

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.А. Кречетов

2019 г.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

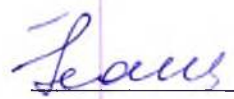
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ИДПО)**

КузГТУ Ип 06/10 – 01

АВТОР
Руководитель ИДПО

 Т.С. Панина
«29» марта 2019 г.

Документ	КузГТУ Ип 06/10 – 01	стр. 1 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1.	Сокращения и аббревиатуры	3
2.	Назначение и область применения	3
3.	Общие положения	3
4.	Цели и задачи	5
5.	Структура	6
6.	Функции	6
7.	Права	8
8.	Ответственность	9
9.	Внесение изменений	10
10.	Согласование	11
11.	Рассылка	11

Документ	КузГТУ Ип 06/10 – 01	стр. 2 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019

1. СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

КузГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва»

РФ - Российская Федерация

ФЗ - Федеральный закон

ИДПО - институт дополнительного профессионального образования

ДПОП - дополнительные профессиональные образовательные программы

ПК - повышение квалификации

ПП - профессиональная переподготовка

СМК - система менеджмента качества

ПЭО - планово-экономический отдел

ОРП - отдел по работе с персоналом

ПУ - правовое управление

ППС - профессорско-преподавательский состав

ПД - персональные данные

ПРК - представитель руководства по качеству

ОСМК - отдел системы менеджмента качества

СОТ - служба охраны труда

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом вуза и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

2.2. Настоящее положение об институте является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва» и определяет:

- цели и задачи, функции и полномочия ИДПО;
- состав, структуру и управление ИДПО;
- организацию деятельности ИДПО;
- взаимоотношения ИДПО с другими структурными подразделениями вуза;
- права, обязанности и ответственность ИДПО.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Институт дополнительного профессионального образования КузГТУ является образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее Университет), реализует дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и оказывает дополнительные образовательные услуги в виде семинаров, курсов лекций и др. по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза.

Документ	КузГТУ Ип 06/10 – 01	стр. 3 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019

3.2. ИДПО создан в соответствии с приказом ректора Университета № 158/07 от 23.07.2012 г. на основании решения Ученого совета КузГТУ от 25 июня 2012 г. и осуществляет свою деятельность на основе дополнительных профессиональных образовательных программ, разработанных в КузГТУ.

3.3. ИДПО возглавляет руководитель ИДПО, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КузГТУ. Руководитель ИДПО подчиняется проректору по учебной работе вуза.

3.4. В своей деятельности ИДПО руководствуется:

- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- приказами и инструкциями, иными руководящими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- профессиональными стандартами;
- Уставом КузГТУ;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КузГТУ;
- локальными нормативными актами КузГТУ;
- документами системы менеджмента качества.

3.5. Структура и штатная численность ИДПО устанавливается ректором.

3.6. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учета ИДПО осуществляется соответствующими службами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Университета.

3.7. Работа ИДПО регламентируется настоящим положением. Распределение обязанностей между работниками производится руководителем ИДПО и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников.

3.8. Условия труда работников ИДПО, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с внутриотраслевыми стандартами и санитарными нормами.

3.9. Для обеспечения эффективной деятельности ИДПО, за ним закрепляются в установленном действующим законодательством порядке необходимые помещения. Мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество для нужд института могут приобретаться в пределах средств, полученных институтом от оказания платных образовательных услуг.

3.10. Для обеспечения повседневной деятельности ИДПО, имеет круглую печать с обозначением своего полного названия (на правах одного из структурных подразделений вуза), а также адресный штамп и фирменные бланки.

3.11. Положение может быть пересмотрено при изменении структуры университета, переподчинении ИДПО, кардинальных изменениях внутренней организации структуры института, внедрении новых форм и методов организации труда, при внедрении новой технологии обработки и подготовки документов и других случаях при необходимости (по инициативе руководителя ИДПО, руководителей КузГТУ).

Документ	КузГТУ Ип 06/10 – 01	стр. 4 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью деятельности ИДПО является:

4.1.1. Развитие и совершенствование региональной системы инженерного образования, ориентированной на внедрение современных технологий в перспективных направлениях развития экономики, удовлетворение потребностей региона в высококвалифицированных руководителях и специалистах горной отрасли и других перспективных отраслей экономики региона.

