

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

П Р И К А З

31.01.2025

Кемерово

№ 22/13

**Об определении в КузГТУ должностных лиц,
ответственных за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения «О должностном лице (структурном подразделении), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»» КузГТУ Ип 21-27 от 29.11.2024,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КузГТУ:

- Начальника Службы безопасности;
- Главного бухгалтера;
- Проректора по финансово-экономической деятельности;
- Проректора по учебной работе;
- Проректора по стратегическим коммуникациям;
- Руководителя правового управления;
- Начальника отдела по работе с персоналом;
- Главного внутреннего аудитора.

2. Возложить на должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа, функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КузГТУ:

- 2.1. На начальника Службы безопасности:
- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками КузГТУ о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей и исполнение пункта 4.6 Положения о порядке сообщения работниками КузГТУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации КузГТУ Ип 21-15;
 - оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработку соответствующих антикоррупционных мер, включая подготовку предложений по ротации работников, занимающих должности с высоким коррупционным риском (карта коррупционных рисков);

- взаимодействие с правоохранительными органами и органами прокуратуры;

- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организацию проведения служебных расследований по фактам нарушения норм, правил и процедур обеспечения экономической, информационной безопасности;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КузГТУ к совершению коррупционных правонарушений;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2018 № 34н (в части касающейся);

- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в КузГТУ, с последующим представлением доклада ректору о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности КузГТУ.

2.2. На главного бухгалтера:

- исполнение Положения о порядке сообщения работниками КузГТУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации КузГТУ Ип 21-15;

- недопущение составления неофициальной (недостоверной) отчетности;

- осуществление контроля за правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей;

- участие в работе по оформлению материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и передаче в надлежащих случаях этих материалов в правоохранительные и судебные органы;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

2.3. На проректора по финансово-экономической деятельности:

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;
- обеспечение целевого использования денежных средств;
- осуществление процедур по закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты КузГТУ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в КузГТУ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

2.4. На проректора по учебной работе:

- организацию работы по включению в образовательные программы разделов по антикоррупционной политике;
- проведению иных мероприятий по исключению коррупционных проявлений в образовательной среде;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;
- организацию и обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции.

2.5. На проректора по стратегически коммуникациям:

- принятие мер по урегулированию и предотвращению конфликта интересов, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики и служебного поведения КузГТУ;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

На руководителя правового управления:

- подготовку нормативного и методического обеспечения КузГТУ в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе, обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых КузГТУ, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта КузГТУ, посвященного

вопросам противодействия коррупции в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н;

- организацию работы по индивидуальным консультациям работников, обращающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- правовую экспертизу внутренней нормативно-распорядительной и иной документации с целью исключения условий для возникновения конфликта интересов и действий коррупционного характера;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

2.6. На начальника отдела по работе с персоналом:

- организацию и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками КузГТУ, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2018 № 34н (в части касающейся);

- подготовку для комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении

работником Кодекса этики и служебного поведения КузГТУ (совместно с иными должностными лицами в пределах их компетенции);

- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- обеспечение открытости информации о требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем размещения и наполнения подраздела официального сайта КузГТУ, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.

2.7. На Главного внутреннего аудитора:

- последующий внутренний контроль, согласно локальным нормативным актам КузГТУ, включая оформление материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и передачу в надлежащих случаях этих материалов в правоохранительные и судебные органы;

- проведение по решению ректора КузГТУ в структурных подразделениях КузГТУ проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

3. Ответственными за осуществление текущего контроля по соблюдению работниками законодательства о противодействии коррупции при исполнении своих должностных обязанностей, в институтах, в иных структурных подразделениях назначить директоров, руководителей структурных подразделений.

4. Руководителю правового управления совместно с начальником службы безопасности, ежегодно до 01.02 проводить оценку результатов антикоррупционной работы в КузГТУ, готовить и предоставлять ректору соответствующий отчет.

5. Директорам обособленных структурных подразделений издать соответствующие приказы с учетом настоящего приказа (в части касающейся).

6. Отделу управления делами довести настоящий приказ до ответственных лиц, директоров институтов, руководителей структурных подразделений, директоров обособленных структурных подразделений.

6. Признать утратившим силу приказ от 28.07.2021 № 188/13 «Об определении в КузГТУ должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

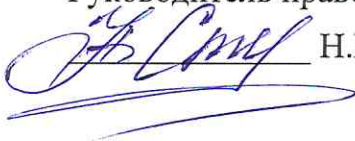
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Н. Яковлев

Руководитель правового управления



Н.В. Стенина