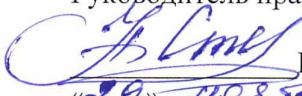


УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ
А.Н. Яковлев
2024 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном лице (структурном подразделении), ответ-
ственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Кузбасский государственный
технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

КузГТУ Ип 21-27

Автор:
Руководитель правового управления

Н.В. Стенина
«29» 10.08.2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 21-27	стр. 1 из 10	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, сокращения, аббревиатуры	3
4	Определение должностного лица	4
5	Цели, задачи и функции должностного лица	4
6	Права должностного лица	7
7	Ответственность должностного лица	7
8	Внесение изменений	8
9	Согласование	9
10	Рассылка	9

Документ	КузГТУ Ип 21-27	стр. 2 из 10	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о должностном лице (структурном подразделении), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее - Положение) определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица (структурного подразделения), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КузГТУ (далее - должностное лицо).

1.2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой КузГТУ, Кодексом этики и служебного поведения КузГТУ (далее - Кодекс этики), а также настоящим Положением.

1.3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с ректором КузГТУ, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов КузГТУ (далее - Комиссия), руководителями структурных подразделений КузГТУ.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников КузГТУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее - работники).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации";
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.12.2018.

3. Определения, сокращения, аббревиатуры

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

Документ	КузГТУ Ип 21-27	стр. 3 из 10	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. Обозначения и сокращения:

- ФЗ – федеральный закон,
- КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»,
- ФЭД – финансово-экономическая деятельность,
- НРиМС – научная работа и международное сотрудничество,
- СК – стратегические коммуникации,
- МПИСР – молодежная политика и социальное развитие,
- КРиМ – капитальный ремонт и модернизация,
- АХЧ – административно-хозяйственная часть,
- ЦИТ – центр информационных технологий,
- стр. – страница,
- кол. экз. – количество экземпляров,
- печ. – печатный,
- эл. – электронный,
- зам. – заместитель.

4. Определение должностного лица

4.1. Решение об определении должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КузГТУ, досрочном прекращении его полномочий, принимает ректор КузГТУ.

4.2. Должностное лицо подчиняется непосредственно ректору КузГТУ или иному должностному лицу, уполномоченному ректором.

4.3. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

4.4. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КузГТУ, могут быть возложены на работника КузГТУ по совместительству (совмещению).

5. Цели, задачи и функции должностного лица

5.1. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками КузГТУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).

5.2. Задачами должностного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики КузГТУ, Кодекса этики КузГТУ, Стандартов и процедур добросовестной работы КузГТУ;

Документ	КузГТУ Ип 21-27	стр. 4 из 10	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.11.24

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КузГТУ (карта коррупционных рисков);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности КузГТУ;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

5.3. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых работниками КузГТУ, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей (далее – Перечень должностей);
- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н.
- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее - мотивированное заключение);
- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;
- подготовка проектов локальных нормативных актов КузГТУ в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;
- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты КузГТУ в

Документ	КузГТУ Ип 21-27	стр. 5 из 10	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками КузГТУ о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в КузГТУ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

- проведение по решению ректора КузГТУ в структурных подразделениях КузГТУ проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

- организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых КузГТУ, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта КузГТУ, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н.

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в КузГТУ, с последующим представлением доклада ректору о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 21-27	стр. 6 из 10	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

6. Права должностного лица

6.1. Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений КузГТУ в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- проводить беседы с работниками КузГТУ, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- вносить ректору КузГТУ предложения по применению мер юридической ответственности к работникам КузГТУ в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролировать исполнение структурными подразделениями КузГТУ организационно-распорядительных документов и указаний руководства КузГТУ по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики, требующих специальной квалификации;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями КузГТУ в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

7. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КузГТУ, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Документ	КузГТУ Ип 21-27	стр. 7 из 10	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

8. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 21-27	стр. 8 из 10	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

9. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	29.11.24	

10. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1.	Ректорат	Проректор по ФЭД	М.М. Козырев		1
2.	Ректорат	Проректор по учебной работе	В.В. Меркурьев.		1
3.	Ректорат	Проректор по НРиМС	К.С. Костиков		1
4.	Ректорат	Проректор по СК	Е.В. Коробов		1
5.	Ректорат	Проректор по МПиСР	Г.С. Исакова		1
6.	Ректорат	Проректор по КРиМ	А.В. Фаломкин		1
7.	Правовое управление	Руководитель	Н.В. Стенина	1	
8.	Учебно-методическое управление	Начальник	Т.Л. Ким		1
9.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	С.А. Агеева		1
10.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько		1
11.	Отдел по работе с персоналом	Начальник	О.А. Алиткина		1
12.	Планово-экономический отдел	Начальник	Л.А. Герасимова		1
13.	Служба безопасности	Начальник	Д.Е. Подцыкин		1
14.	Дирекция АХЧ	Руководитель	А.А. Овчинников		1
15.	ЦИТ	Директор	М.О. Пузырев		1
16.	Отдел управления делами	Начальник	О.В. Савкина		1
17.	Управление информационной политики	Начальник	Е.В. Чечкарева		1
18.	Горный институт	Директор	А.Н. Ермаков		1
19.	Институт энергетики	Директор	И.С. Егоров		1
20.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	В.В. Тихонов		1
21.	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых		1

Документ	КузГТУ Ип 21-27	стр. 9 из 10	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
22.	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов		1
23.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора ИИТМА	В.В. Федоров		1
24.	Институт профессионального образования	Директор	Т.Ю. Сьянова		1
25.	Институт непрерывного образования	Директор	Т.Г. Королева		1
26.	Институт промышленной и экологической безопасности	Директор	В.П. Тациенко		1
27.	Филиал КузГТУ в г. Белово	Зам.директора по УР, совмещающая обязанности по должности директора	Ж.А. Долганова		1
28.	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Т.Н. Гвоздкова		1
29.	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Зам.директора по УР, совмещающая обязанности по должности директора	Т.А. Евсина		1
30.	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Е.Ю. Пудов		1
31.	ЦО «Политех»	Директор	О.В. Романова		1

Документ	КузГТУ Ип 21-27	стр. 10 из 10	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.12.24