

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КузГТУ

 В.А. Ковалев
«20» 09 2013 г.

Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»
(КузГТУ)

3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КузГТУ Ип 48-03

Автор
начальник ОСМК КузГТУ

 Д.Б. Шатько

«12»  2013 г.

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 1 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	20.09.13

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цель и задачи	3
3	Структура	4
4	Функции	4
5	Права	5
6	Ответственность	5
7	Создание, ликвидация, реорганизация	5
8	Внесение изменений	6
9	Согласование	7
10	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 2 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	20.09.13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел системы менеджмента качества (ОСМК) является самостоятельным структурным подразделением КузГТУ и подчиняется проректору по административной работе - руководителю аппарата. *Начальник работы - руководителю аппарата по учебной работе*

1.2. ОСМК возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КузГТУ по представлению проректора по административной работе - руководителя аппарата.

1.3. В своей деятельности ОСМК руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Уставом КузГТУ; положениями, приказами и распоряжениями руководства КузГТУ; документами системы менеджмента качества (СМК); рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO); международным стандартом ISO 9001:2008; правилами внутреннего распорядка КузГТУ; решениями Совета по качеству; настоящим Положением.

1.4. Структура управления и штатная численность ОСМК – устанавливается ректором по согласованию с управлением экономики и финансов.

1.5. Работа ОСМК регламентируется настоящим Положением. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится начальником отдела и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель

Цель деятельности ОСМК: организация планирования, разработки, документирования, внедрения и поддержания в рабочем состоянии СМК для повышения результативности основных процессов КузГТУ.

2.2. Задачи

Задачи решаемые ОСМК:

2.2.1. Выявление, идентификация, моделирование, мониторинг, анализ и определение взаимодействия процессов СМК.

2.2.2. Определение путей и методов по улучшению СМК.

2.2.3. Организация деятельности всех сотрудников вуза в области менеджмента качества.

2.2.4. Организация всестороннего обучения работников ОСМК в области современных методов обеспечения качества.

2.2.5. Общий контроль функционирования СМК и выполнения планов работы СМК.

2.2.6. Разработка и дальнейшая актуализация документации СМК;

2.2.7. Организация и участие в инспекционных и ресертификационных аудитах;

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 3 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	20.09.13.

3. СТРУКТУРА



4. ФУНКЦИИ

4.1. Организация разработки нормативных документов КузГТУ, соответствующих требованиям международного стандарта серии ISO, а также требованиям других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ВУЗа в области менеджмента качества.

4.2. Обучение и методическое консультирование руководителей структурных подразделений ВУЗа и НИР в вопросах разработки и внедрения методов менеджмента качества и документации СМК.

4.3. Реализация политики в области качества.

4.4. Определение процессов, необходимых для системы менеджмента качества, и их применение в ВУЗе в целом.

4.5. Определение последовательности и взаимодействие процессов ВУЗа.

4.6. Определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности, как при осуществлении, так и при управлении процессами ВУЗа.

4.7. Осуществление мониторинга, измерений, и анализа процессов ВУЗа.

4.8. Принятие мер, необходимых для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов ВУЗа.

4.9. Внедрение современных методов и инструментов менеджмента качества в образовательный процесс.

4.10. Разработка критериев и методов оценки качества образования.

4.11. Оценка результативности подразделений ВУЗа по обеспечению качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и конкретных потребителей (внутренних и внешних).

4.12. Организация и проведение внутреннего и внешнего аудита системы менеджмента качества, направленного на определение соответствия установленным требованиям и установление возможности совершенствования СМК.

4.13. Проведение анализа и обобщение результатов аудита СМК, планирование мероприятий по устранению несоответствий и контроль их исполнения, доклад на совете по качеству о результатах внутренних аудитов. Определение и проведение корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов.

4.14. Совершенствование процессной модели ВУЗа для применения процессного подхода к управлению университетом.

4.15. Разработка и внедрение современных методов, направленных на постоянное улучшение функционирования СМК в ВУЗе.

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 4 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	20.09.13.

4.16. Применение и внедрение комплекса статистических инструментов для анализа и контроля деятельности СМК.

4.17. Подготовка и проведение совета по качеству:

4.18. Разработка собственной документации ОСМК и проведение ее периодической ревизии.

4.19. Участие в подготовке комплексной оценки деятельности университета (лицензирование, аттестация, аккредитация).

4.20. Организация надзорных и ресертификационных аудитов, проводимых уполномоченным международным сертификационным органом.

4.21. Текущая корректировка и внесение изменений в организационную структуру университета.

4.22. Участие в работе семинаров и конференций по проблемам качества образования.

4.23. Взаимодействие с образовательными учреждениями и иными организациями, деятельность которых направлена на повышение качества образования.

5. ПРАВА

Права ОСМК:

5.1. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством КузГТУ.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ректората, ученого и методического совета университета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5. Представлять ректору КузГТУ предложения об установлении повышающих коэффициентов к окладу, размеров выплат стимулирующего и компенсационного характера согласно Положению об оплате труда работников КузГТУ, в пределах фонда оплаты труда по согласованию с УЭиФ университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность ОСМК:

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Отдел СМК создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора.

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 5 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	20.09.13

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

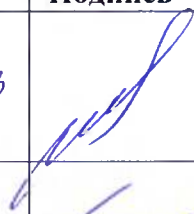
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.	2.09.2015	3	Ип 48-03	изменение подлинности	Шадно Д.Б. 
2.	2.09.2015	4	Ип 48-03	сокращение должности	Шадно Д.Б. 
3.	22.06.2016	1	Ип 48-03	Изменено название организации	Шадно Д.Б. 
4.	22.06.2016	3	Ип 48-03	Новая редакцией стандарта	Шадно Д.Б. 
5.	20.10.2016	3	Ип 48-03	изменение подлинности	Шадно Д.Б. 
6.	20.11.2017	4	Ип 48-03	Введение должности инженера	Шадно Д.Б. 

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 6 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	20.09.13

9. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Жигалова И.А.	Ректорат	Проректор по административной работе - руководитель аппарата	19.09.13	
Задорожный В.В.	Ректорат	Зам. ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету		
Греф А.А.	Правовое управление	Начальник	20.09.13.	

10. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экз.
1	ОСМК	начальник	Д.Б. Шатько	1

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 7 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	20.09.13.