

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева  
А.Н. Яковлев

« 29 » ноября 2024 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

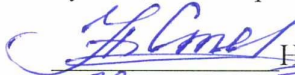
## ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по недопущению составления неофициальной  
отчетности и использования поддельных документов  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Кузбасский государственный  
технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

КузГТУ Ип 21-29

Автор:

Руководитель правового управления

  
Н.В. Стенина  
« 29 » ноября 2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 21-29	стр. 1 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, сокращения, аббревиатуры	3
4	Общие положения об отчетности	4
5	Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов	4
6	Внесение изменений	6
7	Согласование	7
8	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 21-29	стр. 2 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее - Положение) определяет порядок действий работников КузГТУ при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников КузГТУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее - работники).

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации";

– Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.12.2018.

## 3. Термины, определения, сокращения, аббревиатуры

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:  
документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

экземпляр документа - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

отчетность - совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность КузГТУ за определенный период времени.

### 3.2. Сокращения и аббревиатуры:

– КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»,

– ФЭД – финансово-экономическая деятельность,

– НРиМС – научная работа и международное сотрудничество,

– СК – стратегические коммуникации,

– МПиСР – молодежная политика и социальное развитие,

– КРиМ – капитальный ремонт и модернизация,

– ОСМК – отдел системы менеджмента качества,

– АХЧ – административно-хозяйственная часть,

– ЦИТ - центр информационных технологий,

– стр.– страница,

Документ	КузГТУ Ип 21-29	стр. 3 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

- кол. экз. – количество экземпляров,
- печ. – печатный,
- эл. – электронный,
- зам. – заместитель,
- т.п. – тому подобное,
- т.д. – так далее.

#### **4. Общие положения об отчетности**

4.1. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством и (или) учредителем (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации) актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как КузГТУ в целом, так и структурных подразделений.

##### 4.2. Виды отчетности:

- государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов о представлении информации в связи с осуществлением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации функций и полномочий учредителя;
- внутренняя, разработанная и утвержденная КузГТУ.

4.3. Обязательными реквизитами отчетов являются: наименование отчета (документа), наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) Ректора КузГТУ (начальника структурного подразделения).

##### 4.4. Под недействительными документами следует понимать:

- полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

- фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в них сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

- выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этих документов.

#### **5. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов**

5.1. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

5.2. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

Документ	КузГТУ Ип 21-29	стр. 4 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

5.3. При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

5.4. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации руководство КузГТУ обязано предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

5.5. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не готовился и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, ректор КузГТУ принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения в установленном законодательством Российской Федерации порядке .

5.6. Представленные в КузГТУ недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.

Документ	КузГТУ Ип 21-29	стр. 5 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

### 6. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.


#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 21-29	стр. 6 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

## 7. Согласование

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	29.11.24	

## 8. Рассылка

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1.	Ректорат	Проректор по ФЭД	М.М. Козырев		1
2.	Ректорат	Проректор по учебной работе	В.В. Меркурьев.		1
3.	Ректорат	Проректор по НРиМС	К.С. Костиков		1
4.	Ректорат	Проректор по СК	Е.В. Коробов		1
5.	Ректорат	Проректор по МПиСР	Г.С. Искакова		1
6.	Ректорат	Проректор по КРиМ	А.В. Фаломкин		1
7.	Правовое управление	Руководитель	Н.В. Стенина	1	
8.	Учебно-методическое управление	Начальник	Т.Л. Ким		1
9.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	С.А. Агеева		1
10.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько		1
11.	Отдел по работе с персоналом	Начальник	О.А. Алиткина		1
12.	Планово-экономический отдел	Начальник	Л.А. Герасимова		1
13.	Служба безопасности	Начальник	Д.Е. Подцыкин		1
14.	Дирекция АХЧ	Руководитель	А.А. Овчинников		1
15.	ЦИТ	Директор	М.О. Пузырев		1
16.	Отдел управления делами	Начальник	О.В. Савкина		1
17.	Управление информационной политики	Начальник	Е.В. Чечкарева		1
18.	Горный институт	Директор	А.Н. Ермаков		1
19.	Институт энергетики	Директор	И.С. Егоров		1
20.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	В.В. Тихонов		1
21.	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых		1

Документ	КузГТУ Ип 21-29	стр. 7 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
22.	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов		1
23.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора ИИТМА	В.В. Федоров		1
24.	Институт профессионального образования	Директор	Т.Ю. Сьянова		1
25.	Институт непрерывного образования	Директор	Т.Г. Королева		1
26.	Институт промышленной и экологической безопасности	Директор	В.П. Тациенко		1
27.	Филиал КузГТУ в г. Белово	Зам.директора по УР, совмещающая обязанности по должности директора	Ж.А. Долганова		1
28.	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Т.Н. Гвоздкова		1
29.	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Зам.директора по УР, совмещающая обязанности по должности директора	Т.А. Евсина		1
30.	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Е.Ю. Пудов		1
31.	ЦО «Политех»	Директор	О.В. Романова		1

Документ	КузГТУ Ип 21-29	стр. 8 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.11.24