4.1.2. Разработка и предложение новых видов образовательных услуг, реализация концепции непрерывного профессионального образования в университете.

4.1.3. Внедрение новых образовательных технологий в системе дополнительного профессионального образования, постоянное совершенствование учебного процесса по всем направлениям деятельности ДПО, координация деятельности структурных подразделений университета по вопросам ДПО в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КузГТУ.

4.1.4. Централизация управления системой ДПО университета для упорядочения деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг в целях дальнейшего развития и совершенствования системы инженерного образования.

4.2. Задачи, решаемые в результате деятельности ИДПО:

4.2.1. Повышение квалификации специалистов реального сектора экономики - предприятий и организаций перспективных отраслей экономики региона.

4.2.2. Опережающее обучение руководителей и специалистов предприятий и организаций перспективных отраслей экономики по тематике внедряемых инновационных разработок.

4.2.3. Участие в разработке профессиональных стандартов и системы сертификации персонала.

4.2.4. Расширение профессиональных возможностей выпускников университета путем предоставления им дополнительных квалификаций, целевая подготовка специалистов «двойной компетенции» по заказам предприятий и организаций перспективных отраслей экономики.

4.2.5. Организация на современном уровне системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава университета.

4.2.6. Использование мощного потенциала КузГТУ для повышения квалификации и переподготовки ППС из других (родственных) образовательных учреждений региона, страны.

4.2.7. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений.

4.2.8. Решение иных задач в соответствии с целями и программой стратегического развития университета.

4.2.9. Удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

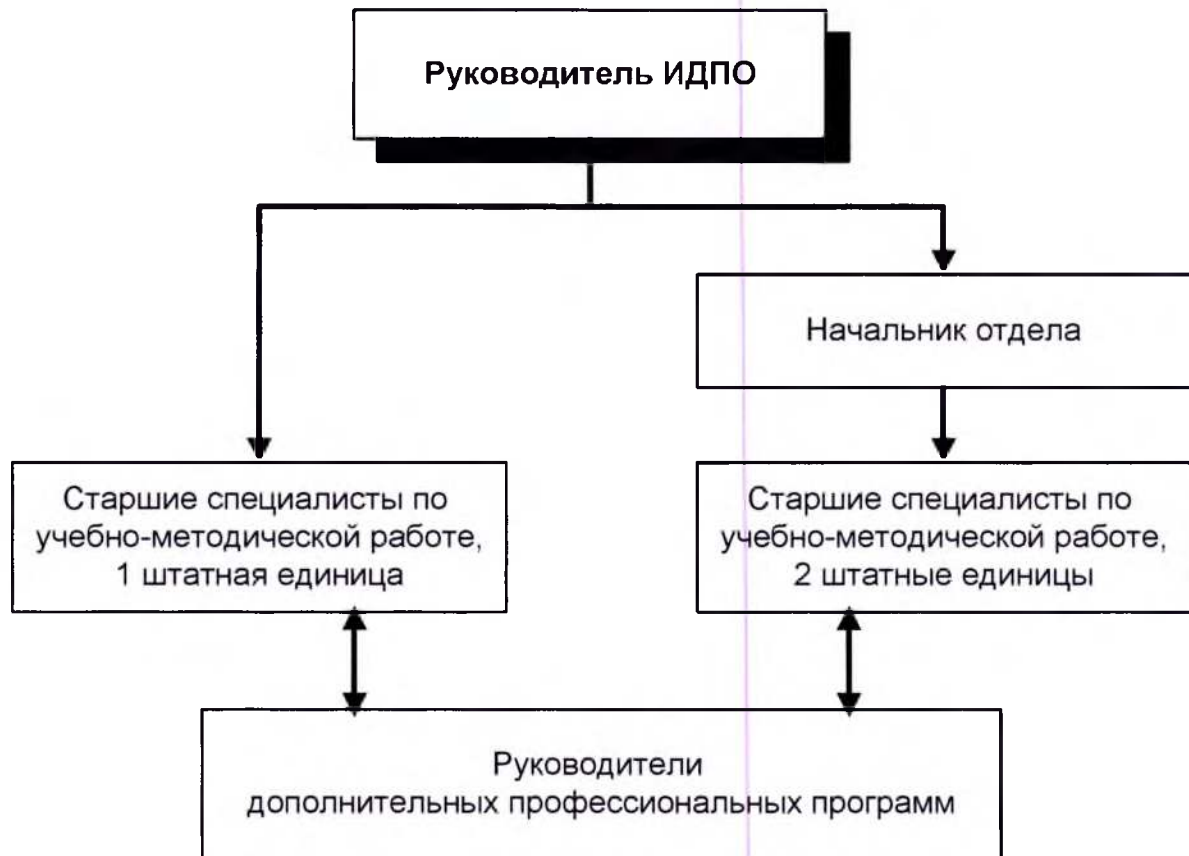
4.2.10. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

4.2.11. Консультационная деятельность.

