

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ


А.А. Кречетов
« 18 » 11 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
О САНАТОРИИ-ПРОФИЛАКТОРИИ «МОЛОДЕЖНЫЙ»
КузГТУ Ип 45-01

Автор
Главный врач
санатория - профилактория
 Т.А. Копылова
« 18 » 11 2019 г.

Документ	КузГТУ Ид 45-01	стр. 1 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	16.12.2019

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цель и задачи	4
3	Структура	5
4	Порядок и условия направления обучающихся и работников в санаторий-профилакторий	6
5	Сроки лечения и обслуживания	6
6	Порядок финансирования, учет и отчетность	7
7	Права	7
8	Ответственность	8
9	Внесение изменений	9
10	Согласование	10
11	Рассылка	11

Документ	КузГТУ Ид 45-01	стр. 2 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	<i>f</i>		Дата	<i>16.12.2019</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности санатория-профилактория «Молодежный».

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава КузГТУ, Коллективного договора КузГТУ и в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 года № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения».

1.2. Санаторий-профилакторий «Молодежный» (далее санаторий-профилакторий) является многопрофильным лечебно-профилактическим подразделением санаторно-курортного типа в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ).

1.3. Местонахождение санатория-профилактория: г. Кемерово, ул. Д.Бедного, 4.

1.4. Санаторий-профилакторий предназначен для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий с обучающимися и работниками КузГТУ с учетом условий их учебы, труда, быта и особенностей работы образовательного учреждения.

1.5. Санаторий-профилакторий создан на основании приказа ректора КузГТУ № 05/07 от 17.02.2003 г. по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и профсоюзной организацией студентов КузГТУ.

1.6. Санаторий-профилакторий входит в структуру КузГТУ, имеет лечебные и диагностические кабинеты, кабинеты врачей-специалистов, служебные и вспомогательные помещения.

1.7. Санаторий-профилакторий действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава КузГТУ, коллективного договора, Положения о санатории-профилактории, лицензии на право осуществления медицинской деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 года № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»

1.8. Лицензирование образовательного учреждения на право осуществления медицинской деятельности и контроль за соблюдением им лицензионных условий осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»

1.9. Санаторий-профилакторий возглавляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.10. Оздоровление обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы, средств от приносящей доход деятельности, с частичной оплатой обучающимися, в соответствии с утвержденной ректором структурой цены путевки.

1.11. Обучающиеся на договорной основе, приобретают путевки за полную стоимость.

1.12. Оздоровление работников КузГТУ проводится за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных Соглашением о социальных

Документ	КузГТУ Ид 45-01	стр. 3 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	16.12.2019г.

гарантиях, льготах и компенсациях работникам КузГТУ и собственных средств работников.

1.13. Оздоровление неработающих пенсионеров проводится за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных Соглашением о социальных гарантиях, льготах и компенсациях работникам КузГТУ и в соответствии с Положением «О звании «Ветеран труда КузГТУ», материальной помощи, поддержке неработающим пенсионерам и ветеранам КузГТУ» КузГТУ Ип 04-03.

1.14. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности КузГТУ и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.15. Решение о закрытии или увеличении (уменьшении) количества койко-мест санатория-профилактория принимает Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ректора КузГТУ, согласованному с профсоюзной организацией.

1.16. Ликвидация санатория-профилактория оформляется приказом ректора.

1.17. Санаторий-профилакторий имеет свою печать и штамп с указанием принадлежности к КузГТУ. Оттиск печати и штампа утверждается ректором КузГТУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель санатория-профилактория – поддержание и укрепление здоровья обучающихся и работников КузГТУ, лечение и профилактика различных заболеваний у них и снижение на этой основе заболеваемости.

2.2. Основными задачами санатория-профилактория являются:

2.2.1. Организация и осуществление профилактического и противорецидивного лечения обучающихся и работников КузГТУ;

2.2.2. Обеспечение квалифицированной медицинской помощью лиц, обращающихся в санаторий-профилакторий за амбулаторной помощью;

2.2.3. Совершенствование технологий и внедрение в практику работы санатория-профилактория новых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;

2.2.4. Обеспечение качества и безопасности медицинской деятельности;

2.2.5. Организация преемственности в работе с межвузовской поликлиникой;

2.2.6. Организация системы повышения квалификации работников санатория – профилактория;

2.2.7. Эффективное использование предоставленной в ведение санатория-профилактория материально-технической и лечебной базы;

2.2.8. Поддержание системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001: 2015.

Документ	КузГТУ Ид 45-01	стр. 4 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	16.12.2019.

3. СТРУКТУРА

Главный врач

Врач-терапевт

Врач-невролог

Врач-косметолог

Врач-стоматолог

Врач акушер-гинеколог

Врач функц. диагностики

Старшая медсестра

Врач-физиотерапевт

Врач дерматовенеролог

Медицинский психолог

Бухгалтер

Менеджер

Администратор

Медицинская сестра

Медсестра по массажу

Медсестра по физиотерапии

Санитарка

Медсестра процедурная

Инструктор по ЛФК

Медсестра по косметологии

Дежурный по этажу

Уборщик служебных помещений

Машинист по стирке и ремонту спецодежды

Документ

КУЗГТУ ИД 45-01

стр. 5 из 11

Выпуск

4

Экземпляр

1

Дата

16/10/1992

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ КузГТУ В САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ

4.1. Направление в санаторий-профилакторий обучающихся и работников КузГТУ осуществляется образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения профкома и в соответствии с графиком смен, утвержденным ректором.

