

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КузГТУ

А.И. Яковлев

«29» ноября 2024 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Кодекс этики и служебного поведения
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

КузГТУ Ип 21-26

Автор:

Руководитель правового управления

 Н.В. Стенина
«29» ноября 2024 г.

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 1 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, сокращения, аббревиатуры	3
4	Основные принципы и правила служебного поведения	4
5	Этические правила поведения	5
6	Профилактика коррупции и конфликт интересов	6
7	Заключительные положения	8
8	Внесение изменений	9
9	Согласование	10
10	Рассылка	10

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 2 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

1. Назначение и область применения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее соответственно - Кодекс этики) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения работников.

1.2. Задачами Кодекса этики являются:

- соблюдение норм деловой этики работниками КузГТУ;
- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в КузГТУ.

1.3. Гражданин, принимаемый на работу в КузГТУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.4. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с КузГТУ, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих КузГТУ перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени КузГТУ.

1.5. Несоблюдение требований Кодекса этики может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени КузГТУ в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации";
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.12.2018.

3. Определения, сокращения, аббревиатуры

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 3 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. Обозначения и сокращения:

- ФЗ – федеральный закон,
- КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Г.Ф. Горбачева»,
- ФЭД – финансово-экономическая деятельность,
- НРиМС – научная работа и международное сотрудничество,
- СК – стратегические коммуникации,
- МПиСР – молодежная политика и социальное развитие,
- КРиМ – капитальный ремонт и модернизация,
- АХЧ – административно-хозяйственная часть,
- ЦИТ - центр информационных технологий,
- стр.– страница,
- кол. экз. – количество экземпляров,
- печ. – печатный,
- эл. – электронный,
- зам. – заместитель.

4. Основные принципы и правила служебного поведения

4.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и КузГТУ, призваны:

- исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы КузГТУ;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

- не допускать случаев принуждения работников КузГТУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepoтизма;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках КузГТУ, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 4 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками КузГТУ;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КузГТУ;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации КузГТУ;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности КузГТУ и ее работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;
- воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

4.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

4.3. Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в КузГТУ с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КузГТУ.

5. Этические правила поведения

5.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по при-

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 5 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

знакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;
- публичного использования непристойных слов, обеденной лексики или жаргонных слов.

5.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.5. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

5.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к КузГТУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;
- призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.8. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;
- при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
- при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название КузГТУ, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

6. Профилактика коррупции и конфликт интересов

6.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6.3. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового догово-

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 6 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

вора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.4. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н.

6.6. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.7. Работник, заинтересованный в совершении КузГТУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

6.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008.

6.10. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в КузГТУ создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), а также назначаются должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленном локальными нормативными актами КузГТУ.

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 7 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

6.11. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.12. Полученная Комиссией и (или) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

6.13. КузГТУ обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Нарушение работником положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение работником положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 8 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

8. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 9 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>29.11.24</i>

9. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	29.11.24	

10. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1.	Ректорат	Проректор по ФЭД	М.М. Козырев		1
2.	Ректорат	Проректор по учебной работе	В.В. Меркурьев.		1
3.	Ректорат	Проректор по НРиМС	К.С. Костиков		1
4.	Ректорат	Проректор по СК	Е.В. Коробов		1
5.	Ректорат	Проректор по МПиСР	Г.С. Исакова		1
6.	Ректорат	Проректор по КРиМ	А.В. Фаломкин		1
7.	Правовое управление	Руководитель	Н.В. Стенина	1	
8.	Учебно-методическое управление	Начальник	Т.Л. Ким		1
9.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	С.А. Агеева		1
10.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько		1
11.	Отдел по работе с персоналом	Начальник	О.А. Алиткина		1
12.	Планово-экономический отдел	Начальник	Л.А. Герасимова		1
13.	Служба безопасности	Начальник	Д.Е. Подцыкин		1
14.	Дирекция АХЧ	Руководитель	А.А. Овчинников		1
15.	ЦИТ	Директор	М.О. Пузырев		1
16.	Отдел управления делами	Начальник	О.В. Савкина		1
17.	Управление информационной политики	Начальник	Е.В. Чечкарева		1
18.	Горный институт	Директор	А.Н. Ермаков		1
19.	Институт энергетики	Директор	И.С. Егоров		1
20.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	В.В. Тихонов		1
21.	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых		

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 10 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
22.	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов		1
23.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора ИИТМА	В.В. Федоров		1
24.	Институт профессионального образования	Директор	Т.Ю. Сьянова		1
25.	Институт непрерывного образования	Директор	Т.Г. Королева		1
26.	Институт промышленной и экологической безопасности	Директор	В.П. Тациенко		1
27.	Филиал КузГТУ в г. Белово	Зам.директора по УР, совмещающая обязанности по должности директора	Ж.А. Долганова		1
28.	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Т.Н. Гвоздкова		1
29.	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Зам.директора по УР, совмещающая обязанности по должности директора	Т.А. Евсина		1
30.	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Е.Ю. Пудов		1
31.	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	Е.Д. Бруй		1
32.	Первичная профсоюзная организация студентов КузГТУ	Председатель	К.А. Минакова		1
33.	ЦО «Политех»	Директор	О.В. Романова		1

Документ	КузГТУ 21-26	стр. 11 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24