Документ	КузГТУ Ип 06/10 – 01	стр. 5 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019

4.3. Помимо перечисленных задач ИДПО проводит переподготовку специалистов для получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными и профессиональными стандартами.

5. СТРУКТУРА



Штатное расписание Института формируется на основании представления руководителя Института, согласовывается в установленном в университете порядке и утверждается ректором Университета.

6. ФУНКЦИИ

6.1. Организация набора слушателей для обучения в группах подготовки и переподготовки руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций по образовательным программам, разработанным, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.2. Подготовка проектов договоров и соглашений с физическими лицами, предприятиями и организациями для проведения работ и услуг, заключение договоров и соглашений в сфере ДПО и договоров на оказание преподавательских услуг.

6.3. Представление КузГТУ в государственных и общественных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ИДПО.

Документ	КузГТУ Ип 06/10 – 01	стр. 6 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019

6.4. Ведение документации ИДПО согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в КузГТУ к управлению документацией, в т.ч. с использованием элементов «электронного документооборота».

6.5. Создание комфортных условий при проведении занятий.

6.6. Обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса (лицензионное программное обеспечение, канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия).

6.7. Обеспечение доступа слушателей для работы в библиотеке, интернет-зале и др.

6.8. Предоставление и обновление информации на официальном сайте КузГТУ в части, связанной с деятельностью ИДПО.

6.9. Участие в маркетинговых исследованиях для выявления образовательных потребностей заказчиков и оценки их удовлетворенности результатами деятельности ИДПО.

6.10. Выполнение работ в области менеджмента качества, в соответствии с закрепленной за подразделением ответственностью в процессах системы менеджмента качества КузГТУ.

6.11. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с п. 8 Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КузГТУ

6.12. В ИДПО ведется и хранится в установленном порядке отчетная и распорядительная документация:

- приказы и распоряжения ректора КузГТУ по работе ИДПО;
- приказы и распоряжения руководителя, регулирующие деятельность ИДПО;
- решения Ученого Совета КузГТУ, относящиеся к деятельности ИДПО;
- положение об ИДПО, должностные инструкции работников;
- годовой план работы ИДПО;
- отчеты, в т.ч. о мониторинге и измерении процессов, результатов и продукции подразделения;
- утвержденные дополнительные профессиональные образовательные программы;

Финансовая и хозяйственная деятельность ИДПО:

6.13. ИДПО осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом КузГТУ.

6.14. Порядок и условия оплаты труда работников ИДПО регулируются Положением об оплате труда работников КузГТУ

6.15. Стоимость обучения слушателей и оказания образовательных услуг устанавливаются согласно смете, составленной с участием руководителя ДПОП и утвержденной приказом КузГТУ.

6.16. Источники финансирования:

- финансовые средства, поступающие по договорам от предприятий, организаций, вузов-партнеров, собственные средства лиц, проходящих повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- финансовые средства, поступающие по договорам от служб занятости;
- федеральный бюджет (повышение квалификации ППС в соответствии с государственным заказом, гранты, контракты);
- средства, выделяемые в рамках Программы стратегического развития университета на повышение квалификации ППС кафедр и подразделений (по вопросам освоения современных педагогических технологий, освоения и внедрения свободного программного обеспечения, разработки электронных учебно-методических материалов, интеллек-

Документ	КузГТУ Ип 06/10 – 01	стр. 7 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019

туальной собственности и патентной деятельности как основы инновационного развития вуза).

6.17. Финансовые результаты от ведения приносящей доход деятельности ИДПО консолидируются Университетом для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой Университета.

