют прогрессивному профессиональному развитию личности?
38. Раскройте сущность проектирования профессионального самообразования.
39. Методы развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
40. Охарактеризуйте принципы организации профессионального самообразования.

Критерии оценивания при тестировании:

- 95-100 баллов – при правильном и полном ответе на 19-20 вопросов;
- 85...94 баллов – при правильном ответе на 16-18 вопросов;
- 75...84 баллов – при правильном ответе на 13-15 вопросов;
- 65...74 баллов – при правильном ответе на 10-12 вопросов
- 25...64 – при правильном ответе только на 1-9 вопрос(ов);
- 0...24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-74	85-99	100
Шкала оценивания	Неуд		Хорошо	Отлично	
	Не зачтено		Зачтено		



1790653641

Примерный перечень тестовых вопросов на экзамен:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Содержание вопроса (задания)		Правильный ответ
Типовая система управления включает: 1. аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций; 2. организационная структура и роли в проекте; 3. информационная система сопровождения проекта.		2
Самый большой плюс этой формы организации предпринимательского дела - простота регистрации 1. ИП 2. ООО 3. ПАО		1
Установите соответствие аспектов предпринимательства с их описаниями		A-2, B-1, B-3
A. Экономический	1. Предпринимателю для осуществления новых комбинаций в условиях риска необходим определенный набор личностных свойств	
B. Личностный	2. Предприниматель осуществляет организацию или реорганизацию хозяйственного механизма путем соединения факторов производства с целью получения максимальной выгоды в каждой конкретной ситуации	
B. Управленческий, финансовый, психологический и социальный риск	3. Предприниматель осуществляет целенаправленное новаторское воздействие на производственный процесс, его координацию, берет на себя весь риск	
Соотнесите тип коммерческой организации с её характеристикой		A-3, B-1, B-2
A. ИП	1. Уставной капитал разделен на доли в соответствии с учредительным договором	
B. ООО	2. Полная гарантия, что при выходе участников капитал не изымается	
B. АО	3. Возможность использовать УСН и оплачивать налоги по упрощенной схеме	
Установите последовательность этапов проектной деятельности: 1. Целеполагание; 2. Реализация проекта; 3. Сдача проекта и презентация; 4. Проблематизация; 5. Планирование; 6. Завершение.		4, 1, 5, 2, 3, 6
Расположите этапы проектной деятельности в правильной последовательности: 1. Целеполагание; 2. Реализация проекта; 3. Сдача проекта и презентация; 4. Проблематизация; 5. Планирование; 6. Завершение.		4, 1, 5, 2, 3, 6
Коэффициент ликвидности показывает _____ фирмы		Платежеспособность
К теоретическим методам исследования относятся: ...		Анализ

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и



1790653641

способы ее совершенствования на основе самооценки

Содержание вопроса (задания)		Правильный ответ
Для эффективного распределения времени целесообразно: 1. Распределить дела по блокам; 2. Составить список дел на неделю; 3. Знать свои ресурсы времени.		3
Критерием результата и достижимости цели могут быть: 1. Полнота жизни; 2. Активный процесс деятельности; 3. Измеримость.		3
Установите соответствие:		A-3, Б-2, В-1
1. Перфекционизм	А. Становление, рост, интеграция и реализация в профессиональном труде профессиональных знаний и умений, профессионально значимых личностных качеств, мотивов и способностей, а также активное качественное преобразование человеком своего внутреннего мира, приводящее к принципиально новому его строю и способу жизнедеятельности - творческой самореализации в профессии - это профессиональное...	
2. Адепт	Б. Человек, уже вставший на путь приверженности профессии и осваивающий ее - это не мастер, не авторитет, а...	
3. Развитие	В. Диагностика проблем нерационального управления временем предполагает три уровня: и определение технической ошибки, определение внешних факторов и определение психологических препятствий. Среди психологических препятствий выделяют: несформулированность приоритетов; постоянная работа на пределе своих возможностей; страх вынужденного бездействия; боязнь успеха; страх нарушить существующее положение вещей, а также ЭТО. Иногда ЭТО называют «болезненным стремлением к безупречности».	
Соотнесите термины с определениями		A-4, Б-2, В-1, Г-3
А. Самострахование	1. процесс страхования риска от возможных потерь путем переноса риска изменения цены с одного лица на другое лицо	
Б. Страхование	2. передача определенных рисков страховой компании	
В. Хеджирование	3. процесс распределения капитала между различными объектами вложения, которые непосредственно не связаны между собой	
Г. Диверсификация	4. децентрализованная форма создания резервных фондов, обеспечивающая гибкость управления рисками и сохранение контроля над денежными средствами	
Установите последовательность метода мозгового штурма: 1. Формирование задачи; 2. Оценка результата; 3. Генерация идей во время групповой проработки поставленной задачи; 4. Комбинирование идей; 5. Планирование.		1, 3, 4, 5, 2
Установите правильную последовательность этапов самооценки собственной профессиональной деятельности. 1. Формулирование выводов и корректировка целей 2. Сбор информации о результатах своей работы 3. Сравнение полученных результатов с поставленными задачами 4. Анализ причин успехов и неудач		2, 3, 4, 1
Способность быстро осваивать профессиональные новшества и новые специальности - это профессиональная ...		мобильность



1790653641

Столкновение сторон, мнений, сил, любые виды борьбы между индивидами, цель которых – достижение (либо сохранение) средств производства, экономической позиции, власти или других ценностей, пользующихся общественным признанием, а также завоевание, нейтрализация либо устранение действительного (или мнимого) противника – это ...	конфликт
Какой вид ситуаций предполагает формулировку целей в соответствии с требованиями SMART?	задачные ситуации
Активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности называется?	профессиональной карьерой

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.