4.2. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие лица:

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- обучающиеся и работающие инвалиды;
- обучающиеся и работники КузГТУ, нуждающиеся в реабилитационном лечении, после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- беременные женщины (первая половина беременности);
- доноры, систематически сдающие кровь на переливание.

4.3. Прием в санаторий-профилакторий осуществляется по путевкам, при наличии санаторно-курортной карты (форма № 072/у-04) с указанием причины направления (реабилитационное, профилактическое), диагноза, отсутствием противопоказаний.

4.4. В санаторий-профилакторий не принимаются лица, которым требуется стационарное лечение, специальный уход, страдающими инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, а также больные в период их временной нетрудоспособности за исключением направленных на реабилитационное лечение.

5. СРОКИ ЛЕЧЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение обучающихся, работников КузГТУ амбулаторно, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности, по желанию обучающихся и работников также и в период их каникул и отпусков.

5.2. Срок пребывания в санатории-профилактории по путевке 15 рабочих дней. Количество смен в году – 13 -14.

5.3. Если в период оздоровления в санатории-профилактории пациенты заболели (на основании заключения лечащего врача), то их пребывание в санатории-профилактории прерывается, главный врач может продлить срок путевки на число дней временной нетрудоспособности.

5.4. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий оформляется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных привычек, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения. Назначенное лечение заносится в книжку назначений. После каждого курса лечения на всех пациентов пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

5.5. Питание всех поступивших в санаторий-профилакторий лиц организовано в студенческом комбинате питания.

Документ	КузГТУ Ид 45-01	стр. 6 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	/		Дата	16.12.2019г.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, включая оплату труда работников.

6.3. Штатное расписание санатория-профилактория утверждается ректором КузГТУ.

6.4. Учет путевок ведется санаторием-профилакторием в журнале учета выдачи путевок.

6.5. Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

6.6. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с утвержденной учетной политикой в КузГТУ.

7. ПРАВА

Главный врач санатория-профилактория имеет право:

7.1. Разрабатывать структуру, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

7.2. Представлять ректору КузГТУ предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория.

7.3. Представлять ректору КузГТУ предложения об установлении повышающих коэффициентов к окладу, размеров выплат стимулирующего и компенсационного характера согласно Положению об оплате труда работников КузГТУ, в пределах фонда оплаты труда по согласованию с планово-экономическим отделом университета.

7.4. Организовывать оздоровление обучающихся и работников других образовательных учреждений на договорной основе.

7.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных медицинских и иных услуг. Привлечение санаторием-профилакторием дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета университета. Поступившие средства используются на дополнительную оплату труда работников санатория-профилактория и их материальное поощрение, направляются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию санатория-профилактория и формирование его материально-технической базы.

7.6. Представлять университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам здравоохранения.

7.7. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями здравоохранения.

Документ	КузГТУ Ид 45-01	стр. 7 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	16.12.2019г.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Главный врач санатория-профилактория несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживания лиц, в период их пребывания в санатории-профилактории;
- расходование средств в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности;
- своевременное повышение квалификации специалистов;
- внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний.

8.2. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

8.3. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное хранение.

8.4. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными главным врачом и утвержденными ректором.

Документ	КузГТУ Ид 45-01	стр. 8 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	16.12.2019г.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов системы менеджмента качества» КузГТУ Им 48-01.

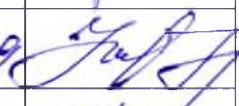
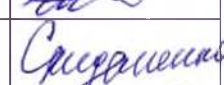
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ид 45-01	стр. 9 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	16.12.2019г.

10. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.и.о.	подразделение	должность	дата	подпись
1	2	3	4	5
О.В. Сеницына	Ректорат	Проректор по общим вопросам	10.12.19	
Л.А. Герасимова	Планово-экономический отдел	Начальник	10.12.19	
Н.В. Трубина	Правовое управление	Руководитель	29.12.2019	
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	10.12.2019	
А.В. Смирнов	Студенческий профком	Председатель	04.12.2019	
П.А. Стрельников	Профком сотрудников	Председатель	03.12.2019	

Документ	КузГТУ Ид 45-01	стр. 10 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	16.12.2019

11. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	подразделение	должность	Ф.И.О.	Кол. экз.
1	2	3	4	5
1	Ректорат	Проректор по общим вопросам	О.В. Синицына	1
2	Планово-экономический отдел	Начальник	Л.А. Герасимова	1
3	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1
4	Правовое управление	Руководитель	Н.В. Трубина	1
5	Санаторий- профилакторий	Главный врач	Т.А. Копылова	2
6	Студенческий профком	Председатель	А.В. Смирнов	1
7	Профком сотрудников	Председатель	П.А. Стрельников	1

Документ	КузГТУ Ид 45-01	стр. 11 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	16/12/2019г.