6.18. Фонд оплаты труда сотрудников ИДПО формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в рамках, определенных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

6.19. Оплата труда сотрудников ИДПО, участвующих в выполнении оплачиваемых юридическими и физическими лицами образовательных услуг дополнительного профессионального образования, осуществляется по представлению руководителя дополнительной профессиональной образовательной программы, согласованной с руководителем ИДПО

6.20. Часть средств от приносящей доход деятельности, полученных ИДПО от оказания платных образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования и других услуг, не запрещенных законодательством РФ, аккумулируется в консолидированный бюджет Университета. Доля средств от приносящей доход деятельности, полученных ИДПО и аккумулирующихся в консолидированном бюджете Университета, определяется ректором Университета.

6.21. Остальные средства от приносящей доход деятельности, а также средства, привлеченные ИДПО в виде целевых добровольных пожертвований, учитываются в доходах ИДПО.

6.22. Расходование средств ИДПО осуществляется по заявке руководителя ИДПО, согласованной в установленном в университете порядке, утвержденной ректором Университета.

6.23. Договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг в области дополнительного профессионального образования, прочих образовательных услуг согласовываются в соответствии с инструкцией и подписываются ректором Университета, либо другим лицом, уполномоченным ректором Университета.

Взаимодействие

6.24. ИДПО осуществляет взаимодействие с:

- институтами, деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями КузГТУ;
- департаментами Кемеровской области, осуществляющими политику в области угольной промышленности и энергетики, экономического развития, труда и занятости, образования и др.;
- муниципальными органами;
- общественными Фондами;
- предприятиями и организациями, учреждениями профессионального образования;
- физическими и юридическими лицами.

7. ПРАВА

7.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректората КузГТУ, вносить предложения по совершенствованию деятельности ИДПО КузГТУ.

7.2. Инициировать заключение договоров и соглашений КузГТУ с юридическими лицами – партнерами ИДПО.

7.3. Участвовать от имени КузГТУ в госзакупках и конкурсах в качестве поставщика дополнительных образовательных услуг КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 06/10 – 01	стр. 8 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019

7.4. Выбирать формы и методы работы ИДПО, исходя из общего плана работы КузГТУ и работы ИДПО.

7.5. Принимать участие в разработке и реализации различных целевых программ КузГТУ и программ научно-исследовательских работ.

7.6. Использовать вверенное ему имущество и средства с соблюдением требований законодательства и Положения о КузГТУ.

7.7. Заниматься иными видами деятельности, разрешенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КузГТУ, Положением об ИДПО.

7.8. Вступать во взаимодействие с руководителями других структурных подразделений КузГТУ для согласования совместной деятельности по решению задач, стоящих перед ИДПО, запрашивать и получать от них необходимую информацию и документы, в рамках своей компетенции.

7.9. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационно-вычислительного центра, информационных фондов учебных и научных подразделений КузГТУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ИДПО, в лице руководителя, несет ответственность за:

8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя – в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РФ, Уставом КузГТУ.

8.2. Степень ответственности работников ИДПО, установленных соответствующими должностными инструкциями.

8.3. Соблюдение требований СМК КузГТУ, в т.ч. выполнение требований Политики и целей в области качества, достижение целевого уровня показателей мониторинга процессов ИДПО, своевременное устранение несоответствий и вызвавших их причин, выявленных в ходе внешних и внутренних аудитов.

8.4. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальном сайте КузГТУ.

8.5. Полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности КузГТУ.

8.6. Нарушение Правил внутреннего распорядка КузГТУ, в т.ч. выполнение работ с нарушением установленных сроков.

8.7. Причинение материального ущерба имуществу КузГТУ,

8.8. Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

8.9. Невыполнение договорных обязательств перед заказчиком и потребителем.

8.10. Реализацию образовательных программ в несоответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Документ	КузГТУ Ип 06/10 – 01	стр. 9 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 06/10 – 01	стр. 10 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019

10. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
А.А. Баканов	ректорат	проректор по учебной работе	10.04.2019	
Н.В. Трубина	ПУ	руководитель	01.04.19	
Л.А. Герасимова	ПЭО	начальник	02.04.19	
Д.Б. Шатько	ОСМК	начальник	09.04.2019	

11. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	ОРП	начальник	О.А. Алиткина	1
2	ОСМК	начальник	Д.Б. Шатько	1
3	ИДПО	руководитель	Т.С. Панина	1

Документ	КузГТУ Ип 06/10 – 01	стр. 11 из 11	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	11.04.2019