



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора КузГТУ

А.А. Кречетов

« 08 » 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»**

(КузГТУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

КузГТУ Ип 01/4-01

Автор

Начальник управления

внеучебной работы КузГТУ

Л.В. Степанова Л.В. Степанова

« 9 » *август* 2017 г.

Документ	КузГТУ Ип 01/4-01	стр. 1 из 7	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	20.08.2017

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цели и задачи	3
3	Структура УВР и кадры	4
4	Функции УВР	4
5	Финансово-хозяйственная деятельность	5
6	Права	5
7	Ответственность	5
8	Внесение изменений	6
9	Согласование	7
10	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 01/4-01	стр. 2 из 7	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	30.08.2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение описывает структуру, направления деятельности, основные цели и задачи, связи по должностям Управления внеучебной работы.

1.2. В целях улучшения внеучебной и воспитательной работы с обучающимися и координации внеучебной и воспитательной работы в институтах и на факультетах, в общежитиях по комплексному развитию личности обучающихся, приказом ректора № 24/07 от 31 января 2012 года создано Управление внеучебной работы (далее УВР).

1.3. В своей деятельности начальник УВР руководствуется:

- Действующим законодательством РФ, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом КузГТУ;
- Коллективным договором КузГТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КузГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора;
- положением об управлении внеучебной работы *КузГТУ Ип 01/4-01*;
- документами системы менеджмента качества (далее СМК);
- настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Создание единого воспитательного пространства, обеспечение условий самореализации обучающихся в рамках цивилизованных форм внеучебного времяпровождения, профилактика асоциального поведения, а также формирование эстетической среды.

2.2. Основными задачами УВР являются:

- разработка программно-целевых документов по внеучебной и воспитательной работе в университете;
- организация внеучебной и воспитательной работы в университете;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной и воспитательной работы, ее кадрового обеспечения;
- организация внеучебной и воспитательной работы в студенческих общежитиях;
- анализ социально-психологических проблем студенчества, внесение предложений по организации социальной поддержки и консультационной помощи обучающимся, организации досуга обучающихся;
- организация деятельности и поддержка органов студенческого самоуправления и общественных студенческих организаций, действующих в университете;
- сохранение и развитие вузовских традиций.

2.3. Основные направления деятельности УВР:

- создание условий для развития студенческого самоуправления;
- поддержка студенческих инициатив;
- организация досуга обучающихся в студенческих общежитиях;
- организация спортивной и культурно-массовой деятельности;
- организация движения студенческих отрядов;
- курирование вопросов оздоровления и отдыха обучающихся;
- профилактика асоциальных явлений среди обучающихся.

Документ	КузГТУ Ип 01/4-01	стр. 3 из 7	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	30.08.2017

3. СТРУКТУРА



3.1 УВР подчиняется непосредственно ректору КузГТУ.

3.2 Работой УВР руководит начальник, назначаемый на должность приказом ректора КузГТУ.

3.3. Работники УВР назначаются и увольняются на должности приказом ректора по представлению начальника УВР.

3.4. УВР комплектуется работниками в соответствии со штатным расписанием.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Создать условий для развития студенческого самоуправления.

4.2. Организовать досуг обучающихся в студенческих общежитиях.

4.3. Организовать внеучебную спортивную и физкультурную работу в университете.

4.4. Организовать культурно-массовую работу в университете.

4.5. Проводить анализ внеучебной и воспитательной работы.

4.6. Выявлять передовые методы и формы организации внеучебной и воспитательной работы и внедрять их в практику.

4.7. Вести работу по поддержке, сопровождению и реализации студенческих инициатив.

4.8. Развивать движение студенческих отрядов и трудовой занятости обучающихся.

4.9. Систематически повышать квалификацию работников УВР.

4.10. Способствовать улучшению материальной базы УВР.

4.11. УВР работает по плану, утверждаемому на год ректором КузГТУ

Документ	КузГТУ Ип 01/4-01	стр. 4 из 7	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	30.01.2017

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Управление пользуется имуществом, предоставленным университетом.

5.2. Порядок пользования имуществом определяется ректором КузГТУ.

5.3. Деятельность УВР финансируется из средств субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности университета.

5.4. Расходы УВР производятся в соответствие с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемой ректором на финансовый год.

6. ПРАВА

УВР имеет право:

6.1. Получать информацию, необходимую для выполнения обязанностей, от институтов (факультета, филиалов), служб университета и студенческих объединений.

6.2. Использовать фонды бюджетных и от приносящих доход деятельности денежных средств, выделяемых на внеучебную и воспитательную работу с обучающимися.

6.3. Обращаться по роду своей деятельности в организации города, области.

6.4. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

6.5. Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

6.6. Привлекать спонсорскую помощь с целью получения дополнительных средств и направления их для развития социальной и воспитательной работы с обучающимися в университете.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность управления внеучебной работы:

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления внеучебной работы

7.2 Персональная ответственность начальника управления внеучебной работы устанавливается его должностной инструкцией.

Документ	КузГТУ Ип 01/4-01	стр. 5 из 7	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	30.08.2017

8. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ

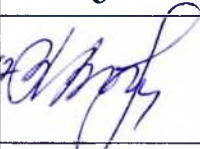
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 01/4-01	стр. 6 из 7	Выпуск	2
Экземпляр	/		Дата	30.08.2017

9. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
В.А.Воронцова	Управление экономики и финансов	Начальник	16.08.2017	
Н.В. Трубина	Правовое управление	Руководитель	21.08.2017	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	24.08.2017	

10. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	Управление внеучебной работы	Начальник	Л.В. Степанова	1
2	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1

Документ	КузГТУ Ип 01/4-01	стр. 7 из 7	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	30.08.2017