1790653641

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2027. — 672 с. - ISBN 978-5-16-022359-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2263124> (дата обращения: 07.09.2026). - Режим доступа: по подписке.

2. Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко ; Институт экономики и финансов "Синергия". — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-018769-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2263017> (дата обращения: 07.09.2026). - Режим доступа: по подписке.

3. Власов, Д. А. Теория игр в производственном менеджменте : учебное пособие / Д.А. Власов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 217 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2198473. - ISBN 978-5-16-020834-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2198473> (дата обращения: 07.09.2026). - Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература

1. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Лукаш. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 202 с. — Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070> (дата обращения: 26.09.2026). - ISBN 978-5-9765-1371-6. - Текст : электронный.

2. Лукаш, Ю. А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Лукаш. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 24 с. — Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115078> (дата обращения: 22.09.2026). - ISBN 978-5-9765-1377-8. - Текст : электронный.

3. Оксинайд, К. Э. Управление социальным развитием организации : учебное пособие / К. Э. Оксинайд ; под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 182 с. — Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105> (дата обращения: 22.09.2026). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0031-0. - Текст : электронный.

4. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах : [16+] / С. Кови ; пер. с англ. П. Самсонова ; ред. Р. Пискотина. — 7-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 301 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279696> (дата обращения: 23.09.2026). - ISBN 978-5-9614-5052-1. - Текст : электронный.

5. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации = Strategic Human Resource Management : Teaching Materials : учебное пособие / В. И. Маслов ; Московский



1790653641

государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 157 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086> (дата обращения: 24.09.2026). – Библиогр.: с. 150-151. – ISBN 978-5-4475-9072-7. – DOI 10.23681/456086. – Текст : электронный.

6. Филинова, Н. В. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / Н. В. Филинова, Н. С. Акатова, С. А. Бобинкин ; Российский государственный социальный университет, филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> (дата обращения: 24.09.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9177-9. – DOI 10.23681/460208. – Текст : электронный.

7. Компенсационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. С. И. Бабиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 458 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481556> (дата обращения: 24.09.2026). – ISBN 978-5-8353-1927-5. – Текст : электронный.

8. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684989> (дата обращения: 26.09.2026). – Библиогр.: с. 548-559. – ISBN 978-5-238-01437-1. – Текст : электронный.

9. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684990> (дата обращения: 26.09.2026). – Библиогр.: с. 372-382. – ISBN 978-5-238-01605-4. – Текст : электронный.

10. Баранник, Ю. Г. Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / Ю. Г. Баранник, Р. Н. Романинец. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 246 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225782> (дата обращения: 08.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Методическая литература

1. Менеджмент профессиональной деятельности : методические материалы для обучающихся всех направлений и специальностей / Кузбасский государственный технический университет им.Т. Ф. Горбачева, Кафедра теории и технологии управления ; составитель В. В. Меркурьев. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 24 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9885> (дата обращения: 08.09.2026). – Текст : электронный.

2. Менеджмент профессиональной деятельности : методические материалы для обучающихся всех направлений и специальностей / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра теории и технологии управления, составители: В. В. Меркурьев, А. Г. Чупрякова. – Кемерово : КузГТУ, 2023. – 1 файл (551 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10639> (дата обращения: 08.09.2026). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>
5. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
8. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом : журнал <https://eivis.ru/browse/publication/18786>
2. Управление персоналом : деловой журнал
3. Экономика и управление : российский научный журнал <https://eivis.ru/browse/publication/124166>



1790653641

4. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал
<https://economics.kuzstu.ru/>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Менеджмент профессиональной деятельности"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент профессиональной деятельности", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент профессиональной деятельности"

Специальное помещение № 3217 представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения



1790653641

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень основного оборудования:

специализированная мебель (столы и стулья);

технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (ноутбук, переносной проектор, переносной экран);

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

сетевая рабочая станция;

кафедра напольная 760*600*1250мм.;

проектор Acer X1260;

проекционный экран Projecta;

доска классная;

вешалка (доска для одежды).

Специальное помещение для самостоятельной работы № 1211

Перечень основного оборудования:

специализированная мебель (столы и стулья);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ;

проектор, экран настенный моторизованный.

Специальное помещение для самостоятельной работы № 3210

Перечень основного оборудования:

специализированная мебель (столы и стулья);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;

- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1790653641