



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

В.А. Ковалев
09 2013 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
**«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»**
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический
университет имени Т.Ф. Горбачева»**

КузГТУ Ип 21-07

Мотивированное мнение профкома
Первичной профсоюзной
организации работников КузГТУ учтено
протокол от 21 августа 2013 № 10

Председатель профкома
Плотников В.А.

Мотивированное мнение профкома
Первичной профсоюзной
организации студентов КузГТУ учтено
протокол от 3 августа 2013 № 1-9

Председатель профкома
Смирнов А.В.

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 1 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Задачи комиссии	4
3	Порядок формирования и деятельности комиссии	4
4	Полномочия комиссии	5
5	Председатель комиссии	6
6	Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии	6
7	Взаимодействие	7
8	Создание, ликвидация, реорганизация комиссии	7
9	Внесение изменений	8
10	Согласование	9
11	Рассылка	10

\

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 2 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Уголовным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КузГТУ, другими локальными нормативными актами КузГТУ, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Конфликтная ситуация - это накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов образовательных отношений и создающие почву для реального противоборства между ними. Конфликтная ситуация может сложиться объективно помимо воли и желания потенциальных противоборствующих сторон, а может быть вызвана или создана одной стороной или обеими.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в КузГТУ);

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с КузГТУ, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, содействие КузГТУ в обеспечении соблюдения педагогическими работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в осуществлении в КузГТУ мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 3 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников КузГТУ.

3.2. Комиссия образуется приказом ректора КузГТУ.

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. Комиссия действует на постоянной основе.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в КузГТУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- наличие заявления, жалобы, адресованной(ых) на имя ректора о разногласиях (спорах) между участниками образовательных отношений;
- наличие заявления, жалобы, адресованной(ых) на имя ректора о несоблюдении педагогическим работником требований об урегулировании конфликта интересов;
- наличие жалобы на решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, адресованной на имя ректора.

4.3. Заявитель может обратиться с жалобой, заявлением в тридцатидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. В случае направление жалобы на имя ректора по истечении тридцатидневного срока, Комиссия имеет отказать в рассмотрении данной жалобы.

4.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания в 3-дневный срок решает вопрос о назначении даты заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в п. 4.2 настоящего Положения.

4.5. Председатель Комиссии организует ознакомление участников образовательных отношений, обратившихся с заявлением, членов Комиссии с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки.

4.6. При подготовке заседания Комиссии председатель Комиссии:

- направляет при необходимости письменный запрос в структурное подразделение о предоставлении в Комиссию дополнительных сведений;
- запрашивает письменные объяснения с участников образовательных отношений, в отношении которых рассматривается вопрос.

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 4 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4.7. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии:

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

4.8. К заседанию Комиссии должны быть представлены документы, необходимые для рассмотрения вопроса по существу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- запрашивать необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;
- рекомендовать руководству КузГТУ изменения в локальные нормативные акты КузГТУ;
- приглашать любых участников образовательного процесса на заседания Комиссии для полного и объективного рассмотрения спорных вопросов.

5.2. Члены Комиссии обязаны

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации КузГТУ, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии участников образовательных отношений, в отношении которых рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы участника образовательных отношений о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки участника образовательных отношений на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае второй неявки участника образовательных отношений без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 5 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания Комиссии, по его поручению, проводит заместитель председателя Комиссии.

6.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения участников конфликтной ситуации, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы. Комиссия вправе вызывать свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

6.6. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения всех сторон конфликтной ситуации, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

6.7. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ

7.1. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.2. При необходимости, решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности либо института (факультета), группы участника конфликтной ситуации, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые к участнику конфликтной ситуации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений участника конфликтной ситуации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в КузГТУ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия;

к) сроки исполнения решения.

7.4. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен участник конфликтной ситуации.

7.5. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору КузГТУ, педагогическому работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 6 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.7. В случае установления Комиссией в действиях участника образовательных отношений признаков дисциплинарного проступка информация об этом представляется ректору КузГТУ для решения вопроса о применении к данному участнику образовательных отношений мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

7.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора.

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 7 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

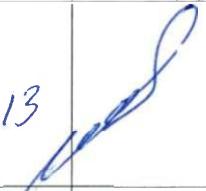
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене- ния	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 8 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О. 1	Подразделе- ние 2	Должность 3	Дата 4	Подпись 5
Завьялов В.М.	Ректорат	Проректор по учебной работе	22.08.13	
Жигалова И.А.	Ректорат	Проректор по административной работе – руководитель аппарата	20.08.13	
Тайлаков О.В.	Ректорат	Проректор по международному сотрудничеству	15.08.13	
Блюменштейн В.Ю.	Ректорат	Проректор по научно-инновационной работе	05.08.13	
Александров А.А.	Ректорат	Проректор по капитальному ремонту и хозяйственным вопросам	09.08.13	
Задорожный В.В.	Ректорат	Заместитель ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету	06.08.13	
Греф А.А.	Правовое управление	Начальник	01.08.2013	
Степанова Л.В.	Управление внеучебной работы	Начальник	21.08.13	
Плотницкая Е.В.	Отдел кадров	Заместитель начальника	02.08.2013	
Шатько Д.Б.	ОСМК	Начальник	30.08.13	

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 9 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

11. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
3	Ректорат	Проректор по административной работе – руководитель аппарата	Жигалова И.А.	1
4	Ректорат	Проректор по учебной работе	Завьялов В.М.	1
5	Ректорат	Проректор по международному сотрудничеству	Тайлаков О.В.	1
6	Ректорат	Проректор по научно-инновационной работе	Блюменштейн В.Ю.	1
7	Ректорат	Проректор по капитальному ремонту и хозяйственным вопросам	Александров А.А.	1
8	Ректорат	Заместитель ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету	Задорожный В.В.	1
9	Правовое управление	Начальник	Греф А.А.	1
10	Управление безопасности	Начальник	Мартынов Е.О.	1
11	Управление внеучебной работы	Начальник	Степанова Л.В.	1
12	Горный институт	И.о. директора	Хорешок А.А.	1
13	Институт экономики и управления	И.о. директора	Голофастова Н.Н.	1
14	Институт химических и нефтегазовых технологий	И.о. директора	Черкасова Т.Г.	1
15	Институт энергетики	И.о. директора	Завьялов В.М.	1
16	Строительный институт	И.о. директора	Углиница А.В.	1
17	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	И.о. директора	Дубов Г.М.	1
18	Институт дополнительного профессионального образования	Директор	Панина Т.С.	1
19	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д.Б.	1
20	Отдел организации	Начальник	Чегошев А.А.	1

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 10 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

	приема студентов			
21	Приемная комиссия	Секретарь	Мальшин А.А.	1
22	Отдел кадров	Заместитель начальника	Плотницкая Е.В.	1
23	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	Самусев П.И.	1
24	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Удовицкий В.И.	1
25	Кафедра маркшейдерского дела, кадастра и геодезии	Заведующий кафедрой	Игнатов Ю.М.	1
26	Кафедра аэрогеологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Шевченко Л.А.	1
27	Кафедра геологии	Заведующий кафедрой	Возная А.А.	1
28	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	Клишин В.И.	1
29	Кафедра стационарных и транспортных машин	Заведующий кафедрой	Захаров А.Ю.	1
30	Кафедра строительства подземных сооружений и шахт	Заведующий кафедрой	Першин В.В.	1
31	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	Хямляйнен В.А.	1
32	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Дырдин В.В.	1
33	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	Дубчак В.А.	1
34	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	Ефременко В.М.	1
35	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Григорьев А.В.	1
36	Кафедра общей электротехники	Заведующий кафедрой	Гусев А.В.	1
37	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	Богомолов А.Р.	1
38	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	Чичерин И.В.	1
39	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	Коротков А.Н.	1
40	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	Подгорный А.И.	1
41	Кафедра автомобильных перевозок	Заведующий кафедрой	Воронов Ю.Е.	1
42	Кафедра технологий машиностроения	Заведующий кафедрой	Клепцов А.А.	1
43	Кафедра технологии металлов	Заведующий кафедрой	Короткова Л.П.	1

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 11 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

	механики			
45	Кафедра энергосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	Петрик П.Т.	1
46	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	Пучков С.В.	1
47	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	Исмагилов З.Р.	1
48	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	Мезенцев К.В.	1
49	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	Субботин С.Н.	1
50	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Гилязидинова Н.В.	1
51	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	Покатилов А.В.	1
52	Кафедра автомобильных дорог	Заведующий кафедрой	Шабаев С.Н.	1
53	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	Аксенова О.Ю.	1
54	Кафедра сопротивления материалов	Заведующий кафедрой	Широколобов Г.В.	1
55	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Николаева Е.А.	1
56	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Королева Т.Г.	1
57	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Кусургашева Л.В.	1
58	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Вагина Н.Д.	1
59	Кафедра управленческого учета и аудита	Заведующий кафедрой	Кучерова Е.В.	1
60	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Заруба Н.А.	1
61	Кафедра социально-культурного сервиса и туризма	Заведующий кафедрой	Ковалевский С.А.	1

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 12 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

62	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	Соколов И.А.	1
63	Кафедра философии	Заведующий кафедрой	Митченков И.Г.	1
64	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Зникина Л.С.	1
65	Кафедра отечественной истории, теории и истории культуры	Заведующий кафедрой	Бикметов Р.С.	1
66	Кафедра социологии, политических отношений и права	Заведующий кафедрой	Золотухин В.М.	1
67	Кафедра психологии и педагогики	Заведующий кафедрой	Пинигина Г.В.	1
68	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых подземным способом	Заведующий кафедрой	Филимонов К.А.	1
69	Первичная организация работников Кузбасского государственного технического университета им. Т.Ф. Горбачева Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель профкома	Плотников В.А.	1
70	Первичная организация студентов Кузбасского государственного технического университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель профкома	Смирнов А.В.	1

Документ	КузГТУ Ип 21-07	стр. 13 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ
КУЗБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21» августа 2013 г.

г. Кемерово

№ 10-1

На заседании 21 августа 2013 г. профсоюзный комитет полномочным составом рассмотрел обращение № б/н от 16 августа 2013 г. по проекту Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее - Положение), подготовленного правовым управлением.

По результатам проверки документа в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ профсоюзный комитет утвердил следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Представленный проект Положения разработан в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КузГТУ.

Исполнение настоящего Положения возлагается на Комиссию из числа работников КузГТУ, совершеннолетних обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся, которая согласно п.3.2 Положения формируется приказом ректора университета.

Профсоюзный комитет считает, что процедуру формирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» следует изменить, определив нормы и общественные организации, которые вправе определять персональный состав учащихся и родителей, входящих в состав Комиссии.

С учетом высказанного замечания Профсоюзный комитет согласен **утвердить** предлагаемый проект Положения.

Председатель



Плотников В.А.