

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

«ПРИНЯТЫ»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 6 от 27 апреля 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

27 апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО
ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В КузГТУ И ЕГО
ФИЛИАЛАХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о предметных апелляционных комиссиях КузГТУ разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России № 1076 от 21 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - других нормативных правовых актов Минобрнауки России;
 - Правил приема в КузГТУ и его филиалы на текущий учебный год.
- 1.2. Предметные апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии) предназначены для рассмотрения апелляций поступающих о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученными результатами вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- 1.3. Полномочия апелляционных комиссий определяются настоящим Положением, Положением о приемной комиссии КузГТУ, Правилами приема в КузГТУ и его филиалы (далее – Правила приема) и другими нормативными документами университета.

2. Состав апелляционных комиссий

- 2.1. Апелляционные комиссии КузГТУ создаются по всем предметам, включенным в перечень вступительных испытаний, проводимым КузГТУ самостоятельно.

- 2.2. В составы апелляционных комиссий входят председатель комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и члены комиссии из числа научно-педагогических работников КузГТУ и общеобразовательных учреждений.
- 2.3. Составы предметных комиссий, последующие изменения составов предметных комиссий (в случае необходимости) утверждаются приказами ректора.

3. Функции апелляционных комиссий

- 3.1. Основными функциями апелляционных комиссий являются:
- рассмотрение заявлений о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами вступительного испытания, поданных поступающими;
 - определение соответствия установленным требованиям содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний;
 - принятие решения по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 3.2. Для осуществления своих функций лица из составов апелляционных комиссий вправе запрашивать и получать у должностных лиц приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4. Организация работы

- 4.1. В своей работе апелляционные комиссии подчиняются председателю (в случае его отсутствия – заместителю председателя) приемной комиссии КузГТУ и ответственному секретарю приемной комиссии КузГТУ.
- 4.2. Работу апелляционных комиссий организуют их председатели.
- 4.3. Председатели и члены апелляционных комиссий обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - составлять протоколы апелляционных комиссий;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
 - соблюдать конфиденциальность;
 - соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.
- 4.4. Апелляции по результатам вступительных испытаний включаются в расписание вступительных испытаний.

- 4.5. Заявление подается в апелляционную комиссию поступающим лично в день объявления результатов экзамена за 30 минут до начала апелляции в соответствии с расписанием. Бланк заявления для заполнения поступающему выдает член апелляционной или приемной комиссии по поручению ответственного секретаря приемной комиссии.
- 4.4. Апеллируемая работа рассматривается одним или несколькими членами апелляционной комиссии. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работу и протокол не допускается. После перепроверки работы членом апелляционной комиссии принимается решение о правильности выставленной оценки, которое доводится до сведения председателя апелляционной комиссии. В случае необходимости изменения оценки (ее повышения или понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии. Изменение оценки вносится в экзаменационную работу поступающего. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.
- 4.5. Протоколы решений апелляционных комиссий содержат следующие сведения:
- Предмет;
 - Дата апелляции;
 - ФИО поступающих;
 - Номера личных дел (регистрационные номера);
 - Оценки, полученные на экзамене (количество баллов);
 - Оценки после апелляции (количество баллов);
 - Подпись члена апелляционной комиссии;
 - Подпись поступающего.

Протоколы утверждаются председателями соответствующих апелляционных комиссий и передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

- 4.6. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии вкладывается в личное дело поступающего.
- 4.7. Решения апелляционных комиссий являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 4.8. Окончание работы апелляционных комиссий определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию и прошедшего времени не менее 20 минут с момента подачи последнего заявления. Заявления, поданные после окончания работы апелляционных комиссий, не рассматриваются. Повторные апелляции не проводятся, претензии не рассматриваются.